

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FIORELLINI Giuseppe
Indirizzo	227, VIA COMO, I - 97019 Vittoria (RG)
Telefono	(09 32) 98 22 93 -
Fax	(09 32) 98 22 93
E-mail	<u><a href="mailto:Giuseppefiorellini1@Virgilio.it">Giuseppefiorellini1@Virgilio.it</a></u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06.11.1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- |   |   |
|---|---|
| • Tipo di impiego                       | Libero/professionale Avvocato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Patrocinio e Consulenza Legale  |
| • Date (da – a)                         | Anno 2004/14 e da aprile a giugno 2015  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | En. A. I. P. – Ragusa   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente di Formazione Professionale  |
| • Tipo di impiego                       | Formatore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docenza discipline Giuridico-Economiche   |
| • Date (da – a)                         | Anno 2003   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ci. pat. – Ragusa   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente di Formazione Professionale  |
| • Tipo di impiego                       | Formatore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docenza discipline Giuridico-Economiche   |
| • Date (da – a)                         | Dal 10.04.2003 a tutt'ora   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale (Fiorellini)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio legale   |
| • Tipo di impiego                       | Avvocato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività forense (giudiziaria e stragiudiziale) Titolare                        |
| • Date (da – a)                         | Anno 2002   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.R.C.I. Pole Position  |
| • Tipo di azienda o settore             | Via Carlo Rao, 16 Palermo   |
| • Tipo di impiego                       | Associazione No Profit  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direzione   |
| • Date (da – a)                         | Direttore Progetto denominato: Woop Vittoria "Per un Welfare delle Opportunità" |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Anno 2000/03  |
| • Tipo di azienda o settore             | En. A. I. P. – Ragusa   |
| • Tipo di impiego                       | Ente di Formazione Professionale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Formatore   |
| • Date (da – a)                         | Docenza discipline Giuridico-Economiche   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Anno 2000   |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione "OSA ADRA" - Palermo   |
| • Tipo di impiego                       | Associazione No Profit  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Insegnante  |
| • Date (da – a)                         | Docenza discipline Giuridico-Economiche   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Anno 1999/00  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto "La Cultura" - Comiso  |
| • Tipo di impiego                       | Scuola Privata  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Insegnante  |
| • Date (da – a)                         | Docenza discipline Giuridico-Economiche   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Anno 1997/99  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Legale Avv. Angelo Curciullo   |
| • Tipo di impiego                       | Via R. Settimo, 177 Vittoria (RG)   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Studio Legale   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Pratica Forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anno 1997</p> <p>Network Life - Catania</p> <p>Agenzia di vendita di Prodotti Finanziari</p> <p>Procacciatore d'Affari</p> <p>Vendita di Prodotti Finanziari</p> <p>Anno 1990</p> <p>Comune di Vittoria</p> <p>Via N. Bixio, 34 97019 Vittoria ( RG )</p> <p>Comune</p> <p>Operaio</p> <p>Operaio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Anno 1997</i></p> <p><i>Università Degli Studi di Catania</i></p> <p>Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Costituzionali, Procedura Penale e Civile, Economia di base, Economia politica</p> <p>Dottore in Legge</p> <p>ISCED 6</p> <p><i>Anno 1997</i></p> <p><i>Network Life - Catania</i></p> <p>Network Marketing</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Anno 1996</i></p> <p><i>Banca di Credito e Servizi – Vittoria</i></p> <p><i>Corso di Specializzazione in "Problematiche collegate con il Controllo e la Certificazione"</i></p> <p>Marketing</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> <p><i>Anno 1996</i></p> <p><i>Banca di Credito e Servizi – Vittoria</i></p> <p><i>Corso di Specializzazione in "Management Development agroalimentare"</i></p> <p>Marketing</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Anno 1986</i></p> <p><i>Liceo Scientifico Stanislao Cannizzaro - Vittoria</i></p>

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Matematica, Lettere, Inglese, Filosofia, Storia
- Maturità Scientifica  
3a

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

- Buono  
Buono  
Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE IN AMBIENTI DIVERSI PER DIFFERENZE D'ETA', CULTURALI E SOCIALI; CAPACE DI LAVORARE IN SQUADRA E DIRIGERE UN TEAM.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di coordinamento, organizzazione e amministrazione di persone, progetti in attività socio-culturali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del Computer

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Direzione di collegi politico-istituzionali.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Patente tipo B; abilitazione all'esercizio dell'attività forense; iscritto all'albo dei formatori della Regione Sicilia ex l. 24/76.

#### PATENTE O PATENTI E ABILITAZIONI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Consigliere Comunale dal 1990 al 1997 del Comune di Vittoria.
- Vice presidente commissione consiliare permanente "Scuola, cultura, e servizi sociali"
- Presidente commissione consiliare permanente "Affari generali e riforma dello statuto comunale"
- Assessore dal 10/12/1997 del Comune di Vittoria.
- Presidente del Consiglio Comunale di Vittoria dal 02 Luglio 2002 al giugno 2006.
- consigliere comunale di Vittoria dal giugno 2006 al 2011

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Vittoria, 29 ottobre 2021

Avv. Giuseppe Fiorellini