

PIAO 2025-2027

PIANO DELLA PERFORMANCE

(modifica Del. G.C. n. 68/2025)

PREMESSA

Il Piano della Performance 2025-2027 costituisce allegato del PIAO 2025-2027.

La sezione *Performance* del PIAO è separata dal Piano Esecutivo di Gestione.

La sezione *Performance* contiene gli obiettivi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'Amministrazione.

Il Piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione e DUP).

In questa sottosezione sono riportati gli obiettivi di performance ai sensi del D.lgs. 150/09 e s.m.

Il piano degli obiettivi, che deriva da un processo di negoziazione multipla, cui partecipano attivamente il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale, i Dirigenti comunali e il Nucleo di Valutazione, sulla base degli indirizzi strategici definiti dagli organi politici, individua le azioni concrete da attuare nell'esercizio, stabilendo le risorse da impiegare e definendo ruoli e compiti dei diversi livelli di responsabilità gestionale.

Nel sistema di programmazione del Comune di Vittoria, gli obiettivi di performance sono obiettivi esecutivi, che rappresentano una declinazione più specifica degli obiettivi operativi del DUP e che vengono poi assegnati alle varie strutture organizzative dell'ente.

Essendo gli obiettivi di performance collegati agli obiettivi operativi e strategici del DUP, che a loro volta sono collegati al Valore pubblico, è possibile individuare una correlazione fra obiettivi di performance e obiettivi di valore pubblico.

Nelle schede allegate vengono riportati gli obiettivi di performance (operativi) collegati agli obiettivi di valore pubblico (strategici).

Per creare, inoltre, una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di performance, sono stati inseriti per ogni servizio obiettivi di performance collegati al rispetto delle misure anticorruzione.

Ad ogni direzione sono stati assegnati adempimenti in materia di Trasparenza e di Anticorruzione valutabili anche ai fini del raggiungimento del risultato da parte dei singoli Dirigenti.

Inoltre, in considerazione del fatto che il triennio 2025-2027 sarà caratterizzato dalla attuazione delle opere e progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), fra gli obiettivi di performance sono stati inseriti specifici obiettivi che riguardano la realizzazione dei singoli progetti PNRR.

Fra gli obiettivi sono stati inseriti anche gli obiettivi di semplificazione che hanno lo scopo di riorganizzare procedure o servizi per renderli più funzionali.

Si tratta quindi di obiettivi che possono riguardare un ripensamento delle procedure interne coinvolgendo uffici di supporto, oppure obiettivi che hanno come finalità quella di riorganizzare e migliorare i servizi al cittadino.

L'esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, l'individuazione delle azioni necessarie, delle correlate risorse e la loro attribuzione ai centri di responsabilità gestionale rappresenta l'elemento di base su cui si sviluppa il sistema di valutazione dei risultati.

La finalità è quella di rendere espliciti e "condivisi" i presupposti per la valutazione dei risultati, i confronti con gli obiettivi inizialmente individuati e assegnati, la misurazione degli eventuali scostamenti riscontrati con relativa individuazione delle cause e delle eventuali responsabilità organizzative.

Il presente Piano degli Obiettivi è stato rimodulato a seguito delle modifiche intervenute nella macrostruttura, giusta Delibere di G.C. n. 1 del 7.1.2025, n. 126 del 13.03.2025 e n. 237 del 22.05.2025, che hanno modificato parzialmente la struttura di alcune Direzioni.

Si evidenzia, altresì, che nel Piano degli Obiettivi 2025-2027, così come nel Piano degli obiettivi del precedente anno, fra gli obiettivi assegnati ad ogni Dirigente, deve intendersi inserito – ove non fosse presente - anche il seguente obiettivo:

"Tempi medi di pagamento – entro 30 giorni", in ottemperanza a quanto stabilito dal D.L. 4 febbraio 2023, n. 13 ed esplicitati dal MEF – Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 che indica la valutazione dell'incidenza di tale obiettivo pari a non meno del 30%, in applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del citato D.L. n. 13/2023.

Per quanto sopra, in attuazione dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 4 febbraio 2023, n. 13, prima della liquidazione della retribuzione di risultato e della performance è necessario verificare il raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, mediante acquisizione del parere dei Revisori dei Conti, come previsto dalla circolare RGS n. 1/2024.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, sempre in attuazione dell'art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, sulla retribuzione di risultato sarà applicata una decurtazione del 30%.

Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Le schede di dettaglio degli obiettivi di performance riportano per ogni obiettivo le seguenti informazioni:

Responsabile
Servizio (<i>Centro di responsabilità</i>)
Tipologia obiettivo (<i>funzionamento o sviluppo. I primi si riferiscono ad attività annuali e ricorrenti che riguardano l'ordinaria gestione del servizio. Gli obiettivi di sviluppo invece si riferiscono ad obiettivi specifici annuali o pluriennali che riguardano uno sviluppo dell'attività e la realizzazione di determinati risultati</i>)
Descrizione
Fasi/ attività
Indicatori Pluriennali o meno dell'obiettivo
Se si tratta di obiettivi strategici e/o operativi ,
Obiettivo strategico ed operativo di riferimento
Valore pubblico di riferimento
Peso
Personale coinvolto

OBIETTIVI UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Controllo Interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ:

- Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizioni del Sindaco.
- Controllo scadenze e adempimenti giornalieri.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco. Miglioramento dello standard di redazione degli atti amministrativi di competenza.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ:

Identificazione e aggiornamento di elementi (normative e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di Gabinetto di Sindaco (Ordinanze, Decreti, Determinazioni, ecc.).

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente

f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

LINEA PROGRAMMATICA	Costruire nuove occasioni di dialogo tra Amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Comunicazione, Front Office e Cerimoniale dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Efficacia della comunicazione istituzionale, on-line e off-line dell'Amministrazione Comunale e Front Office

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ:

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso i comunicati stampa, le conferenze stampa, i rapporti con i mass media

Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

LINEA PROGRAMMATICA	Costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese"
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Front-Office diretto con i cittadini e le imprese

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ:

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso una costante collaborazione con le diverse articolazioni degli uffici preposti

Definizione di nuove procedure relative all'acquisizione delle richieste e relativo feedback con gli uffici comunali

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza e alle imprese.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Controllo Inter direzionale delle disposizioni di indirizzo inviate.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:** _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo scadenze e adempimenti giornalieri	50%	01.01.2025	31.12.2025
Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizioni del Sindaco.	50%	Verifiche trimestrali	

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1525	Pollara Fabio	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto Responsabile servizi di rappresentanza e cerimoniale Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio Coordinamento attività tecnica/amministrativa.
902	Ruta M. Giovanna	C	Gestione agenda del Sindaco Supporto al Capo di Gabinetto Responsabile dei servizi digitali del Sindaco (SPID-CNS) Supporto per le relazioni con l'Ufficio di Consiglio Comunale relativamente ai provvedimenti di competenza dell'Organo di Governo Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. Elaborazione conteggi per presenze, buoni pasto, straordinario ecc. Esecuzione note amministrative. Gestione dell'archiviazione informatica.
903	Salerno Daniela	B	Esecuzione note amministrative e supporto per esecuzione atti amministrativi. Supporto agenda del Sindaco. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica.
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Esecuzione note e supporto per esecuzione atti amministrativi. Referente per la Mail Istituzionale. Gestione dei canali di comunicazione telematici in entrata e in uscita (PEC, mail); Gestione del protocollo interno e esterno; Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea Comunicazione interdirezionale

Il Dirigente

f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2

PESO OBIETTIVO : _____% (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco. Miglioramento dello standard di comunicazione e verifica verso le altre Direzioni.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni, Decreti e Ordinanze del Sindaco.	25%	01.01.2025	31.12.2025
Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento (<i>in-out flow</i>) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere con i poteri di Giunta.	25%	01.01.2025	31.12.2025
Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo - gestionale delle diverse divisioni assegnate all'ufficio e delle risorse umane impegnate.	50%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1525	Pollara Fabio	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto Responsabile servizi di rappresentanza e cerimoniale Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio Coordinamento attività tecnica/amministrativa.
902	Ruta M. Giovanna	C	Gestione agenda del Sindaco Supporto al Capo di Gabinetto Responsabile dei servizi digitali del Sindaco (SPID-CNS) Supporto per le relazioni con l'Ufficio di Consiglio Comunale relativamente ai provvedimenti di competenza dell'Organo di Governo Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.

547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. Elaborazione conteggi per presenze, buoni pasto, straordinario ecc. Esecuzione note amministrative. Gestione dell'archiviazione informatica.
903	Salerno Daniela	B	Esecuzione note amministrative e supporto per esecuzione atti amministrativi. Supporto agenda del Sindaco. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica.
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Esecuzione note e supporto per esecuzione atti amministrativi. Referente per la Mail Istituzionale. Gestione dei canali di comunicazione telematici in entrata e in uscita (PEC, mail); Gestione del protocollo interno e esterno; Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea Comunicazione interdirezionale

Il Dirigente

f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**OGGETTO: Comunicazione, FRONT OFFICE e Cerimoniale dell'Ente****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3****PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)****FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Efficacia della comunicazione on-line e off-line dell'Amministrazione Comunale e Front Office.****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente.	50%	01.01.2025	31.12.2025
Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze	50%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1525	Pollara Fabio	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto Responsabile servizi di rappresentanza e cerimoniale Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio Coordinamento attività tecnica/amministrativa.
902	Ruta M. Giovanna	C	Gestione agenda del Sindaco Supporto al Capo di Gabinetto Responsabile dei servizi digitali del Sindaco (SPID-CNS) Supporto per le relazioni con l'Ufficio di Consiglio Comunale relativamente ai provvedimenti di competenza dell'Organo di Governo Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. Elaborazione conteggi per presenze, buoni pasto, straordinario ecc. Esecuzione note amministrative. Gestione dell'archiviazione informatica.
903	Salerno Daniela	B	Esecuzione note amministrative e supporto per esecuzione atti amministrativi. Supporto agenda del Sindaco. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica.
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Esecuzione note e supporto per esecuzione atti amministrativi. Referente per la Mail Istituzionale. Gestione dei canali di comunicazione telematici in entrata e in uscita (PEC, mail); Gestione del protocollo interno e esterno; Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea Comunicazione interdirezionale

Il Dirigente

f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Comunicazione istituzionale.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione on-line inclusiva attraverso social	100%	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Produzione e lancio dei comunicati stampa dell'Ente.			
Convocazione e gestione delle conferenze stampa.			
Rapporti con i mass media			
Raccolta rassegna stampa quotidiana			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1455	Iacono Sonia	D	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie di comunicazione del Sindaco e degli Assessori • Predisposizione dei testi comunicazionali e gestione della documentazione per la comunicazione interna ed esterna del Sindaco, Presidente del Consiglio e Consiglieri. • Gestione di un canale di comunicazione con i cittadini via Internet (sul sito del Comune) per il Sindaco e gli Assessori. • Cura della compilazione giornaliera della rassegna stampa. • Effettuazione di ricerche mass-mediologiche. • Cura dei collegamenti con gli organi d'informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie d'interesse dell'Amministrazione. • Svolgimento di tutte le competenze tipiche dell'Ufficio e quelle espressamente demandate dal Regolamento di Organizzazione e da norme nazionali e regionali. • Cura della predisposizione di comunicati stampa nelle forme stabilite dall'Amministrazione comunale

1238	Sparacino Mariella	B	Supporto all'area "comunicazione istituzionale" gestione eventuali blog/siti di comunicazione istituzionale; Gestione e aggiornamento sito "vittoria cultura" Predisposizione edizione 2025 " <i>Premio Letterario Nazionale della Critica Ninfa Camarina Città di Vittoria</i> " Supporto all'Ufficio "Servizi Informatici", in particolare collaborerà -nell'ambito della realizzazione del nuovo sito web istituzionale-per la gestione dei contenuti.
------	--------------------	---	--

Il Dirigente

f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione, e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
---	TUTTO IL PERSONALE	B-C-D	

Il Dirigente
f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 – 2027
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: Tutti gli adempimenti per la costituzione ed il funzionamento dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese"

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti per la costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese" atti a favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere. Gestione delle comunicazioni anche attraverso l'istituzione dei numeri verdi e/o software gestionale a servizio dei cittadini e delle imprese.	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
---	TUTTO IL PERSONALE	B-C-D	Coordinatori, referenti ed esecutori dell'obiettivo.

Il Dirigente
f.to (Dott. ssa Virna Mandarà)

OBIETTIVI UFFICIO SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI VITTORIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Assistenza Organi Istituzionali e Direzioni dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO E ASSESSORI
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO AGLI UFFICI PER GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED ANALOGA ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.
- DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI CARTACEI
- RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DEL CARTACEO PER COMUNICAZIONI INTERNI.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



CITTÀ DI VITTORIA

UFFICIO CONTROLLI INTERNI

D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Adempimenti del Regolamento Comunale dei Controlli Interni.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO E ASSESSORI
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- Attuare i controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni
- Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



CITTÀ DI VITTORIA

UFFICIO CONTROLLI INTERNI

D.U.P. 2025 - 2027 SCHEDA PREVISIONE

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Transizione digitale

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Adeguamento alle normative sulla digitalizzazione CAD

OBBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO E ASSESSORI
MISSIONE	Transizione digitale dell'Ente

DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

con il coordinamento del Segretario generale

- Condivisione con le Direzioni dell'Ente l'utilizzo dei programmi informatici per la gestione documentale degli atti amministrativi, come le determine sindacali, le determine dirigenziali, le ordinanze e gli atti collegiali.

L'implementazione richiede un momento sperimentale ed il raccordo con i responsabili dei servizi e degli uffici.

Nonostante la struttura organizzativa preveda un Ufficio dei sistemi informatici, spetta al Segretario il Coordinamento e la sovrintendenza dei Dirigenti dell'Ente.

