

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA CORBINO
Indirizzo	VIA DON MINZONI N.3 – 97019 VITTORIA (RG), ITALIA
Telefono	0932863118 - 3398808560
Fax	
E-mail	francescacorbino@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1988 – ATTUALMENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Russotto Corbino & Corbino Avvocati Associati, via Garibaldi n.202, 97019 Vittoria-RG Italia
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Associato
• Principali mansioni e responsabilità	Studio, redazione e predisposizione degli atti processuali. Ambito: civile, commerciale, contrattuale e familiaristico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	27 novembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Catania
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Date (da – a)	2 novembre 1983 – 28 luglio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania, Via Gallo n. 24, 95124 Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico e privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto di famiglia
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza
• Date (da – a)	01 ottobre 1979 – 10 luglio 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico di Vittoria (Rg)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Latino, letteratura italiana, latina e greca, matematica, storia e filosofia

• Qualifica conseguita

Maturità classica

Ho partecipato, come relatrice ai seguenti convegni:

"La famiglia tra agi e disagi",

"Stalking",

L'08 marzo: funzione storica della giornata della donna,

"La Violenza sulle donne",

"Molestie nei luoghi di lavoro e responsabilità del datore di lavoro",

"Dal diritto di voto alle donne alle quote di genere",

"Il lavoro delle donne oggi nel nostro territorio",

"Contratti di convivenza e unioni civili",

Violenza di genere e avanzamento della condizione della donna"

"La nostra Storia i nostri Diritti" nella Giornata contro l'omofobia, maggio 2018

"Voci di Donne",

convegno internazionale organizzato dalla Struttura Dipartimento Speciale della Lingua e letteratura straniera a Ragusa dell'Università di Catania nel dicembre 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo ottime capacità di lavoro di squadra acquisite durante l'esperienza lavorativa nello studio associato, oltre ad ottime competenze comunicative acquisite non solo durante gli anni di lavoro ma anche per la partecipazione a diversi convegni di studio nella qualità di relatrice. Ho buone competenze in materia di pari opportunità.

Sono stata componente della commissione esaminatrice del concorso abilitante alla professione forense per il biennio 2005/2006.

Sono stata presidente del Comitato per le pari opportunità presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Ragusa per tredici anni dal 2006 al 2019 e sono attualmente presidente dell'associazione culturale "Liberty Bene Unesco" che ha lo scopo di tutelare il patrimonio artistico della città di Vittoria.

Sono stata presidente del club service Soroptimist International club di Vittoria nel biennio 2013/2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito ottime competenze organizzative e professionali, in modo particolare nello studio e nell'individuazione della soluzione delle fattispecie concrete, oltre che nell'elaborazione degli atti processuali e stragiudiziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo buone competenze informatiche, in modo particolare ho una buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ed Excel e dei software per la gestione di database

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B

