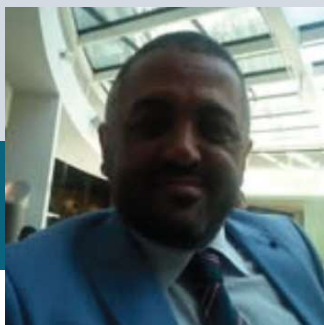




@ tillona39@gmail.com



+39 3805827853, +39 3805827853



Corso Italia 12,
80062, Meta, NA



1973-03-17



B

ANTONIO RUSSO

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con consolidate capacità comunicative, maturate come Presidente di delegazione trattante. Eccelle nel lavoro di squadra, con ottima padronanza degli strumenti digitali per ufficio. Esperienza valorizzata come segretario comunale.

COMPETENZE

Competenze comunicative

Consolidate capacità comunicative maturate in qualità di Presidente di delegazione trattante di parte pubblica

Esperto

Competenze digitali Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Avanzato

Competenze in programmazione

Esperto

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità a lavorare in team, maturata nel corso della lunga esperienza professionale legata all'attività ispettiva e valorizzata nel corso dell'attività di segretario comunale

Esperto

Capacità di comunicazione

Esperto

ESPERIENZE PROFESSIONALI

02/2021 - ad oggi

Segretario Generale

Consorzio Villa Serra di Comago - Sant'Olcese - Genova

Segretario Generale del Consorzio Culturale Villa Serra ed Omago Città Metropolitana di Genova. Ente locale di secondo livello partecipato dai Comuni di Genova, Villa Serra e Sant'Olcese
Assistenza giuridica al Consiglio di Amministrazione e alla Assemblea Consortile
Coordinamento uffici e servizi

01/2025 - 04/2026

Segretario Generale

Cisterna di Latina - Cisterna di Latina

- Direzione Settore Cultura, Sport e Pubblica Istruzione
- Direzione biblioteca comunale

- Presidente delegazione trattante di parte pubblica per la dirigenza e per il comparto.
- Presidente Ufficio del Controllo Analogo ai sensi del DLgs 175/2016 sulla Azienda Speciale Cistena Ambiente
- Responsabile Ufficio Controlli Interni

01/2024 - 12/2024

Segretario Generale

Convenzione di comuni classe seconda - Crema, Cremona

- Reapensabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Responsabile Ufficio Affari Legali e Contenzioso
- Responsabile Suap
- Responsabile Transizione Digitale

10/2022 - 12/2023

Segretario Generale

Comune di Casamicciola Terme - Casamicciola Terme, NA

- Segretario Generale in qualità di titolare della segreteria del Comune di Casamicciola Terme (Na)
- Reapensabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Responsabile Ufficio Affari Legali e Contenzioso
- Responsabile Suap
- Responsabile Servizio Pubblica Istruzione

09/2021 - 10/2022

Segretario comunale

Comune di Amalfi - Amalfi

- Segretario comunale in qualità di titolare della segreteria del Comune di Amalfi (Sa)
- RPCT
- Responsabile ufficio affari legali e contenzioso
- Coordinamento delle attività amministrative interne (Conferenza di servizi dei responsabili a cadenza settimanale) garantendo l'efficienza dei servizi offerti ai cittadini.
- Direzione del personale comunale, inclusa la pianificazione e l'attuazione delle politiche di gestione delle risorse umane.
- Presidente di commissioni di concorso per l'assunzione di funzionari ed istruttori
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

09/2020 - 08/2021

Segretario Generale

Comuni di Serra Riccò, Campomorone e Ceranesi - Serra Riccò, Campomorone e Ceranesi

- Responsabile del personale componente giuridica
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Coordinamento delle attività tra i diversi settori, facilitando la comunicazione interna e l'integrazione degli uffici.
- Preparazione - di concerto con il settore inanziario- e gestione del bilancio annuale, monitorando spese e allocazioni finanziarie in linea con gli obiettivi assegnati dall'organo di indirizzo politico.
- Presidente di Commissione di Concorsi per l'assunzione di funzionari ed istruttori

09/2019 - 08/2020

Segretario Comunale

Comuni di Toirano e Boissano - Toirano, Boissano

- Segretario Comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata dei comuni di Toirano e Boissano (Sv)
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Responsabile Affari Legali e Contenzioso
- Responsabile SUAP
- Responsabile Servizi Sociali
- Gestione delle operazioni quotidiane dell'ufficio, assicurando l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi.

05/2017 - 09/2019

Segretario Comunale

Comuni di Griante, Laglio, Cerano d'Intelvi e Schignano - Griante, Laglio, Cerano d'Intelvi, Schignano

- Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei comuni di Griante, Laglio, Cerano d'Intelvi e Schignano (Co)
- Presidente Delegazione di Parte Pubblica
- Partecipazione alla definizione e attuazione delle politiche locali, lavorando in stretta collaborazione con il sindaco e la giunta comunale.
- Direzione del personale comunale, inclusa la pianificazione e l'attuazione delle politiche di gestione delle risorse umane.
- Gestione degli affari generali del Comune, inclusa la supervisione della corretta applicazione delle normative.
- Coordinamento delle attività amministrative interne, garantendo l'efficienza dei servizi offerti ai cittadini.