L'obiettivo richiede un periodo transitorio e sperimentale che può durare anche diversi mesi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



CITTÀ DI VITTORIA

UFFICIO CONTROLLI INTERNI

D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rafforzare il sistema integrato dei controlli interni e renderlo maggiormente integrato con il Sistema di valutazione della Performance.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO E ASSESSORI
MISSIONE	Transizione digitale dell'Ente

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Integrare il sistema dei controlli interni con la performance e l'anticorruzione e la trasparenza

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



CITTÀ DI VITTORIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

PESO 50%

Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Assistenza Organi Istituzionali e Direzioni dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE 1	Servizi istituzionali generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

L'obiettivo strategico prevede un rafforzamento delle funzioni tipiche del Segretario Generale e cioè il Coordinamento e la sovrintendenza dei Dirigenti per l'attuazione del mandato del Sindaco.
L'obiettivo ha la finalità di rafforzare il collegamento operativo con le Direzioni dell'Ente.



CITTÀ DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025
SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segretario Generale : Dott.ssa Carolina Ferro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**OGGETTO** : Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente.**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO** : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : L'obiettivo mira ad assicurare un adeguato supporto agli uffici per gli adempimenti normativi ed analoga assistenza agli organi istituzionali.**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente	40%	01/01/2025	31/12/2025
Attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale per le funzioni di coordinamento e sovrintendenza ai Dirigenti	40%	01/01/2025	31/12/2025
Assistenza Ufficio Contratti	20%	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
904	SANTORO TIZIANA	B	



CITTÀ DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025
SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segretario Generale : Dott.ssa Carolina Ferro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**OGGETTO : Il Sistema dei Controlli Interni.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO : __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)****FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico.****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni.	80	01/01/2025	31/12/2025
Trasmissione agli organi amministrativi competenti, dell'esito dei Controlli interni.	20	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	Fiorellini Nadia	D	
872	Messina Giuseppina	C	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DESCRIZIONE		PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Efficienza dell'attività di supporto al Nucleo di Valutazione		100%	01/01/2025	31/12/2025
MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO	
266	Fiorellini Nadia	D		
872	Messina Giuseppina	C		

CITTÀ DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
DUP 2025-2027

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segretario Generale : Dott.ssa Carolina Ferro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Transizione digitale. Gestione documentale degli atti amministrativi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Organizzazione di momenti formativi indirizzati alla digitalizzazione degli atti amministrativi	25	Maggio 2025	Settembre 2025
Fase sperimentale della gestione documentale	25	Giugno 2025	Luglio 2025
Avvio definitivo della gestione documentale (determine sindacali. Determine dirigenziali, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio)	50	Luglio 2025	Novembre 2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTE LE DIREZIONI IN PARTICOLARE LA DIREZIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATICI	DIRIGENZIALE	Coordinamento del processo di digitalizzazione della documentazione amministrativa



CITTÀ DI VITTORIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segretario Generale : Dottoressa Carolina Ferro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Integrare il sistema dei controlli interni con la performance e l'anticorruzione e la trasparenza

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Modificare ed integrare il Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni	50%	Aprile(maggio)	Maggio
Introdurre nuovo sistema generale di valutazione integrandolo con fattori desumibili dall'attività dei dirigenti e dal sistema dei controlli interni	50%	Luglio	Settembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	Dott.ssa Nadia Fiorellini	Funziionario P.O.	Predisposizione del nuovo sistema di valutazione



CITTÀ DI VITTORIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 SCHEDA PREVISIONE

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segretario Generale : Dottoressa Carolina Ferro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**OGGETTO : COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5****PESO OBIETTIVO : % (A cura del Nucleo di Valutazione)****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sistema di coordinamento delle direzioni attraverso riunioni tematiche ed operative	25%	Marzo	Settembre
Introdurre metodologia per il coordinamento finalizzato alla produzione dei documenti di programmazione	75%	Ottobre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott.ssa Nadia Fiorellini	Elevata qualificazione	Predisposizione DUP e PIAO
	Tutte le Direzioni	Tutti i Dirigenti	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti su indicazioni della Giunta e predisposizione degli atti di programmazione strategica, finanziaria e contabile 2026-2028



CITTÀ DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
ANTICORRUZIONE

Dup 2025-2027

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Segretario Generale : Dott.ssa Carolina Ferro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento	100%	01/01/2024	31/12/2024

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	Fiorellini Nadia	D	
872	Messina Giuseppina	C	
904	Santoro Tiziana	B	

OBIETTIVI DIREZIONE

AVVOCATURA

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati e potenziare il controllo strategico dell'Ente.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	Assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Svolgere tutte le funzioni e le prerogative previste nel Regolamento dell'Avvocatura. Provvedere <i>“alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali e nel contempo esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco e dal Segretario generale”</i> .

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Effettuare studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa. Individuare criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative
Razionalizzare gli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuare le modalità ottimali di intervento con l'attivazione di report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per gli anni 2025-2027 del programma amministrativo.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	Esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dall' Amministrazione e dal Segretario generale
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA': Assidua collaborazione all'Amministrazione attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza, formalizzati dall'Ufficio di Gabinetto su argomenti cruciali. Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc... Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi. Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512. GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE	

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3: Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	PERSEGUIRE AZIONI DI INNOVAZIONE GESTIONALE NEI SERVIZI EROGATI
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA': Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) – al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance. Portare a conoscenza del personale gli adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance e seguire e completare la fase applicativa. GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE	

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4: promozione e diffusione dell'educazione civica.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Costruire nuove occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici. Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà e dei diritti.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	Trasmissione di conoscenza alle nuove generazioni dei diritti e dei doveri dei cittadini
<p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <p>Promuovere e diffondere l'educazione civica, soprattutto nelle scuole (Cittadinanza e Costituzione) attraverso lezioni di legalità e cittadinanza per trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze dei diritti e doveri dei cittadini.</p> <p>La conoscenza della Carta costituzionale deve essere trasmessa e analizzata per dare ai giovani un quadro di riferimento indispensabile per costruire il loro futuro di cittadini, contrastando, attraverso la promozione di valori, ogni forma di devianza.</p> <p>Al riguardo l'Avvocatura ha già predisposto l'atto deliberativo formalizzato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 111 del 23 marzo 2017.</p> <p align="center">GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N 5: consolidamento e disciplina della pratica forense presso l'Avvocatura civica

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Offrire opportunità formative
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	Avviare i laureati in giurisprudenza alla professione legale.
<p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <p>L'Avvocatura civica ha aperto ai laureati in giurisprudenza che intendano svolgere la professione legale, attraverso una selezione pubblica che preveda i requisiti e le modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative peculiari e specialistiche in considerazione delle materie trattate.</p> <p>Per lo svolgimento della pratica forense, potranno essere ammessi, contemporaneamente, solo due praticanti, per i quali dovrà prevedersi, attraverso apposito capitolo di bilancio, un compenso mensile di €. 400,00 cadauno, per la durata di 11 mesi (il compenso decorrerà dal secondo mese di tirocinio).</p> <p>Nell'anno 2025 l'Avvocatura avvierà nuovamente la procedura per l'espletamento della pratica forense.</p> <p align="center">GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Gestione precontenzioso e contenzioso

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio.

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva.	10%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, ecc.).	10%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Attività di studio ricerca.	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio.	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Gestione contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese di parte avversa.	20%	Gennaio 2025	Dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

450	Francesca Regina Impoco	D	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Istruttoria

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: salvaguardia degli obiettivi di bilancio. Buon andamento della Direzione Avvocatura.

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atti giudiziari (istruttoria).	10%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni.	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente.	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Gestione iter giuridico-amministrativo.	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

450	Regina Impoco Francesca	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale anno 2024	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG anno 2024	Importo da assegnare Anno 2025	Responsabile
2	580	Spese per liti				€. 350.000,00	Avv. Angela Bruno
2	580/10	Spese per liti parcelle - compensi vari - ecc.				€. 300.000,00	Avv. Angela Bruno
TOTALE						€. 650.000,00	

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: ___ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: riduzione del contenzioso e continuo miglioramento

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche. L'Avvocatura, per conseguire ottimi parametri di economicità, efficienza e efficacia, potenzierà l'attività per la gestione del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. mediante i punti che appresso si descrivono, al fine di risolvere la problematica delle insidie stradali: a) la richiesta di relazioni tecniche alle Direzioni competenti per acquisire elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, per offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dello evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del sinistro; b) la richiesta di elementi di fatto per conoscere, ad esempio, le caratteristiche dei luoghi teatro del sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le	10%	gennaio 2025	dicembre 2025

condizioni al momento del verificarsi dell'evento, al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell' effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada, la distanza del perimetro urbano, ecc ... c) l'invito alle Direzioni competenti di segnalare il pericolo, atteso che la responsabilità dell' Ente viene meno, non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo; d) l'invito a coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative (valutando costi e benefici), e di gestire e mantenere le strade, segnalando eventuali pericoli, al fine di perseguire l'economicità e l'efficacia della azione dell' Ente, considerato l'incremento degli atti di citazione per richiesta di risarcimento danni e, anche, a seguito della giurisprudenza della Suprema Corte (Cass., Sez. III Civile, Sentenza n. 18483/2012) con riguardo ai danni causati da cose in custodia; e) l'invito alle Direzioni competenti a collaborare attraverso la programmazione di sopralluoghi congiunti, nel rispetto della diversità di funzioni attribuite a ciascuna Dirigenza. f) promuovere, attraverso forme sperimentali, al fine di ottenere un crollo drastico delle richieste risarcitorie e, soprattutto, la salvaguardia per la salute e per i beni dei cittadini, l'utilizzo quale rimedio innovativo, della cosiddetta " <i>macchina tappa-buche</i> ", che consente di chiudere velocemente le buche presenti sul manto stradale ed eventuali forme collaborative con l'esterno, se vantaggiose.			
Attività di studio e ricerca.	20%	gennaio 2025	dicembre 2025
Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Territorio e Patrimonio – Servizio Risarcimento danni e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso.	30%	gennaio 2025	dicembre 2025
Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti.	40%	gennaio 2025	dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il

personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
450	Regina Impoco Francesca	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale anno 2024	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG anno 2024	Importo da assegnare Anno 2025	Responsabile
2	580	Spese per liti			€ 100.000,00	10.000,00 (da prelevare dal totale delle somme assegnate nel cap. 580)	Avv. Angela Bruno
TOTALE					€ 100.000,00	€ 10.000,00	

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Attività consultiva.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative. Consulenza su tematiche multi disciplinari.	50%	gennaio 2025	dicembre 2025
Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti. Rilascio pareri. L'attività di consulenza, per il raggiungimento dell' obiettivo, è volta alla correttezza dell'esercizio della potestà amministrativa, rendendo pareri su appositi quesiti proposti dagli amministratori e dai dirigenti, informando gli stessi sulle norme, sulla dottrina e sulla giurisprudenza formatasi sul punto. La funzione consultiva costituisce, nel quadro dell'attività dell'Avvocatura, la forma di assistenza tecnica più efficace per evitare o condurre al meglio il contenzioso. Si è tradotta nella massima	50%	gennaio 2025	dicembre 2025

<p>collaborazione all'Ente, nelle sue varie articolazioni, per la ricerca delle soluzioni di questioni tecnico-giuridiche e interpretative.</p> <p>È evidente, quindi, che la Direzione Avvocatura ha specifiche peculiarità, funzioni, organizzazione di lavoro, professionalità ed obiettivi.</p> <p>Gli obiettivi individuali rappresentano i comportamenti attesi dalla Direzione in una gamma di situazioni, in sintonia con le direttive strategiche e con i programmi da realizzare.</p> <p>Essi si sostanziano, nella qualità della difesa, tempestività e rispetto delle scadenze processuali, nonché nell'efficienza della corrispondenza con le varie Direzioni, i collaboratori e le controparti.</p> <p>Per gli Avvocati tale componente riguardante comportamenti professionali riguarda soprattutto "aspetti deontologici" delle attività connesse alla pratica forense e riconducibili, in linea di principio, a quanto prescritto dal codice deontologico forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense e riguardante i seguenti fattori: 1. il "dovere di fedeltà" (art.7); 2. Il "dovere di diligenza " (art.8); 3. i doveri che riguardano l'adempimento del mandato ricevuto (art.38); 4. l'obbligo di informazione (art.40) e di "restituzione dei documenti" (art.42).</p> <p>Vi sono, inoltre, il dovere di formazione/aggiornamento e di competenza professionale. I suddetti obiettivi individuali e le suddette componenti professionali di obblighi e doveri deontologici, sono scrupolosamente rispettate ed osservate, anche con il controllo e la supervisione dell'Avvocato Dirigente, da tutti gli Avvocati in forza alla Direzione.</p>			
---	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
450	Regina Impoco Francesca	D	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Miglioramento dell'informatizzazione.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica.	30%	gennaio 2025	dicembre 2025
Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche.	30%	gennaio 2025	dicembre 2025
Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici.	20%	gennaio 2025	dicembre 2025
Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.	20%	gennaio 2025	dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

450	Regina Impoco Francesca	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Lo Piccolo Monica	D	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AVVOCATURA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: **Avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: Partecipazione a bandi europei del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dei servizi.

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio costante per l'individuazione di bandi relativi alla partecipazione a bandi europei del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per il finanziamento e la realizzazione di progetti di rilevanza comunale.	70%	gennaio 2025	dicembre 2025
Predisposizione eventuali atti.	30%	gennaio 2025	dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
450	Regina Impoco Francesca	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO: Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione, delle tecnologie adottate.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione a convegni, congressi, e corsi di formazione per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza.	30%	gennaio 2025	dicembre 2025
Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Territorio e Patrimonio e CUC. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti).	70%	gennaio 2025	dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

450	Regina Impoco Francesca	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	
1275	Avv. Sidoti Lucia	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale anno 2024	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG anno 2024	Importo da assegnare Anno 2025	Responsabile
7		Formazione del personale - Partecipaz. a congressi e convegni - Giornate di studio				€ 15.000,00	Avv. Angela Bruno
TOTALE						€ 15.000,00	

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: **Avv. Angela bruno**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO: trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.

FAI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	100%	gennaio 2025	dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
450	Regina Impoco Francesca	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale anno 2024	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG anno 2024	Importo da assegnare Anno 2025	Responsabile
8	234/50	Spese diverse Direzione Avvocatura				€. 20.000,00	Avv. Angela Bruno
8	234/60	Spese inerenti Dir. Avvocatura				€. 25.000,00	Avv. Angela Bruno
TOTALE						€. 45.000,00	

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SINDACO

AREA TEMATICA
ATTIVITÀ GIURIDICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNANNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3
PESO OBIETTIVO: __ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Migliorare la trasparenza e snellire i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione

FASI: da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché' del Codice di Comportamento	100%	Gennaio 2025	Dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

OBIETTIVI DIREZIONE

AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2024.

LINEA PROGRAMMATICA	Legalità
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Trasparenza, Legalità e partecipazione dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali generali e di gestione (ART.1 TUEL)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessori e Sindaco
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE, BISOGNERA':</p> <p>Informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni fra le Direzioni ed Enti esterni per un contenimento considerevole della spesa relativa all'affrancatura ordinaria, RaR etc., dato anche l'utilizzo della PEC e di altri mezzi informatici a cura dei dipendenti.</p> <p>Attuazione del processo di coordinamento amministrativo con conseguente approntamento degli atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Virna Mnandarà

Città di Vittoria

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI

D.U.P. 2025- 2027

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

OBIETTIVO GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SU TERRITORIO DI VITTORIA

LINEA PROGRAMMATICA	Liberi dalle Mafie
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (ART.5 TUELL)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessori e Sindaco
MISSIONE	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE, BISOGNERA':

Analisi dei progetti presentati dai vari richiedenti, in rispondenza ai criteri specificatamente dettagliati in sede di avviso pubblico, tenendo conto dei fabbisogni della cittadinanza, in quanto deve sussistere un interesse pubblico, pena revoca della concessione.

Definizione della procedura di controllo per il trasferimento agli assegnatari a seguito dell'esito della procedura di evidenza pubblica. Approntamento atti conseguenziali e ad iter completato stipula atto di concessione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Virna Mnandarà

Città di Vittoria

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI SERVIZIO CULTURA D.U.P. 2025 - 2027 SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	N. 30 : Cultura
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Sostegno delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Art. 5 TUEL: Tutela e valorizzazione dei beni e delle Attività culturali
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato ai Beni culturali
MISSIONE	<p>Folklore, Cultura e Tradizioni popolari</p> <ul style="list-style-type: none"> -Valorizzazione, promozione Teatro Comunale "Vittoria Colonna" e istituzione Fondazione -Valorizzazione e incentivazione alla fruizione di Castello Enriquez e di palazzo Carfi -Riapertura Archivio storico e Archivio mandamentale -Iniziative promozionali per l'Anniversario della Fondazione della Città -Natale a Vittoria e la tradizione del Presepe -Valorizzazione del dialetto e delle tradizioni popolari -Le feste religiose come patrimonio civile e culturale del territorio -Valorizzazione arti figurative con il coinvolgimento di artisti locali -Valorizzazione poesia dialettale del territorio vittoriese

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione Affari Generali e Attività Culturali-servizio Cultura, intende rafforzare l'attrattività culturale del territorio attraverso Spettacoli teatrali, musicali, Convegni, Presentazioni libri, Mostre, Rassegne, Valorizzazioni siti e Strutture afferenti all'Ente.

Città di Vittoria

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI SERVIZIO CULTURA D.U.P. 2025 - 2027 SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	N. 31: Beni Culturali
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promuovere la Biblioteca Comunale A. Alfieri come luogo libero e gratuito di apprendimento e di condivisione. Coinvolgere anche i bambini con iniziative mirate volte a coinvolgerli, incuriosirli, destare interesse per il "libro" e per tutto ciò che può rappresentare e portarli a frequentare la Biblioteca più frequentemente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Art 5 TUEL: Tutela e valorizzazione dei beni e delle Attività culturali
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato ai Beni culturali
MISSIONE	<p>-Utilizzazione e valorizzazione della Biblioteca comunale "A. Alfieri", con il fine di creare un vero e proprio polo culturale, che possa esercitare una forte attrazione sui lettori, adulti, ragazzi e bambini, stimolando l'interesse con iniziative dedicate, non trascurando l'incremento del patrimonio librario.</p> <p>-Borse di studio per laureati su temi legati all'Archeologia, alla Letteratura, con particolare riferimento alla nostra Città e al territorio</p> <p>-Catalogazione e riallocazione di parte della Biblioteca presso "Sala E. Giudice", sita al piano terra dell'ex Convento dei Frati Minori</p>

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione – servizio Cultura - vuole agire puntando su una maggiore accessibilità della Biblioteca e sul coinvolgimento di un pubblico sempre più ampio con l'auspicio che la stessa si costituisca come piattaforma della cultura e non essere un semplice magazzino di libri, luogo che offre un servizio per un accesso facile ed efficiente all'informazione e alla conoscenza, un luogo versatile e poliedrico che fa incontrare le persone sia in veste fisica che virtuale.

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT. SSA VIRNA MANDARA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2024.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura.	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N. 899	RUSSO PATRIZIA	C	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 878	NICOSIA ERMELINDA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 940	BIUNDO FRANCESCA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza
N.919	TROVATO DANIELA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza

Il Dirigente

F.TO

Dott. ssa Virna Mandarà

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT. SSA VIRNA MANDARA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Utilizzo delle nuove tecnologie per la riduzione dell'uso della carta e digitalizzando i servizi dell'Ente (documenti, modulistica e certificazione che riguardi l'Amministrazione Comunale sul sito on-line)

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riduzione in termini assoluti e percentuali dell'utilizzo delle carte e digitalizzazione dei servizi resi dall'Ente ai cittadini.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione nuove tecnologie al fine di una riduzione dell'uso della carta ecc. anche in collaborazione con le varie Direzioni.	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
995	BRANCHETTI MARIA GRAZIA	D	Coordinamento adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
272	D'ANNA GIUSEPPE	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
605	CANNATA CARMELINDA	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
895	ROCCARO GIUSEPPA	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
896	ROCCARO LOREDANA	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo

Il Dirigente
F.TO Dott. ssa Virna Mandarà

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. SSA VIRNA MANDARA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Assegnazione dei beni confiscati alla Mafia nel rispetto del Regolamento Comunale e delle norme in materia.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.995	BRANCHETTI MARIA GRAZIA	D	Coordinamento adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
N.576	SPINA CINZIA	C	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
N. 928	PUGLIA PATRIZIA	C	Assolvimento di tutti gli adempimenti, nonostante la competenza della Direzione CUC, per la gestione dei beni confiscati alla criminalità e consequenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo (pubblicazione elenco dei beni disponibili, predisposizione bando pubblico, atti consequenziali all'esito della procedura, ecc. Ultimazione procedure relative alla sottoscrizione del contratto Beni Confiscati.
N 825	CAVALLO TIZIANA	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
N.896	ROCCARO LOREDANA	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione

			dell'obiettivo
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
N.988	PASTURA ANNALISA	B	Supporto agli adempimenti di cui sopra

Il Dirigente
F.TO Dott.ssa Virna Mandarà

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT. SSA VIRNA MANDARA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Supporto informatico e strumentale oltre che logistico e amministrativo al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri nelle sedute del Consiglio comunale.

Supporto viene assicurato alla conferenza dei Capigruppo, alle varie commissioni, tra cui quella della Trasparenza.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riduzione in termini assoluti e percentuali dell'utilizzo della carta e digitalizzazione dei servizi resi dall'Ente ai cittadini. Rafforzamento della comunicazione per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Soluzioni tecnologiche innovative. Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del processo di coordinamento amministrativo con conseguente approntamento degli atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.284	Insaudo Marianna Luisa	D	Avvio e cura delle procedure atte all'implementazione della digitalizzazione delle attività a supporto dei lavori del Consiglio Comunale e di tutte le Commissioni Consiliari, dei gruppi consiliari, al fine garantire trasparenza nella circolazione delle informazioni riguardanti l'attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari e migliorare l'accessibilità ai lavori degli stessi attraverso l'attuazione di soluzioni tecnologiche innovative. L'obiettivo comprende, altresì, la predisposizione di tutti i relativi provvedimenti amministrativi necessari da redigere a supporto della Direzione di appartenenza e dell'Ufficio del Segretario Generale. In questa prospettiva si intende promuovere la nuova strutturazione dei processi di lavoro del Consiglio e delle Commissioni e il rafforzamento delle modalità di comunicazione delle attività consiliari.
N. 837	Di Martino Raffaella	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo.
N. 910	Scucces Giuseppe	A	Supporto agli adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo.

Il Dirigente
F.TO Dott.ssa Virna Mandarà

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
GIUDICE DI PACE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott.ssa Mandarà Virna

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: gestione chiara e trasparente delle istanze presentate dall'utenza, in tempistiche quanto più brevi possibili e di tutte le procedure attinenti la cancelleria su indicazioni Ministeriali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività di cancelleria e gestione del fascicolo elettronico	50 %	Gennaio	Dicembre
Supporto durante le udienze	20 %	Gennaio	Dicembre
Recupero crediti	15 %	Gennaio	Dicembre
Tenuta degli archivi	15 %	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0000463	AUTELLITANO ANTONINO	B	Operatore front-office
0000867	MANDARA' ANGELA	C	Cancelliere
0000859	LAURETTA IMMACOLATA	C	Cancelliere

0000001	FERRARA FRANCA	B	Cancelliere
0000271	RAGUSA ANNALISA	C	Cancelliere
0000969	VINDIGNI GIOVANNI	C	Cancelliere

ALLEGATO "B"**Città di Vittoria****DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
SERVIZIO CULTURA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****Assessorato Attività culturali****DIRIGENTE: Dott.ssa Mandarà Virna****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: L'obiettivo mira a promuovere i servizi e le attività offerte dalla **Biblioteca Comunale A. Alfieri**, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (sito dedicato, social, profili web, mail).

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Maggiore fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale
FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
RAZIONALIZZAZIONE ORARIO DI FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA.	40	01/01/2025	31/12/2025
IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK DELLA BIBLIOTECA E DELL'UFFICIO CULTURA	40	01/01/2025	31/12/2025
ATTIVAZIONE DI GRUPPI DI LETTURA CON IL COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI	20	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario di Elevata Qualificazione
1233	D'Amico Luciano	C	Istruttore
939	Battaglia Concetta	C	Istruttore
833	Denaro Rosalba	C	Istruttore
915	Zisa Rosaria	C	Istruttore

Il Dirigente
f.to Dott. ssa Virna Mandarà

ALLEGATO "B"

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
SERVIZIO CULTURA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Assessorato alle Attività culturali

DIRIGENTE: Dott.ssa Mandarà Virna**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

OGGETTO: Realizzazione di eventi per la promozione turistico/culturale del territorio – Manifestazioni ***Vittoria Jazz Festival; Festival Scenica; Altre manifestazioni concertistiche e teatrali comprese le iniziative relative al Natale***

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:** _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Realizzazione di eventi anche attraverso una maggiore fruizione delle strutture afferenti il servizio "Cultura" quali Teatro comunale "Vittoria Colonna", Sala delle Capriate G. Molé, Chiostro dell'Antico Convento dei Frati Minori e di tutto il Centro storico: da Piazza del Popolo a Piazza San Giovanni a Piazza Enriquez

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Eventi con associazioni esterne operanti nel territorio Preparazione atti propedeutici per la realizzazione di eventi e consequenziali per la rendicontazione	40	01/05/2025	31/05/2025
VITTORIA JAZZ FESTIVAL Preparazione atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione	45	31/05/2025	30/06/2025
ALTRE MANIFESTAZIONI concertistiche e teatrali comprese le iniziative relative al Natale. Preparazione atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione di tutte le manifestazioni dell'anno, comprese quelle relative alle festività natalizie.	15	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

717	Giallongo Margherita	D	Funzionario di Elevata Qualificazione
954	Gulino Rosanna	C	Istruttore
1233	D'Amico Luciano	C	Istruttore
499	Di Modica Vincenzo	B	Operatore Esperto
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Operatore Esperto
998	Iacono Salvatore	B	Aiuto macchinista Teatro
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore

f.to Il Dirigente
Dott. ssa Virna Mandarà

ALLEGATO "B"**Città di Vittoria****DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI
SERVIZIO CULTURA****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO**
Assessorato Attività culturali**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Dott.ssa Mandarà Virna**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** Realizzazione "Programmazione eventi afferenti alla Stagione estiva" quali spettacoli teatrali, Concerti, Piano Bar, Saggi di danza, Presentazione libri, rassegne cinematografiche**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:** _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Realizzazione di manifestazioni culturali ed eventi legati alle festività.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Organizzazione calendario eventi estivi a Vittoria e a Scoglitti	100	01/07/2025	15/09/2025 e oltre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario di Elevata Qualificazione
954	Gulino Rosanna	C	Istruttore
1233	D'Amico Luciano	C	Istruttore
499	Di Modica Vincenzo	B	Operatore Esperto
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Operatore Esperto
998	Iacono Salvatore	B	Aiuto macchinista Teatro
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI SERVIZIO CULTURA OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Attività culturali

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott.ssa Mandarà Virna

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO: Riqualificazione e valorizzazione delle Strutture della Direzione AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3 e n. 4

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Affidamento alle Associazioni artistico-culturali per la promozione culturale del territorio.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedure per l'affidamento delle strutture	100	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario di Elevata Qualificazione
1233	D'Amico Luciano	C	Istruttore
954	Gulino Rosanna	C	Istruttore
499	Di Modica Vincenzo	B	Operatore Esperto
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Operatore Esperto

f.to

Il Dirigente
Dott. ssa Virna Mandarà

Segue ALLEGATO **B**

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
4	1450	Affitto sale entrate presunte	11.335,00	0	0		
TOTALE							

USCITA chiedere ragioneria e dirigente

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare *	Responsabile
2	4030	Realizzazione "Stagione Teatrale" e "Stagione Concertistica";					
2	4060/5	Realizzazione "Stagione Teatrale" e "Stagione Concertistica";					
2	4020	Realizzazione Manifestazione "Vittoria Jazz Festival"					
2	4090	Realizzazione Eventi in collaborazione con altre associazioni					
4	4090	Realizzazione Settimana della Cultura ed eventi legati alle festività					
5	4110/40	Razionalizzazione e gestione impianti sportivi					
5	4090	Promozione Turistica Frazione di Scoglitti					
TOTALE							

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT.SSA VIRNA MANDARA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 - 4

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza adempimenti conseguenziali alla sua attuazione	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Il Dirigente
F.TO Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVI DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO D.U.P. 2025 - 2027 SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Garantire gli Equilibri di Bilancio e la vigilanza

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti. Garantire gli equilibri di finanza pubblica e la copertura finanziaria delle passività pregresse come specificato nei documenti di programmazione finanziaria e contabile. Applicazione Legge di Bilancio 2023, D.L. n. 77/2021.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Procedere a effettuare un'attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio, al fine di valutare che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di entrate, spese, equilibri.