08/2016 - 05/2017

Segretario Comunale

Comuni di San Bartolomeo Val Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna, Cavargna e Val Rezzo - San Bartolomeo Val Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna, Cavargna, Val Rezzo

- Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei comuni di San Bartolomeo Val Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna, Cavargna e Val Rezzo (Co)

09/2025 - 05/2026

Docente formatore

Roma Capitale - Scuola di formazione capitolina - Roma

Docente formatore in materia di Controllo di gestione

Docente Formatore in materia di Diritto Amministrativo

01/2024 - ad oggi

Docente Formatore

Delfino&Partners - Genova, Ge

- Formazione in materia di Diritto Amministrativo "Etica Pubblica, legalità e responsabilità nella Pubblica Amministrazione"
- Formazione in materia di Diritto Amministrativo "Le ultime novità in materia di diritto amministrativo"

01/2017 - 05/2026

Valutatore

Elenco Nazionale OIV - DFP - Roma

Albo Nazionale dei componenti degli Organismi di Valutazione tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri

08/2016 - ad oggi

Docente Formatore

Ministero dell'interno - Roma, RM

Docente Formatore in materia di Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo
,Diritto degli Enti Locali

01/2011 - 08/2016

Auditor interno
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Roma

- Conduzione di audit di conformità per assicurare l'adesione alle leggi e ai regolamenti settoriali.
- Revisione dei processi finanziari interni per garantire conformità con le normative vigenti.
- Valutazione del sistema dei controlli interni e proposta di miglioramenti per aumentare l'efficacia.
- Esecuzione di audit operativi per identificare inefficienze e rischi nelle procedure di affidamento di servizi e nella gestione dei contratti del personale dipendente e dei collaboratori degli enti in house del Ministero del Lavoro e del Foramez finanziati dal Fondo Sociale Europeo

05/2006 - 08/2016

Funzionario Ispettivo Area III
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Roma

- Funzionario Ispettivo Area III presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

05/2006 - 12/2010

Funzionario Ispettivo Area III
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Cremona

- Funzionario Ispettivo Area III presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Vigilanza sulla corretta osservanza delle norme in materia di diritto del lavoro pubblico e privato
- Vigilanza sulla corretta osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del DLgs 81/2008 e s.m. e i.

01/2002 - 05/2006

Avvocato
Corte di Appello - Napoli

06/2026 - ad oggi

Formatore
Gazzetta della Repubblica Italiana - Roma, RM

- Formazione in materia di controlli interni ex art. 147 e ss. Tuel
- Formazione in materia di programmazione e gestione finanziaria enti locali

12/2025 - ad oggi

Ricercatore scientifico
Istituto Nazionale Urbanistica - Roma, RM

Formazione e ricerca in materia di diritto urbanistico

07/2026 - ad oggi

Docente formatore
Fondazione Gazzetta Amministrativa - Roma, Roma

Formazione in materia di controlli interni negli enti locali con particolare attenzione alla struttura del controllo di gestione

07/2026 - ad oggi

Docente formatore
Fondazione Gazzetta Amministrativa - Roma, Rom

Docenza in materia di controlli interni negli enti locali con particolare riferimento al controllo di gestione

Laurea: Giurisprudenza
Università degli Studi Federico II - Napoli

Specialista Professioni Legali: Diritto Civile, Penale ed Amministrativo
Specializzazione Professioni Legali - Napoli

Master di Secondo Livello: Gestione delle Pubbliche Amministrazioni
SDA Bocconi - Milano

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE Ottimo parlato e scritto:

SPAGNOLO Buono parlato e scritto:

DISCLAIMER

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto Antonio Russo dichiara inoltre di non essere componente dell'organo di direzione politica della Amministrazione procedente; di non ricoprire cariche politiche; di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designato dalle associazioni professionali; di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

PERCORSO FOR

- Abilitazione professionale Sefa 2023 per l'avanzamento in carriera dei segretari comunali – enti superiori ai 65.000 abitanti
- Equiparati (classe 1B).
- Abilitazione professionale Spe.S 2019 per l'avanzamento in carriera dei segretari comunali comuni da 3000 a 30000 abitanti - Ministero dell'Interno.
- Abilitato all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale all'esito del Corso Concorso Nazionale COA V, comuni fino a 3000 abitanti - Ministero dell'Interno.
- Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con la qualifica di Segretario Generale di Fascia A abilitato per enti con popolazione superiore a 65.000 abitanti ed assimilati (n.8995)

INCARICHI AGGIUNTIVI

- Reggente a scavalco del comune di Campomorone (Ge).
- Reggente a scavalco del Comune di Ceranesi (Ge).
- Reggente a scavalco del Comune di Serra Riccò (Ge).
- Reggente a scavalco del Comune di Lurano (Bg)
- Reggente del comune di Griante (Co).
- Reggente della sede convenzionata dei comuni di Maslianico, Laglio, Sala Comacina e Colonno (Co).
- Reggente a scavalco del comune di Laglio (Co).
- Reggente a scavalco del comune di Sala Comacina(Co).
- Reggente a scavalco del Comune di Colonno(Co).
- Reggente a scavalco del Comune di Schignano (Co).
- Reggente a scavalco del comune di Traona (So).
- Reggente a scavalco del comune di Grumello Cremonese (Cr).
- Reggente a scavalco del comune di Vescovato (Cr)

- Reggente a scavalco del comune di Robbiate (Lc).
- Docente presso la SNA già anche Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale Roma in corso
- Ambito di interesse: Diritto degli Enti Locali, Diritto del Lavoro, Fondi Comunitari.
- 2015- Tirocinio formativo per la professione di segretario comunale svolto presso i comuni di Ravello e Minori.

PERSONALIZZAZIONE

- Vigilanza ordinaria e tecnica – Tutela e controllo rapporti di lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro Direzione Territoriale del Lavoro di Cremona.
- Controllo di primo livello sulla regolarità amministrativo contabile della spesa dei fondi comunitari DG POF Roma.
- Attività di verifica e controllo sulla spesa dei Fondi Sociali Europei vigilati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali DG PAPL Roma.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Tuo Nome