Verifiche necessarie:

- rispetto del principio del pareggio finanziario,
- equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi),

- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio,
- equilibri di cassa,
- equilibri della gestione dei residui,
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto,
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- andamento della gestione degli organismi gestionali esterni;
- applicazione art. 147 quinquies e art. 153 TUEL;
- monitoraggio degli adempimenti patrimoniali economico-finanziari alla luce dei documenti già approvati attestanti il risanamento finanziario dell'Ente e le connesse valutazioni tecniche nell'applicazione delle statuizioni dell'art. 243bis del TUEL, come risulta dai documenti di programmazione e bilancio già approvati.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - Piena attuazione Piano Anticorruzione

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti

DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;
- Individuare interventi organizzativi e di controllo.

GLI OBBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - Messa a punto misure organizzative volte a garantire l'adeguamento al nuovo sistema contabile Economico - Patrimoniale

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga tutti gli enti ad affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale. In particolare, il 13° e il 14° correttivo al D.Lgs. 118/2011 e il rendiconto dal 1 settembre 2021

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Assicurare l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, attraverso:

- Rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione;
- Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto;
- Scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale.

Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile.

- Aggiornamento inventario e contabilizzazione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - Adempimenti della Legge di Bilancio e nuovo Bilancio di previsione - Nuovo sistema SIOPE+ Progetto SOSE – Calcolo dei fabbisogni standard

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente e adeguamento dei sistemi informatici tecnologici con i procedimenti amministrativi Efficienza e trasparenza del sistema dei pagamenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	<p>Il passaggio al sistema SIOPE+, assieme al calcolo dei fabbisogni standard attraverso la piattaforma SOSE, costituiscono adempimenti cruciali previsti dalla Legge di Bilancio che condizioneranno la gestione strategica dell'Ente per i prossimi anni. Unitamente garantire l'applicazione corretta debiti/crediti commerciali PCC alle nuove statuizioni normative.</p> <p>Attuazione del Sistema Sireco e controllo interdirezionale</p>

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- **Assicurare le comunicazioni e le trasmissioni dei pagamenti attraverso il nuovo sistema SIOPE+:**

Presupposti per il funzionamento del sistema sono la dematerializzazione e la standardizzazione del colloquio tra Ente e tesoriere, previsti dal disegno di legge di bilancio.

A tal fine, l'AgID sta aggiornando le regole tecniche per l'emissione dell'ordinativo informatico di pagamento e incasso (**OPI**) per tener conto delle novità introdotte a tale proposito dal **SIOPE+**. Per rendere effettivo il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali il nuovo standard OPI introduce un set di dati più ampio che comprende i riferimenti alla fattura in pagamento.

Attraverso la **completa dematerializzazione del colloquio ente-tesoriere** si potrà migliorare, in linea generale, la qualità dei servizi di tesoreria, favorendo l'ulteriore integrazione tra sistema contabile dell'Ente e procedure di

pagamento, supportando lo sviluppo dei servizi di pagamento digitali.

-Determinare, attraverso i questionari della piattaforma SOSE, il costo dei fabbisogni standard utilizzando i seguenti dati:

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica;
- Funzioni nel settore sociale;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

Il criterio dei fabbisogni standard per la valutazione dei fabbisogni finanziari degli Enti Locali poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale sono espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed econometriche.

I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette **il superamento del vecchio criterio della spesa storica** sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO D.U.P. 2025 - 2027 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	TRASPARENZA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ATTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SU BILANCI, PAGAMENTI DELL'A.C. ED ENTI CONTROLLATI, PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	BILANCIO
MISSIONE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

INVIARE PERIODICAMENTE, IN APPLICAZIONE DEL D.Lgs n. 33/2013 E DELLE DELIBERE ANAC IN MATERIA DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA PA, DATI E INFORMAZIONI RELATIVI A:

- BILANCIO DI PREVISIONE
- CONTO CONSUNTIVO
- BILANCIO CONSOLIDATO
- ENTI CONTROLLATI (SOCIETÀ PARTECIPATE)
- PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
- STOCK DEBITI COMMERCIALI

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	TRASPARENZA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN APPLICAZIONE AL T.U.S.P. – PIANO DI REVISIONE ORDINARIA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	BILANCIO
MISSIONE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Esercitare il controllo sulle Società Partecipate in applicazione del TUSP e della normativa vigente in tema di applicazione della disciplina del “Codice degli Appalti” e delle direttive comunitarie in caso di gare per l’approvvigionamento di beni, servizi e lavori, sia in materia di assunzione del personale e di conferimenti incarichi e consulenza per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di osservanza delle norme del D.Lgs. N.165/2001, del D. Lgs. 267/2000 e del principio di riduzione dei costi, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, secondo le modalità di cui al D. Lgs N. 175/2017, Art. 19 “Gestione del personale” e al Decreto-Legge N. 112/2008 Art. 18 c. 2-bis “Reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche”, come modificato dal D. Lgs. N. 175/2016;
- Procedere alla rilevazione telematica delle società partecipate del Comune di Vittoria e dei suoi rappresentanti alla data del 31.12.2023, tramite portale MEF;
- Predisporre entro il 31 dicembre 2024 la Deliberazione Consiliare di “Revisione ordinaria” delle Società Partecipate del Comune di Vittoria.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	NUOVA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2021–2027 E NUOVA F.U.A.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Partecipazione ai tavoli di concertazione regionale per la programmazione delle nuove Autorità urbane

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Partecipare ai tavoli di concertazione unitamente ai Comuni (Modica, Ragusa, Scicli, Giarratana, S. Croce Camerina) che fanno parte dell'Area Urbana Funzionale FUA Ragusa, per costruire una strategia condivisa di sviluppo urbano sostenibile.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI VITTORIA. MONITORAGGIO INTERVENTI SU PADIGITALE2026

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Partecipare alla programmazione nazionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Attivazione delle risorse del PNRR per la transazione digitale delle PA Locali

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Affidamento dei servizi, monitoraggio fisico e amministrativo degli interventi a valere sulle misure già finanziate:

Mis.1.2 “Abilitazione al Cloud” che prevede la migrazione in sicurezza di alcuni servizi della PA in Cloud, importo totale del progetto € 419.124;

Mis. 1.4.4 “Attivazione integrazione CIE” che prevede l’integrazione della carta d’identità elettronica quale documento digitale per accedere ai servizi digitali del Comune, unitamente allo SPID, già attivo. Importo progetto € 14.000,00;

-Mis. 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finalizzata a interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni. Importo progetto: € 328.160;

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Garantire la corretta allocazione contabile delle “partite di giro” e la loro gestione nel rispetto delle previsioni normative

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 168 del TUEL e delle avvertenze della giurisprudenza consolidata della Corte dei Conti

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle operazioni che rientrano nell'ambito delle “partite di giro”	30	Gennaio	Dicembre
Controlli su entrate e uscite per garantire il pareggio di bilancio	40	Gennaio	Dicembre
Gestione e controlli sulla tassatività e sulla discrezionalità delle operazioni	30	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0342	Alecci Achille	B	Collab.Prof.Sistemi Informativi
0262	Lombardo Gaetano	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0856	Insaudo Rosaria	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0916	Schembri Rosetta	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Garantire l'adozione degli atti di programmazione strategica e finanziaria e contabile nei termini di legge

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Rispetto della normativa vigente

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione DUP 2025-2027 e Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	20	Gennaio	Gennaio
Riaccertamento dei residui e determinazione del fondo pluriennale vincolato. Predisposizione atto di G.C.	10	Gennaio	Gennaio
Predisposizione dello schema del rendiconto di gestione 2024 e dell'atto deliberativo	30	Gennaio	Aprile
Predisposizione Variazioni al Bilancio 2025-2027 Equilibri di Bilancio e relativi atti deliberativi	20	Febbraio	Novembre
Predisposizione schema di Bilancio di previsione 2026-	20	Novembre	Dicembre

2028 e DUP 2026-2028 e relativi atti deliberativi			
--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0262	Lombardo Gaetano	C	Istruttore dei servizi contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Avvio percorso di adozione della nuova contabilità ACCRUAL

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Avviare un percorso formativo ed operativo per l'adozione del nuovo sistema di contabilità per gli Enti Locali ACCRUAL

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Revisione Piano dei conti integrato	40	Gennaio	Giugno
Formazione del personale dipendente su "ITAS"	30	Gennaio	Dicembre
Schemi di correlazione tra contabilità finanziaria ed Accrual	30	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		



Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : BILANCIO CONSOLIDATO. Rappresentazione corretta e veritiera della situazione finanziaria e contabile dell'Ente locale e degli Organismi partecipati

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Adozione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio Consolidato entro il termine del 30 settembre 2025

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione e verifica enti ricompresi nel perimetro di consolidamento	20	Maggio	Settembre
Valutazione della rilevanza di ciascun organismo e definizione delle operazioni infragruppo	40	Maggio	Settembre
Prospetto di raccordo, elaborazione del documento finale e adozione	40	Maggio	Settembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0262	Lombardo Gaetano	C	Istruttore dei servizi contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Rispetto degli obiettivi dell'Accordo sottoscritto tra MEF e Comune di Vittoria concernente il piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : In applicazione dell'art. 40, comma 7, del Decreto Legge n. 19 del 3 marzo 2024, è stato sottoscritto un Accordo tra lo Stato e il Comune di Vittoria per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. A seguito di tale Accordo il Comune di Vittoria si è impegnato ad adottare una serie di misure organizzative finalizzate a ridurre il gap del ritardo e ha istituito un tavolo tecnico con il compito di garantire e monitorare il rispetto di quanto statuito dall'Accordo concernente il piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Le finalità del presente obiettivo sono quelle di realizzare tutte le azioni individuate ed elencate nell'accordo sottoscritto tra Stato e Comune di Vittoria, con particolare riferimento al rispetto del Piano degli interventi approvato dalla G.C. con atto n. 120/2024 che prevede: il rispetto del nuovo Processo di spesa; il rispetto del Programma dei pagamenti approvato dalla G.C. con atto n. 312/2024; la coerenza con le verifiche di cassa; il rispetto del cronoprogramma stabilito dall'Accordo Comune/MEF; la rendicontazione sull'attuazione delle misure e dei risultati conseguiti al Tavolo Tecnico.

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica cronoprogramma degli interventi contenuti nell'Accordo sottoscritto tra MEF e Comune di Vittoria	20	Gennaio	Dicembre
Monitoraggio programma dei pagamenti e coerenza verifica di cassa	40	Gennaio	Dicembre
Redazione report periodici su andamento pagamenti fatture commerciali e rilevazione criticità riscontrate da sottoporre alle riunioni del tavolo tecnico	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Tutto il personale dipendente



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO : Nuovo Regolamento di contabilità

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aggiornare ed adeguare il Regolamento di contabilità con il nuovo Processo di spesa e con il Piano degli interventi previsto dall'Accordo sottoscritto tra Comune e MEF finalizzato al rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aggiornamento del Regolamento di contabilità armonizzata a seguito dell'adozione del nuovo Processo di Spesa e del Piano degli interventi previsto dall'Accordo sottoscritto tra MEF e Comune ai fini del rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	50%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti deliberativi per l'approvazione del Regolamento – Delibera di G.C. e Proposta di Delibera per il C.C.	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0266	IORELLINI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
0262	LOMBARDO GAETANO	Cat. C	Istruttore dei servizi contabili

0265	VITALE SARINA GIOVANNELLA	Cat. C	Istruttore dei servizi contabili
------	---------------------------	--------	----------------------------------



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Formazione del personale dipendente

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Giornate formative in house e corsi on line su temi di stretta attualità contabile e finanziaria

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifiche esigenze	40	Aprile	Dicembre
Organizzazione di giornate formative in house e on line	60	Settembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Tutto il personale della Direzione.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : Individuazione e implementazione processi da monitorare per rischio anticorruzione basso/medio

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio del livello di esposizione al rischio anticorruzione dei vari servizi all'interno della Direzione	40	Gennaio	Dicembre
Individuazione di interventi di prevenzione e di controllo	60	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Tutto il personale della Direzione.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza, nonché del Codice di Comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.1 - 8

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza	100	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Direzione.

**OBIETTIVI DIREZIONE
SVILUPPO ECONOMICO
FIERE E MERCATI**



Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Innovazione processi amministrativi e aggiornamento piani programmatici.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento del sistema suap telematico e implementazione delle procedure per la pianificazione del pianoiano commerciale medie strutture

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	1. Implementare lo sportello unico per le attività produttive con tecnologie itc (agenda urbana azioni ot.2). 2. Implementare le procedure per la programmazione urbanistica del piano commerciale delle medie strutture
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione Sviluppo Economico Turismo Fiere e Mercati
MISSIONE	Sviluppo Economico e Competitività

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Le direzioni ed i servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo dell'amministrazione comunale

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

1. Implementare il sito istituzionale con un software – grazie ai programmi dell'agenda urbana ot.2 - per la gestione e l'invio delle pratiche relative alle attività produttive ed edilizie. Alla implementazione saranno interessate: la direzione sviluppo economico, urbanistica, tributi ed enti territoriali esterni quali: camera di commercio; sovrintendenza; libero consorzio provinciale di ragusa; comando vigili del fuoco ecc.
2. Per la pianificazione e programmazione urbanistica del piano commerciale delle medie strutture deve essere coinvolta la direzione urbanistica che dovrà supportare lo sviluppo economico a individuare le zone - nell'ambito del piano regolatore - ove fare insistere le medie strutture.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Implementazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – nell'ambito della pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Definizione delle azioni progettuali da inserire nel GAL PESCA del SUD EST SICILIA ed attuazione delle strategia del GAL.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Amministrazione Comunale – Assessorato Sviluppo Economico
MISSIONE	Sostenere l'imprenditorialità e lo sviluppo del settore pesca e della marineria di Scoglitti e promuovere un'economia blu sostenibile.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione competente al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico dovrà coordinarsi con altre Direzioni ed Enti esterni secondo il programma di finanziamento FEAMPA 2021/2027.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Individuare le linee di azioni progettuali da inserire nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL PESCA del SUD EST SICILIA;
- Successivamente all'approvazione della Strategia partecipare ai bandi - che saranno di emanazione Regionale – redazione dei progetti che saranno per il finanziamento degli stessi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
 F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Avvio procedure per istituzione tavolo tecnico e redazione di un piano di sviluppo, da presentare al Ministero competente, per sviluppo territoriale sostenibile tramite traiettorie di reindustrializzazione, formazione-lavoro e incubatori di start up.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'occupazione sociale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Amministrazione Comunale – Assessorato allo Sviluppo Economico
MISSIONE	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e occupazione sociale e formazione – lavoro attraverso la redazione di un piano di sviluppo locale e di reindustrializzazione del territorio.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione competente al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico dovrà coordinarsi con le Direzioni competenti in materia di infrastrutture e formazione – lavoro e reindustrializzazione del territorio.

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ AVERE:

Obiettivi: l'iniziativa intende favorire la Crescita del territorio, aumentarne la Competitività e rafforzare il Coinvolgimento degli stakeholder.

Strumenti: L'accordo di programma, PRRI, Zona Economica Speciale (ZES), Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Territori: il documento ha l'ambizione di mettere a sistema le numerose eccellenze presenti in ciascuno delle quattro province CL, CT, EN e RG e i poli di attrazione di Gela, Caltagirone, Piazza Armerina, Caltanissetta e Vittoria con una popolazione di 414.123 ab. Come si legge nel primo Rapporto ASviS sui territori: "L'adattamento degli Obiettivi a livello locale e il coinvolgimento attivo della società civile costituiscono i pilastri del processo di territorializzazione che si rivela vincente quando viene accompagnata dalla definizione di target quantitativi, misurabili attraverso indicatori specifici, e da un forte impegno nazionale nel fornire un'adeguata cornice legale e strategica, accompagnata da una dotazione finanziaria consona"

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Agricoltura e Sviluppo Economico
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Riorganizzazione Mercatini

OBBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Verifiche e controlli dei Mercatini del territorio
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Sviluppo Economico
MISSIONE	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La direzione ed i servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo dell'amministrazione comunale

IN PARTICOLARE, BISOGNERA':

- Controllo amministrativo, inserimento comunicazione BDNA su tutti i concessionari delle strutture mercatali
- Attività di intervento per la regolarizzazione del funzionamento del Mercato degli Agricoltori
- Verifiche e controllo dei Mercatini rionali del sabato e del lunedì a Scoglitti.

Il Dirigente

F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	Mercati/agricoltura e certificazione iap per agricoltori
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Riorganizzazione dei mercati dell'agricoltore e rilascio certificazione iap. Verifiche e controlli del Mercato ortofrutticolo (MOV).

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Regolamentazione dei mercati dell'agricoltore e rilascio certificazione IAP. Attivazione Procedure amministrative relative pratiche MOV.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato allo Sviluppo Economico
MISSIONE	Agricoltura

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La direzione ed i servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo dell'amministrazione comunale

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ:

- Predisposizione di atti e relative verifiche a seguito delle richieste dei concessionari del MOV ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento comunale;
- Verifiche in itinere del mantenimento dei requisiti di cui ai bandi di assegnazione dei box al MOV ai concessionari e relativo aggiornamento dei file di controllo;
- Emanazione delle fatture e relativo aggiornamento del quadro di controllo dei pagamenti dei concessionari del MOV
- Predisposizione nuovo bandi di assegnazione dei posteggi del mercatino del sabato in applicazione del regolamento approvato;
- Applicare il nuovo regolamento dei mercati dell'agricoltore e procedere alle verifiche del mantenimento dei requisiti, anche attraverso l'attivazione di attività endo procedimentali - ai fini del rinnovo dell'autorizzazione, ai sensi della normativa vigente in materia;
- Predisporre nuovo bando per assegnazione posti vacanti presso il mercatino degli agricoltori.

Predisporre gli atti necessari, e le verifiche endo procedimentali, ai fini del rilascio della certificazione di imprenditore agricolo professionale (iap) a seguito delle richieste da parte degli interessati.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 - Piena attuazione Piano Anticorruzione. Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del codice di comportamento.

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Amministrazione Comunale
MISSIONE	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e ss.mm.ii. e delle disposizioni regolamentari vigenti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE:

Le direzioni ed i servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo dell'amministrazione comunale

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ:

- a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;
- b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di VITTORIA
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

LINEA PROGRAMMATICA	Valorizzazione e Promozione turistica del territorio con il rafforzamento delle partnership territoriali e la loro governance.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Mettere a sistema i tavoli tecnici e promozionali attivi al fine di sviluppare un piano coordinato di attività nell'ambito turistico.

OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione nel bilancio	Implementare l'attività turistica, la promozione del territorio e la crescita degli operatori commerciali e turistici.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Sviluppo Economico Turismo Fiere e Mercati
MISSIONE	Messa a sistema dei tavoli tecnici e dei loro obiettivi per uno sviluppo armonioso ed organizzato delle attività turistiche.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

L'ufficio turismo intende promuovere l'utilizzo diffuso dei partenariati per l'organizzazione concertata delle attività da realizzare.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

LINEA PROGRAMMATICA	Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Applicazione della Legge 24 novembre 1981, n. 689

OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione nel bilancio	Ordinanza ingiunzione per il pagamento delle somme determinate con il Verbale emesso e divenuto titolo esecutivo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Sviluppo Economico Turismo Fiere e Mercati
MISSIONE	Assicurare il servizio di Depenalizzazione per le materie di propria competenza. Applicazione della Legge 24 novembre 1981, n. 689 con l'emissione di Ordinanze ingiunzioni.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Pagamento del verbale emesso dall'Autorità competente divenuto titolo esecutivo

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Miglioramento del sito istituzionale con software per la gestione delle pratiche inerenti alle attività produttive e le pratiche edilizie

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento del sistema SUAP telematico e pianificazione e programmazione Piano Commerciale Medie Strutture

FASI: da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Miglioramento SUAP telematico e interfaccia con altre Direzioni ed Enti territoriali	60%	Gennaio	Dicembre
Avvio procedura di affidamento incarico e successive fasi per la redazione del Piano Commerciale Medie Strutture	40%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
841	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo

957	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
824	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
810	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
422	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo
1264	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Implementazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – nell'ambito della pesca

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Definizione delle azioni progettuali da inserire nel GAL PESCA del SUD EST SICILIA ed attuazione delle strategie del GAL.

FASI: da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
- Individuare le linee di azioni progettuali da inserire nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL PESCA del SUD EST SICILIA;	30%	Gennaio	Dicembre
- Successivamente all'approvazione della Strategia partecipare ai bandi - che saranno di emanazione Regionale – redazione dei progetti che saranno per il finanziamento degli stessi.	70%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
1010	STRACQUADAINI STEFANO	Cat. D	Funzionario Agronomo
841	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
957	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
824	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
810	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
422	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo
1264	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Avvio procedure per istituzione tavolo tecnico e redazione di un piano di sviluppo, da presentare al Ministero competente, per sviluppo territoriale sostenibile tramite traiettorie di reindustrializzazione, formazione-lavoro e incubatori di start up.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Istituzione tavolo tecnico e redazione documento di piano sviluppo locale

FASI: da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione avviso per individuazione partner e istituzione Tavolo tecnico	70%	Gennaio	Dicembre
Redazione documento di sviluppo locale	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
841	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
957	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

824	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
810	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
422	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo
1264	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE: Dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Gestione e verifiche mercatini

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento del funzionamento delle strutture comunali adibite a mercatini ai fini di una migliore commercializzazione

FASI: da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle criticità e delle carenze funzionali delle strutture e della strumentazione.	50%	Gennaio	Dicembre
Assegnazione o Revoche a seguito di controlli dei posteggi del mercatino di Scoglitti/Mercatino degli Agricoltori/Mercatino della Frutta o Fiori.	25%	Gennaio	Dicembre
Verifiche di controllo amministrativo sugli operatori del mercatino del sabato a Vittoria per 270 operatori	25%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
1010	STRACQUADAINI STEFANO	Cat. D	Funzionario Agronomo
1010	STRACQUADAINI STEFANO	Cat. D	Funzionario Agronomo

762	MARTINES ROSA	Cat. D	Istruttore Direttivo
841	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
957	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
824	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
810	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
422	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo
1264	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE: Dott. ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Riorganizzazione dei mercati dell'agricoltore e rilascio certificazione IAP.
Attivazione Procedure amministrative relative pratiche MOV.
Verifiche e controlli del Mercato ortofrutticolo (MOV)

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riorganizzazione e applicazione regolamento dei Mercati dell'Agricoltore e Rilascio certificazione IAP.

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<p>Applicare il regolamento dei mercati dell'agricoltore e procedere alle verifiche del mantenimento dei requisiti, anche attraverso l'attivazione di attività endo procedurali - ai fini del rinnovo dell'autorizzazione, ai sensi della normativa vigente in materia;</p> <p>Predisporre nuovo bando per assegnazione posti vacanti presso il mercatino degli agricoltori;</p>	40%	Gennaio	Marzo
<p>Controllo amministrativo e verifiche BDNA su tutti gli operatori dei mercati e MOV</p> <p>Verifiche in itinere del mantenimento dei requisiti di cui ai bandi di assegnazione dei box al MOV ai concessionari e relativo aggiornamento dei file di controllo</p> <p>Emanazione delle fatture e relativo aggiornamento del quadro di controllo dei pagamenti delle concessioni al MOV</p>	20%		

Predisporre gli atti necessari, e le verifiche endo procedurali, ai fini del rilascio della certificazione di imprenditore agricolo professionale (iap) a seguito delle richieste da parte degli interessati	40%	Gennaio	Dicembre
--	-----	---------	----------

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
1010	STRACQUADAINI STEFANO	Cat. D	Funzionario Agronomo
762	MARTINES ROSA	Cat. D	Istruttore Direttivo
841	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
957	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
824	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
810	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
422	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo
1264	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del codice di comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico nn. 1- 6

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Sviluppo Economico

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione personale dipendente sui temi della L.190/201 – D.L. 33/2013 – DPR 62/2013 30 Gennaio Marzo	40%	Gennaio	Dicembre
Costante verifica della Performance	20%	Gennaio	Dicembre
Rispetto tempi di evasione pratiche; alimentazione banche dati ministeriali; predisposizione atti contabili e amministrativi	20%	Gennaio	Dicembre

Confronto e reporting con il personale dipendente	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
1010	STRACQUADAINI STEFANO	Cat. D	Funzionario Agronomo
762	MARTINES ROSA	Cat. D	Istruttore Direttivo
841	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
957	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
824	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
810	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
422	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo
1264	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE: Dott. ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO: Valorizzazione e promozione delle attività turistiche nel territorio di Vittoria e Scoglitti

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Realizzazione di un piano di promozione turistica

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedure e organizzazione delle attività per la messa a sistema dei tavoli tecnici.	100	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
841	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
957	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
824	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
810	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

422	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo
1264	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà



Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO FIERE E MERCATI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO: Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Assicurare il servizio di Depenalizzazione per le materie di propria competenza. Applicazione della Legge 24 novembre 1981, n. 689 con l'emissione di ordinanza ingiunzioni

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedure e organizzazione delle attività per la messa a sistema dei tavoli tecnici.	100	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
762	MARTINES ROSA	Cat. D	Istruttore Direttivo
748	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

Il Dirigente
F.to Dott. ssa Virna Mandarà

OBIETTIVI DIREZIONE TRIBUTI



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 1 GESTIONE VARIE MODALITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Aumento flussi di cassa mediante riscossione entrate patrimoniali e tributarie e Tributi Minori

OBBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE

DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

L'OBBIETTIVO COINVOLGERA' AL 100% LA DIREZIONE TRIBUTI E SOLO PER LE ATTIVITA' DI AUSILIO E COLLEGATE ALLA PRINCIPALE, LE DIREZIONI URBANISTICA E DEMOGRAFICI. PER LE ATTIVITA' INERENTI LA RISCOSSIONE DEL CANONE IDRICO E' COINVOLTA LA DIREZIONE ECOLOGIA CON INTERVENTI E RUOLO DA DEFINIRE, SOPRATTUTTO PER LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE.

LE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA SARANNO COLLEGATE ALLA PROGRAMMAZIONE E CALCOLO DEI FLUSSI DA INVIARE ALLA PUBBLISERVIZI S.R.L. CON UNA ACCELERAZIONE DELLE ANNUALITA' PREGRESSE.

ULTERIORI ACCERTAMENTI ESECUTIVI E INGIUNZIONI DIRETTE SARANNO INVIATI PER TARI-IDRICO E IMU DA INSERIRE IN BILANCIO TRA LE ATTIVITA' DI EVASIONE TRIBUTARIA IN APPLICAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI RISCOSSIONE COATTIVA.

LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E MOROSITA' SARANNO POTENZIATE CON L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 50/2'19, DEDICATO SPECIFICAMENTE ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 15TER DEL DL N. 34/2019 CHE PREVEDE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI PER LE UTENZE MOROSE O NON CENSITE.

LA DIREZIONE PREDISPORRA' FORMAT E PREAVVISI DI REVOCA



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2 EQUITÀ FISCALIS PER IMPRESE E CITTADINI

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Equità carico fiscale; Riduzione per soggetti meno abbienti. Agevolazioni imprese e bonus idrico a privati

OBBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Riduzione e agevolazione a nuove imprese e cittadini meno abbienti.

DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

L'OBBIETTIVO SI PONE DI FAVORIRE LE FASCE PIÙ DEBOLI AGEVOLAZIONI DI LEGGE (BONUS IDRICO) O DI COMPETENZA COMUNALE (RIDUZIONE DEL 50% SOGGETTI MENO ABBIENTI).
COMPATIBILMENTE CON I VINCOLI DI BILANCIO, AGEVOLAZIONI FISCALI A NUOVE IMPRESE COSTITUITE NEL TERRITORIO COMUNALE.

ULTERIORI MISURE DI EQUITÀ SONO COLLEGATE ALLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO IMU-TARI-IDRICO AL FINE DI UN ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE IN TERMINI DI NUMERO MQ DI SUPERFICI EVASE E UTENZE NON CENSITE.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 PIENA ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. ADEGUAMENTO NORMATIVA PRIVACY

LINEA PROGRAMMATICA	Anticorruzione-Trasparenza-GDPR
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente, trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di anticorruzione e Privacy.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PREVENIRE POSSIBILI FORME DI CORRUZIONE E/O INFLUENZE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEL DIVERSO LIVELLO DI ESPOSIZIONE DEI VARI SERVIZI ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE CON INTERVENTI ORGANIZZATIVI E DI CONTROLLO.

L'OBIETTIVO SI PROPONE ALTRESÌ DI TROVARE LE SOLUZIONI PIÙ IDONEE CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PRIVACY PER I CITTADINI E PER TUTTI I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE IN OSSEQUIO ALLA RIFORMA FISCALE DEI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160 /2019

LINEA PROGRAMMATICA	Attività regolamentaria
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente in materia di tributi locali e fiscalità

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di entrate patrimoniali e tributarie.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

L'OBIETTIVO SI PROPONE DI ADEGUARE TUTTI I SERVIZI FISCALI ALLA NUOVA NORMATIVA DI RIFORMA IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160/2019.

.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

D.U.P. 2025 - 2027
 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 **GESTIONE** **CONTENZIOSO** **IN** **MATERIA**
TRIBUTARIA

LINEA PROGRAMMATICA	Attività regolamentaria
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente in materia di tributi locali e fiscalità

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di entrate patrimoniali e tributarie.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo dovranno essere predisposti tutti gli adempimenti connessi alla trattazione dei ricorsi presso la commissione provinciale tributaria.

Promuovere la risoluzione delle controversie sui tributi locali anche tramite il ricorso all'autotutela e agli sgravi delle tasse eventualmente erroneamente iscritte a ruolo. Azzerare ogni richiesta di rimborso (per i vari tributi locali) garantendo la massima correttezza tributaria nei rapporti con i contribuenti



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Adempimenti normativa gestione IVA

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Corretto adempimento di tutti gli obblighi formali e sostanziali della normativa IVA con particolare riferimento ad una revisione delle attività svolte dall'Ente per una corretta individuazione e gestione di quelle di natura istituzionali a quelle di natura commerciali

FASI : da gennaio a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione e analisi di ogni singola attività svolta dall'Ente per l'individuazione di quelle aventi natura commerciale	30	Aprile	Dicembre
Individuazione e gestione delle operazioni di cui agli artt. 2 e 3 del DPR 633/72	30	Settembre	Dicembre
Corretta tenuta dei Registri IVA e di tutti gli obblighi normativi	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO: Mallo Lucia, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Barone Gisella, Cataldo Adriana, Randazzo Carmen, Longobardo Giuseppa, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie.
Accertamento esecutivo IMU/TASI

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti IMU-TASI

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Applicazione Nuovo Regolamento IMU	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare con successiva emissione avvisi di accertamento	50	Gennaio	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Mallo Lucia, Lucifora Maria Giovanna, Gentile Romina, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Cintolo Giuseppe



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie.
Accertamento esecutivo TARI

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti TARI

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Applicazione Nuovo Regolamento TARI in linea con le deliberazioni ARERA 443 E 44/2019 e la legge n. 77/2020.	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare ed emissione avvisi di accertamento	50	Marzo	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Lombardo Gaetano, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura, Cavalieri Concetta.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Avvio processo di potenziamento dell'archivio digitale della Direzione.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Analisi, verifica, selezione e codifica pratiche archiviate da digitalizzare nell'archivio informatico	100	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : *Tutto il personale dipendente.*



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Revisione del sistema di agevolazioni TARI a fine di rendere più efficace quello esistente e migliorare l'equità del tributo

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Modifica regolamento agevolazioni TARI a favore delle fasce più deboli di contribuenti

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione nuovo Avviso ai contribuenti	30	Gennaio	Aprile
Verifica domande	40	Aprile	Giugno
Riconoscimento agevolazioni	30	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Mallo Lucia, Lombardo Gaetano, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura, Cavalieri Concetta.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO : Adeguata e costanza informativa ai contribuenti e ai CAF convenzionati in materia tributaria

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Promuovere una collaborazione diretta, una crescita professionale ed un maggior coinvolgimento dei CAF nella tematica e nella gestione dei tributi locali. Costante informazione dei contribuenti su scadenze e adempimenti in materia di tributi locali

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Incontri e giornate formative con i CAF		Febbraio	Novembre
Corrispondenza e comunicati ad hoc su scadenze e adempimenti		Gennaio	Dicembre

Personale coinvolto: Tutto il Personale della Direzione.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : TARI – Incrocio e verifica delle residenze anagrafiche

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle anomalie sul ruolo TARI e aumento base imponibile

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione dati anagrafici aggiornati		Febbraio	Novembre
Verifica catastale		Marzo	Dicembre
Aggiornamento delle posizioni dei contribuenti e contestuale contestazione degli inadempimenti		Marzo	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : Solleciti bonari, autotutela e ravvedimento - Potenziamento nuovi istituti deflattivi a favore dei contribuenti

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione del contenzioso tributario e favorire la modalità di adempimento del tributo che riduca la contrapposizione tra Amministrazione e contribuenti

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione dati anagrafici aggiornati		Febbraio	Novembre
Aggiornamento delle posizioni dei contribuenti e contestuale invio del sollecito		Marzo	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza. esternalizzazione del servizio riguardante il nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR)

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento		Gennaio	Dicembre
Esternalizzazione del Servizio G.D.P.R.		Aprile	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Tutto il Personale della Direzione.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO : Trattazione del contenzioso in materia tributaria

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi alla trattazione dei ricorsi presso la Commissione Provinciale Tributaria		Gennaio	Dicembre
Liquidazione spese per sentenze emesse e iter per riscossione spese legali. Spedizione tramite piattaforma digitale SIGIT.		Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Mallo Lucia, M.Germana Ruta.



Città di Vittoria

DIREZIONE TRIBUTI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza, nonché del Codice di Comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 - 5

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FAI : Gennaio-Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza	100	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Tutto il personale della Direzione.

**OBIETTIVI DIREZIONE
SERVIZI ALLA PERSONA
P.I. E SPORT**

Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORTD.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Terzo settore, Volontariato e protezione civile. (n.18 del programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
MISSIONE	Riqualificare l'identità di Vittoria come città solidale in tutti i settori della vita sociale.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili e famiglie.
Gestire tutte le azioni volte al contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale.
Potenziare forme di sostegno per l'infanzia.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Terzo settore, Volontariato e protezione civile. (n.18 programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alle Pari opportunità-Diritti Civili- partecipazione sociale. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
MISSIONE	Coordinare le agenzie sociali contro il disagio, la povertà e l'emarginazione.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Incentivazione dell'Attività sociale in sinergia con le agenzie del terzo settore, il volontariato e la protezione civile in tutti i settori e in special modo nella scuola, handicap, famiglia e territorio.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Disabilità: un ritardo storico da superare (nr. 15 del programma del sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D. Lgs. 118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
MISSIONE	Interventi concreti sul territorio per sostenere la disabilità.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per disabili e famiglie.
Gestire tutte le azioni volte ad interventi concreti sul territorio per sostenere la disabilità.
Potenziare politiche sociali e del lavoro a favore dei diversamente abili.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA,
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT
D.U.P. 2023 - 2025
SCHEMA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO IDONEA RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rivalutare il patrimonio impiantistico sportivo attraverso la rimodulazione degli orari di apertura e chiusura degli impianti sportivi

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 6: Politiche giovanili sport e tempo libero (allegato 14 al D. Lgs. 118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore allo sport e tempo libero
MISSIONE	Spese per attività ricreative, sportive

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

L'Ufficio Sport intende promuovere l'utilizzo diffuso degli impianti da parte delle associazioni sportive, privilegiando soprattutto i più giovani nella pratica dello sport.

ALLEGATO "B"**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Politiche sociali

AREA TEMATICA
Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Sociali

DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N.1

OGGETTO : Piano di Azione Locale - PAL

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 e 2

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà della Quota Servizi Fondo Povertà.

Programmazione e gestione degli interventi attraverso i quali i servizi sociali adottano misure di contrasto al disagio, alla povertà e all'emarginazione dirette alle fasce più deboli della popolazione. Gestione e rendicontazione dei finanziamenti relativi alle annualità 2017-2018-2019-2020-2021. Confronto con le aree tematiche della rete sociale costituita dagli Enti del terzo settore presenti nel territorio.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione delle azioni e presentazione del Piano di Azione Locale 2017 e 2021	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi relativi alle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	35%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO
	SAMMITO MONICA	C	FUNZIONARIO
	CASABENE CONCETTA	D	FUNZIONARIO
	OGNIBENE ELVIRA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	SFRAZZETTO IRENE	B	OPERATORE ESPERTO

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Politiche sociali

AREA TEMATICA
Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Sociali

DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N.2

OGGETTO : SERVIZI DI PROSSIMITA' - PAL

Avvio e gestione progetti Servizi di Assistenza domiciliare socio-assistenziale rivolti ad anziani e disabili e famiglie.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attenzionare e predisporre azioni a favore del superamento di difficoltà oggettive per persone in situazione di particolare svantaggio socio-economico. I progetti afferenti alla QSFP (Quota Servizi Fondo Povertà) quali i Servizi di Assistenza domiciliare socio-assistenziale e Servizi di Prossimità sono rivolti a quelle persone con ridotta autonomia, o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di cura e di igiene della persona, di aiuto nella gestione della propria abitazione, di sostegno psicologico, di assistenza sociale e/o educativa a domicilio. Tali servizi sono erogati attraverso gli Enti Accreditati del Distretto D43.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione e presa incarico delle persone che necessitano degli interventi. Collaborazione con gli Enti accreditati	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi relativi alle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	35%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO
	SAMMITO MONICA	D	FUNZIONARIO
	CASABENE CONCETTA	D	FUNZIONARIO
	OGNIBENE ELVIRA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Politiche Sociali

AREA TEMATICA
Servizi sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Sociali

DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Misure di contrasto alla dispersione e abbandono scolastico. Incremento dell'Attività sociale, psicologica e pedagogica nei seguenti ambiti di intervento: scuola, handicap, famiglia e territorio

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione del numero di dispersione e abbandoni prematuri degli studi da parte dei giovani studenti. Attuazione sostegno educativo scolastico ed extrascolastico, servizio educativa domiciliare nell' ambito del PDZ e PAL.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione equipe psico-pedagogica .	30%	Gennaio	Dicembre
Individuazione dei bisogni e degli alunni.	20%	Gennaio	Dicembre
Intervento di sostegno a supporto delle scuole e delle famiglie	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	CASABENE CONCETTA	D	FUNZIONARIO
	OGNIBENE ELVIRA	C	ISTRUTTORE AMM.VO
	INCARDONA GIUSEPPA	C	ISTRUTTORE AMM.VO

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO**
Politiche Sociali**AREA TEMATICA**
Assistenza**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi Sociali**DIRIGENTE:** dott.ssa Tiziana Carbonaro**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO :** Potenziare le forme di assistenza per i diversamente abili frequentanti la scuola dell'obbligo. Gestione e cura del Servizio Asacom. Trasporto scolastico per i diversamente abili. Supporto alle famiglie con bambini disabili.**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO :** (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Attivazione e gestione dell'assistenza specialistica per i soggetti diversamente abili. Gestione del servizio di trasporto pubblico per gli alunni disabili e per tutti gli alunni frequentanti la scuola primaria di 1 e 2 grado.**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa per l'assistenza specialistica alunni.	50	Gennaio	Dicembre
Gestione del trasporto alunni ed alunni disabili della scuola dell'obbligo.	50	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CASABENE CONCETTA INCREMONA FAUSTA RANIOLO M.CARMELA RUBINO PATRIZIA	D C B A	FUNZIONARIO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ESECUTORE AMMINISTRATIVO OPERATORE SERV. COMUNALI
	ALESCIO GIOVANNI	B	AUTISTA
	ARANCIO FEBO GIOMBATTISTA	B	AUTISTA
	CARRABBA ANTONIO	B	AUTISTA
	GIARRATANA SALVATORE	B	AUTISTA
	GIGLIO CARMELO	B	AUTISTA

	MILANESE GIUSEPPE	B	AUTISTA
	PURROMETO GIOVANNI	B	AUTISTA
	SOGLIANO LUIGI	B	AUTISTA

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Politiche sociali

AREA TEMATICA
Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Sociali

DIRIGENTE: dott. ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N.5

**OGGETTO : Realizzazione delle azioni afferenti i Piani di Zona Distretto 43.-
Legge 328/2000**

Attuazione delle politiche sociali PDZ 2018/2019 (FNPS 2016-2017)

Attuazione delle politiche sociali PDZ 2019/2020 (FNPS 2018-2019).

Attuazione delle politiche sociali PDZ 2021 (FNPS 2020)

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attuazione dei Piani di Zona del Distretto D43 già approvati. Pdz 2018/19 e Pdz 2019/20

Presentazione e approvazione del PDZ 2021 di cui alla Legge 328/2000 in sinergia con la rete per la protezione e l'inclusione sociale del terzo settore e con l'Ufficio di Piano distrettuale.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione azioni PDZ 2021 e approvazione Piano.	35%	Gennaio	Febbraio
Predisposizione atti amministrativi delle azioni previste nei PDZ 2018/19 e 2019/20.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione .	35%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	CASABENE CONCETTA	D	FUNZIONARIO
	OGNIBENE ELVIRA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	SFRAZZETTO IRENE	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Politiche sociali

AREA TEMATICA
Sociale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Sociali

DIRIGENTE: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: Gestione misure PNRR –

Avviso 1/2022 Investimento **1.1.1** Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.

Avviso 1/2022 Investimento **1.3.1 e 1.3.2** Stazioni di posta e Housing First.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 e 2

PESO OBIETTIVO: _____% (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

Investimento **1.1.1** Il Progetto sulla traccia del progetto P.I.P.P.I., persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine tramite diverse azioni quali: attivazione di un servizio di educativa domiciliare per minori; supporto al riconoscimento del ruolo educativo dei genitori all'interno della famiglia; accompagnamento nella gestione quotidiana dell'organizzazione familiare; incontri di gruppo e prese in carico da parte di equipe multidisciplinari. Obiettivo del progetto è la realizzazione di alloggi di housing first per raggiungere n. 20 nuclei familiari a basso reddito e in condizione di vulnerabilità economica e lavorativa sui territori del distretto D43 e D45.

Investimento **1.3.1 e 1.3.2** Realizzazione di un centro servizi di prossimità in favore di persone adulte, italiane e straniere, dal momento che si rileva nel territorio un aumento della marginalità estrema, ovvero un numero crescente di persone con un limitato accesso ai beni primari. Le Stazioni di Posta saranno centri di accoglienza multifunzionali per persone senza dimora in condizioni di estrema vulnerabilità e marginalità sociale, luoghi di primissima accoglienza e inclusione sociale che, in rete con gli enti del terzo settore e il volontariato, garantiscano un livello di prestazione essenziale, spazi in cui rafforzare e consolidare i legami solidali all'interno della comunità. In particolare modo il progetto intende raggiungere n. 100 beneficiari nel triennio sui territori del distretto D43 e D45.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

Investimento 1.1.1			
Analisi preliminare e individuazione famiglie target.	15	Gennaio	Dicembre
Implementazione del programma , attivazione dispositivi e realizzazione tutoraggi.	10	Gennaio	Dicembre
Apertura stazioni di posta-centro servizi di contrasto alla povertà – Coinvolgimento di volontariato .	15	Gennaio	Dicembre
Investimento 1.3.1 e 1.3.2			
Collegamento con asp cpi per la realizzazione di tirocini formativi.	12	gennaio	dicembre
Realizzazione alloggi /strutture di accoglienza finalizzati all'housing first	15	gennaio	dicembre
Presa in carico tramite equipe e lavoro di continuità .Sviluppo con il terzo settore per l'affitto e mediazione di affitti privati.	13	gennaio	dicembre
Investimento 1.1.1, 1.3.1 e 1.3.2			
Monitoraggio e rendicontazione	20	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	BAGLIERI LUANA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	SAMMITO MONICA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	CASABENE CONCETTA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SPORT E TEMPO LIBERO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Riqualficazione e Valorizzazione degli impianti sportivi del territorio. Organizzazione e/o gestione degli eventi sportivi.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Affidamento alle Associazioni SPORTIVE per la promozione del territorio.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedure per l'affidamento delle strutture		01/01/2025	31/12/2025
Gestione diretti degli impianti sportivi e palazzetto dello Sport		01/01/2025	31/12/2025
Organizzazione eventi e concessione ordinari e straordinari		01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	SCAVONE SILVIO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, P.I. E SPORT

Servizi Demografici

D.U.P. 2025 - 2027 SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	1. Liberi dalle mafie - Efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione (n.1 programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 1: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato ai Servizi demografici
MISSIONE	Adeguamento e implementazione delle procedure istituzionali

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

1. gestione chiara e trasparente delle pratiche e della documentazione presentata dall'utenza, in tempistiche quanto più brevi possibili.
2. Implementare la procedura di ricezione delle pratiche di iscrizione anagrafica e cambio di domicilio, procedendo con un preventivo controllo sulla regolarità dei titoli di possesso degli immobili (locazione/comodato d'uso).
3. Rielaborare e condividere la procedura di accertamento anagrafico a cura della Polizia Municipale, così da rendere il flusso di lavoro più lineare e standardizzato.
4. Mantenere la regolarità nella tenuta degli archivi cartacei e predisporre, ove possibile, la tenuta di archivi digitali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, P.I. E SPORT

Servizi Demografici
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO ai Servizi Demografici

AREA TEMATICA Anagrafe

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO: Implementazione e gestione dell'ufficio Anagrafe nei termini legati alla Efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Implementazione della procedura di ricezione delle pratiche di iscrizione anagrafica e cambio di domicilio, procedendo con un preventivo controllo sulla regolarità dei titoli di possesso degli immobili (locazione/comodato d'uso). Aggiornamento del sistema gestionale di riferimento all'ultima versione disponibile (Ascot Plus) per facilitare lo scambio di dati con altri settori dell'Ente. Rielaborazione della procedura di accertamento anagrafico a cura della Polizia Municipale, al fine di rendere il flusso di lavoro più lineare e standardizzato. Tenuta regolare e ordinata degli archivi cartacei e predisposizione, ove possibile, di archivi digitali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Iscrizioni anagrafiche	15 %	Gennaio	Dicembre
Cancellazioni anagrafiche	10 %	Gennaio	Dicembre
Rilascio Carte d'Identità Elettroniche (CIE)	15 %	Gennaio	Dicembre
Rilascio Carte d'Identità cartacee	5 %	Gennaio	Dicembre
Rilascio certificazione ordinaria	5 %	Gennaio	Dicembre
Rilascio certificazione storica	10 %	Gennaio	Dicembre
Cambio di domicilio	15 %	Gennaio	Dicembre
Gestione iscritti A.I.R.E.	10 %	Gennaio	Dicembre

Trasmissione delle istanze ricevute presso URP agli uffici competenti	5 %	Gennaio	Dicembre
Segnalazione di eventuali illeciti ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000	5 %	Gennaio	Dicembre
Riordino degli archivi	5 %	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0000952	CUCCHIA MARIA ELENA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000938	ATTARDO FRANCESCA RAIMONDA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000427	SOSPIRATO ORNELLA	B	Ufficiale di Anagrafe
0000937	ARGENTO LORENA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000564	SANNINO CONCETTA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000886	PICCI DONATELLA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000826	CASA GIORGIO	C	Ufficiale di Anagrafe
0000871	MELFI MARIA CONCETTA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000965	DI STEFANO MARIA	B	Operatore
0000858	LA ROSA MARGHERITA	B	Operatore
0000943	BULCASSIMO MARIA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000862	LICATA MARIA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000963	SCUDERI DOMENICA	C	Ufficiale di Anagrafe
0000735	TALLARITA CINZIA	B	Ufficiale di Anagrafe
0000429	GUASTELLA ROSALBA	B	Operatore
0000786	DI MERCURIO MARIA	A	Operatore
0000828	CORALLO MARIA PINA	C	Operatore front-office

0000733	MELI LUCIANO	C	Ufficiale di Anagrafe
0000380	SANZONE MARIO ANTONIO	B	Operatore

Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, P.I. E SPORT

Servizi Demografici
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO ai Servizi Demografici

AREA TEMATICA Stato Civile e Leva

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO: Gestione uffici di Stato Civile e Leva.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Aggiornamento del sistema gestionale di riferimento all'ultima versione disponibile (Ascot Plus) e passaggio ad ANSC. Tenuta regolare e ordinata degli archivi cartacei e predisposizione, ove possibile, di archivi digitali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Pubblicazioni matrimoniali	10 %	Gennaio	Dicembre
Matrimoni	10 %	Gennaio	Dicembre
Unioni civili	5 %	Gennaio	Dicembre
Rilascio cittadinanza italiana	5 %	Gennaio	Dicembre
Rilascio certificazione	5 %	Gennaio	Dicembre
Aggiornamento dei registri di leva	10 %	Gennaio	Dicembre
Registrazione decessi	15 %	Gennaio	Dicembre
Registrazione nascite	15 %	Gennaio	Dicembre
Divorzi e separazioni	5 %	Gennaio	Dicembre
Riconoscimenti	5 %	Gennaio	Dicembre

Trascrizioni adozioni	5 %	Gennaio	Dicembre
Cambio nome/cognome	8 %	Gennaio	Dicembre
Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT)	2 %	Gennaio	Dicembre
Riordino degli archivi	5 %	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOL A	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0000880	OCCHIPINTI GIOVANNA	C	Ufficiale di stato civile e leva
0000480	BUSACCA GIUSEPPA	B	Ufficiale di stato civile
0000876	NICITA TERESA	C	Ufficiale di stato civile
0000966	GIUDICE NUNZIATA	C	Ufficiale di stato civile
0000864	LO MONACO GIOVANNA	A	Operatore
0000822	CATALDO ADRIANA	C	Operatore
0000943	BULCASSIMO MARIA	C	Ufficiale di stato civile
0000862	LICATA MARIA	C	Ufficiale di stato civile
0000963	SCUDERI DOMENICA	C	Operatore
0000735	TALLARITA CINZIA	B	Operatore
0000429	GUASTELLA ROSALBA	B	Operatore

Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, P.I. E SPORT

Servizi Demografici
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO ai Servizi Demografici

AREA TEMATICA CED e Statistiche

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO: Gestione informatica dell'ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale. Gestione di indagini statistiche indette dall'Istat (compresi i censimenti permanenti della popolazione).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Organizzazione e individuazione delle soluzioni informatiche e logistiche volte al miglioramento dell'attività dei servizi e dell'ufficio. Gestione amministrativa e logistica delle indagini multiscopo indette dall'Istat, comprese le rilevazioni sul campo propedeutiche all'invio dei dati. Gestione e coordinamento logistico dei censimenti permanenti della popolazione.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Diagnostica delle problematiche informatiche	5 %	Gennaio	Dicembre
Intervento in locale per la risoluzione dei problemi informatici (hardware e software)	10 %	Gennaio	Dicembre
Segnalazione delle problematiche non risolubili in loco, apertura ticket presso il fornitore del gestionale/attrezzatura	5 %	Gennaio	Dicembre
Supporto in loco per le procedure da remoto	5 %	Gennaio	Dicembre
Ordinaria manutenzione hardware e software	5 %	Gennaio	Dicembre
Aggiornamento delle banche dati	5 %	Gennaio	Dicembre

Rilascio e allineamento dei codici fiscali	10 %	Gennaio	Dicembre
Verifica attestazioni alloggiative	10 %	Gennaio	Dicembre
Ricognizione e approvvigionamento materiale hardware	5 %	Gennaio	Dicembre
Elaborazione dati statistici demografici	10 %	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e logistica delle indagini	15 %	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e logistica dei censimenti della popolazione	15 %	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0000733	MELI LUCIANO	C	Ufficiale di Anagrafe

Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, P.I. E SPORT

Servizi Demografici
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO ai Servizi Demografici

AREA TEMATICA Elettorale

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

OGGETTO: Gestione dell'ufficio Elettorale e dematerializzazione.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: gestione dell'ufficio elettorale e di tutte le attività propedeutiche alle tornate elettorali e all'aggiornamento ordinario e straordinario delle liste. Dematerializzazione dell'ufficio elettore su indicazioni prefettizie.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Revisioni liste elettorali periodiche e straordinarie	50 %	Gennaio	Dicembre
Aggiornamento periodico delle liste elettorali	30 %	Gennaio	Dicembre
Rilascio tessere elettorali	10 %	Gennaio	Dicembre
Certificazione iscrizioni alle liste elettorali	10 %	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0000380	SANZONE MARIO ANTONIO	B	Operatore
0000857	LA ROSA LUCIA	C	Operatore
0000861	LEONE GIUSEPPINA	B	Operatore

OBIETTIVI DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

D.U.P. 2025- 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attuazione piano assunzioni triennale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE, BISOGNERA' :

- Avviare le procedure Concorsuali

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

D.U.P. 2025- 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Applicazione contratto collettivo nazionale del personale dirigente e non dirigente

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Adeguamento contratto integrativo parte normativa per il personale dirigenziale al CCNL; adeguamento contratto integrativo parte normativa ed economica per il personale non dirigente in caso di nuova sottoscrizione.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Adeguare il contratto integrativo parte normativa per il personale dirigente.
- Applicare i contenuti economici del CCNL del personale dipendente e in quiescenza in caso di sottoscrizione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

D.U.P. 2025- 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Formazione del Personale dell'Ente

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	La missione sarà finanziata attraverso i capitoli dedicati alla formazione del personale dipendente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	La Direzione Risorse Umane si prefigge di valorizzare l'attività formativa anche attraverso l'organizzazione di eventi formativi in linea con il Piano della Formazione 2025/2027 inserito nel PIAO"; Incentivare il personale all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Valorizzare l'attività formativa dei dipendenti:

- attraverso l'organizzazione di corsi di formazione e utilizzo della piattaforma "SYLLABUS" al fine di valorizzare: 1) Transizione digitale; 2) Transizione amministrativa; 3) Transizione ecologica;
- attraverso l'incentivazione all'uso delle tecnologie informatiche.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

D.U.P. 2025- 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	Gestione, controllo e manutenzione dei sistemi informatici dell'Ente e Transizione digitale.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Provvedere alla gestione, al controllo ed alla manutenzione dei sistemi informatici e di telecomunicazione del Comune;
- Effettuare un costante monitoraggio dei sistemi informatici dell'Ente, verificare la funzionalità delle utenze telefoniche e dei flussi informativi, nonché provvedere alla gestione amministrativa e contabile di tutto il sistema informatico e telematico.
- Implementazione della transizione digitale dell'Ente.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

D.U.P. 2025- 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	RISPARMI DI SPESA DEL PERSONALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi dell'amministrazione comunale evitare procedure esecutive di recupero crediti Inps per "eca (estratto conto amministrazione)" a debito.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Varie missioni e programmi
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	La Direzione si prefigge di sgravare l'Ente delle note debito notificate che implementano negativamente l'Estratto Conto Amministrazione (ECA), attraverso la regolarizzazione delle posizioni assicurative dei dipendenti oggetto di contestazione. Si provvederà alla risoluzione degli errori bloccanti delle denunce contributive attraverso l'invio di denunce UNIMENS/ListaPosPa e contestualmente alla contestazione/regolarizzazione contributiva (Cassa pensioni Enti Locali) delle posizioni che implementavano negativamente l'Estratto Conto Amministrazione dell'Ente (ECA).

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE, BISOGNERÀ: Regolarizzare e contestare le note debito notificate all'Ente dalla sede INPS relativamente ad anni pregressi di versamenti contributivi dei dipendenti dell'Ente non contabilizzati correttamente, ricostruendo le posizioni assicurative oggetto di contestazione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

PERSONALE

SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL

DIRIGENTE:

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Concorsi Esterni Attuazione Piano Assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo il piano annuale delle assunzioni.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Programmazione Triennale 2025/2027. Attivazione procedure concorsuali per l'assunzione di diverse figure professionali previste nel piano assunzionale anno 2025, secondo le priorità dell'Amministrazione Comunale.	50%	01.01.2025	31.05.2025
Indizione e pubblicazione bando avviso mobilità e bandi di concorso per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2025.	30%	01.06.2025	30.11.2025
Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.	20%	01.12.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	Funzionari ed EQ	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
1528	Di Mariano Simone	Funzionari ed EQ	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
912	Sulsenti Anna	Istruttori	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
687	Balconara Maria	Istruttori	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
421	Famà Rosario	Operatori Esperti	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
863	Lombardo Giovanna	Istruttori	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.

770	Giaquinta Concetta	Istruttori	Istruttoria e stesura degli atti per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
881	Palummeri Daniela	Istruttori	Istruisce la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
277	Carrara Antonella	Istruttori	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
956	Meli Laura	Istruttori	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
865	Malvetta Tania	Operatori Esperti	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
868	Mandara' Giovanna	Operatori Esperti	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

PERSONALE

SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL

DIRIGENTE:

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Adeguamento contratto integrativo parte normativa per il personale dirigente; adeguamento contratto integrativo parte normativa ed economica per il personale non dirigente in caso di nuova sottoscrizione.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: adeguamento contratto integrativo parte normativa per il personale dirigente - nuovo CCNL sottoscritto il 16/07/2024;
Applicazione dei contenuti normativi ed economici del CCNL del personale dipendente in caso di sottoscrizione.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa ed elaborazione adeguamento.	100%	01.01.2025	31.12.2025
Trasmissione bozza ai sindacati.			
Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione.			
Applicazione dei contenuti economici del CCNL personale Dirigente e non dirigente.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	Funzionari ed EQ	Studio normativa – elaborazione adeguamento

1528	Di Mariano Simone	Funzionari ed EQ	Studio normativa – elaborazione adeguamento
912	Sulsenti Anna	Istruttori	Istruttoria e stesura degli atti inerenti l'applicazione dei contenuti economici del CCNL, partecipazione agli incontri con le OO.SS.
770	Giaquinta Concetta	Istruttori	Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione agli incontri con le OO.SS.
881	Palummeri Daniela	Istruttori	Istruttoria e stesura degli atti.
687	Balconara Maria	Istruttori	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi -
863	Lombardo Giovanna	Istruttori	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi
421	Famà Rosario	Istruttori	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi
277	Carrara M. Antonella	Istruttori	Applicazione benefici contrattuali personale cessato a qualunque titolo
956	Meli Laura	Istruttori	Applicazione benefici contrattuali personale cessato a qualunque titolo

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

PERSONALE

SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL

DIRIGENTE: Dott.ssa
Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Formazione personale dell'Ente.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Curare la formazione dei dipendenti sulle tematiche: "1) Transizione digitale; 2) Transizione amministrativa; 3) Transizione ecologica;

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
La Direzione Risorse Umane si prefigge di valorizzare l'attività formativa dei dipendenti attraverso l'organizzazione all'interno dell'Ente di eventi formativi e l'utilizzazione della piattaforma Syllabus, valorizzando i corsi di formazione di cui al Piano della Formazione inserito nel PIAO, con particolare riferimento alla formazione sulla transizione digitale.	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1528	Di Mariano Simone	Funzionari ed EQ	Studio della normativa al fine di sfruttare le opportunità di corsi offerte dalle piattaforme ministeriali. Organizzazione dei corsi.
1008	Migliore Giombattista	Funzionari ed EQ	Organizzazione dei corsi/docenza transizione digitale
1009	Greco Alessandro	Funzionari ed EQ	Organizzazione dei corsi/docenza transizione digitale
912	Sulsenti Anna	Istruttori	Collaborazione nella stesura dei provvedimenti e nell'organizzazione dei corsi
770	Giaquinta Concetta	Istruttori	Collaborazione nella stesura dei provvedimenti e nell'organizzazione dei corsi
881	Palummeri Daniela	Istruttori	Collaborazione nella stesura dei provvedimenti e nell'organizzazione dei corsi

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

DIRIGENTE:

dott.ssa Giuseppa

Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Gestione amministrativa e contabile dei sistemi informatici dell'Ente. Fonia fissa e rete dati

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI : Gestione, controllo e manutenzione dei sistemi informatici dell'Ente.

FASI : Da Gennaio a Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio fisico, amministrativo e contabile del Contratto per i servizi di fonia fissa e rete dati (fibra)	40%	01/01/2025	31/12/2025
Monitoraggio fisico, amministrativo e contabile del contratto per i servizi di fonia fissa (Scuole)	40%	01/01/2025	31/12/2025
Manutenzione e controllo dei sistemi informatici e telematici del Comune	20%	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1009	Greco Alessandro	Funzionari ed EQ	Gestione dei contratti, liquidazioni fatture, nuovi affidamenti
1008	Migliore Giombattista	Funzionari ed EQ	Gestione dei contratti, liquidazioni fatture, nuovi affidamenti
335	Zammitto Francesco	Operatori Esperti	Controllo correttezza formale delle fatture in entrata, controllo e verifica dei servizi erogati, supporto tecnico
267	Russello Giuseppe	Operatori Esperti	Controllo e verifica dei servizi erogati, supporto tecnico

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

DIRIGENTE:

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N.5

OGGETTO : Gestione della transizione al digitale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Gestione, controllo e manutenzione dei sistemi informatici dell'Ente.

FASI : Da Gennaio a Dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Riconfigurazione, secondo le linee guida AGID, del programma di protocollo. Attivazione e gestione software "Atti Amministrativi"	70%	01/01/2025	31/12/2025
Passaggio in cloud dei software forniti dalla ditta "Halley Sud": Gestione stipendi, Protocollo e Contabilità	20%	01/01/2025	31/12/2025
Coordinamento delle attività di formazione del personale, finalizzato al corretto utilizzo dei software di gestione documentale (Protocollo e Atti Amministrativi)	10%	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1009	Greco Alessandro	Funzionari ed EQ	Studio della normativa, predisposizione atti, implementazione e messa in produzione, coordinamento delle attività
1008	Migliore Giombattista	Funzionari ed EQ	Studio della normativa, predisposizione atti, implementazione e messa in produzione, coordinamento delle attività
335	Zammitto Francesco	Operatori Esperti	Collaborazione e supporto operativo
267	Russello Giuseppe	Operatori Esperti	Collaborazione e supporto operativo

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

DIRIGENTE: Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6 Risparmi di Spesa del Personale

OGGETTO: TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Evitare procedure esecutive di recupero crediti inps per “eca” a debito.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Regolarizzare e contestare le note debito notificate all’Ente dalla sede INPS relativamente ad anni pregressi di versamenti contributivi dei dipendenti dell’Ente non contabilizzati correttamente, regolarizzando le posizioni assicurative oggetto di contestazione.	100%	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	Funzionari ed EQ	studio e coordinamento su applicazione ricostruzioni posizioni assicurative, contestazione e regolarizzazione, a mezzo piattaforma inps.
1528	Di Mariano Simone	Funzionari ed EQ	studio su applicazione ricostruzioni posizioni assicurative
912	Sulsenti Anna	Istruttori	studio su applicazione ricostruzioni posizioni assicurative, contestazione e regolarizzazione a mezzo piattaforma inps.

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Città di Vittoria
DIREZIONE
Risorse Umane e Servizi Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO
RESPONSABILITA'**

AREA TEMATICA

CENTRO DI

DIRIGENTE:

Dott.ssa Giuseppa Di

Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N.7

OGGETTO: Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento		01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	Area	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale		

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVI DIREZIONE

**URBANISTICA PATRIMONIO
E SERVIZI MANUTENTIVI**

**DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
D.U.P. 2025 – 2027**

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Pianificazione territoriale
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Redazione atti di pianificazione territoriale strategica
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
MISSIONE	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e del Piano Urbanistico Generale
ASSESSORATO	Urbanistica
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>procedere al completamento delle attività relative alla redazione del PUMS sulla base della relazione preliminare già approvata in consiglio e delle linee guida comunitarie. In particolare si dovranno ottenere tutti pareri degli enti competenti, effettuare analisi e indagini approfondite per lo studio dei risultati, realizzare un database e un Sistema Informativo Territoriale quindi procedere alla redazione del PUMS.</p> <p>In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 417 del 03/11/2022, avviare la fase preliminare alla predisposizione dello schema di massima del Piano urbanistico Generale.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
D.U.P. 2025 – 2027**

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Edilizia
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
MISSIONE	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
ASSESSORATO	Urbanistica
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
D.U.P. 2025 – 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Energie rinnovabili
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
MISSIONE	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
ASSESSORATO	Urbanistica
DETTAGLIO DELL’OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA’ :</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Urbanistica***DIRIGENTE:** *ad interim* Arch. Rosario Cultrone**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO :** Avvio fasi successive alle analisi preliminari e redazione del Primo Rapporto di PUMS**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO : 10****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione degli stakeholders	25%	01/01/2025	31/03/2025
Acquisizione ed inserimento dati	25%	01/04/2025	30/05/2025
Redazione Primo Rapporto di PUMS	50%	01/06/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giacomo Sortino	D1	Coordinatore attività

DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Area Urbanistica

DIRIGENTE: *ad interim* **Arch. Rosario Cultrone**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Avvio fasi propedeutiche mirate alla redazione del Documento Preliminare di PUG

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : 10

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	
Avvio fase consultiva	30%	01/01/2025	30/04/2025
Acquisizione ed elaborazione dati	20%	01/05/2025	31/07/2025
Redazione Documento Preliminare di PUG	50%	01/08/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giacomo Sortino	D1	Coordinatore attività

**DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Urbanistica***DIRIGENTE:** *ad interim* Arch. Rosario Cultrone**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

OGGETTO : Intensificazione del controllo dell'attività edilizia, della repressione dell'abusivismo, del riordino urbanistico e dell'affermazione della legalità nella gestione del territorio.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione dell'avvio del procedimento	10%	Dall'1.1.2025	Al 31.12.2025
Predisposizione Ordinanza di demolizione	30%	Dall'1.1.2025	Al 31.12.2025
Applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie, ai sensi del DPR 06/6/2001 n.380 e ss.mm.ii. come recepito con modificazione con L.R. 10/08/2016 n.16 e ss.mm.ii.	30%	Dall'1.1.2025	Al 31.12.2025

Predisposizione atti per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune	30%	Dall'1.1.2025	Al 31.12.2025
--	-----	---------------	---------------

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
246	Geom. Migliorisi Bruno	C6	Funzione Tecnica
252	Geom. Gulino M. Giovanna	C5	Funzione Tecnica
950	Geom. Bonetta Gaetano	C2	Funzione Tecnica
887	Arch. Piccione Giovanni	C2	Funzione Tecnica
962	Geom. Rimmaudo Raffaele	C2	Funzione Tecnica
223	Sig.ra Sanzone Giovanna	C5	Funzione Amministrativa
839	Sig.ra Di Stefano Daniela	A2	Funzione Amministrativa

DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Area Urbanistica

DIRIGENTE: *ad interim* Arch. Rosario Cultrone

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Gestione informatizzata delle attività del S.U.E.-

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Ricezione richieste, gestione/ istruttoria pratiche edilizie e rilascio dei titoli abilitativi via PEC

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione software, e potenziamento server e linea ADSL dedicata	20	01.09.2025	30.11.2025
Acquisizione hardware	20	01.12.2025	31.12.2025
Formazione del personale	60	01.12.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
950	BONETTA GAETANO	C2	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI

930	CALABRESE ROSARIO	B2	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
877	NICOSIA ALBERTO	C1	ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMM.VI
789	DI ROSA CINZIA	B3	ESECUTORE AMM.VO
383	FLORIDDIA MAURIZIO	C6	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
252	GULINO MARIA GIOVANNA	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
870	MASCOLINO GIOVANNA	B2	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
246	MIGLIORISI BRUNO	C6	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
887	PICCIONE GIOVANNI	C2	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
889	PUNTO GABRIELLA	B2	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
962	RIMMAUDO FABIO	C2	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
565	SANZONE GIOVANNA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO
839	DI STEFANO DANIELA	A2	Operatore

**DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Urbanistica

DIRIGENTE: *ad interim* Arch. Rosario Cultrone

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Adempimenti normativi in osservanza alla L.R. 13/2015 e ss.mm.ii. "Norme per favorire il recupero del patrimonio edilizio di base dei centri storici"Redazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Centro Storico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio e definizione delle tipologie individuate	25%	01/01/2025	30/05/2025
Redazione Norme Tecniche di Attuazione	65%	01/06/2025	30/08/2025
Approvazione mediante conferenza di servizi	10%	01/09/2025	31/09/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
370	DI PETRO GIANCORRADO	B7	Redazione monografie
839	DI STEFANO DANIELA	A2	Assistente amministrativa per le comunicazioni con la Regione

DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Urbanistica***DIRIGENTE:** *ad interim* Arch. Rosario Cultrone**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO** Misure compensative derivanti dalla realizzazione di impianti ad energia rinnovabile**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO :** __**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione immobili vocati al posizionamento di impianti di energia rinnovabile	10%	01/01/2025	30/01/2025
Conferenza di servizi con le ditte realizzatrici	20%	01/02/2025	31/12/2025
Verifica, realizzazione e collaudo progetto	70%	01/02/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C2	Istruttoria pratiche di energia rinnovabile

Città di Vittoria
DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA DI PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Manutenzione programmata degli edifici scolastici Comunali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Messa in sicurezza degli Edifici Scolastici Comunali

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Intervenire al fine di mantenere la sicurezza e la fruibilità dei vari Istituti Scolastici comunali

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

ALLEGATO "B"

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI

Scheda di Previsione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 –

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: *ad interim* Arch. Rosario Cultrone

OBIETTIVO OPERATIVO N. __1__

OGGETTO : Manutenzione e messa in sicurezza edifici scolastici e comunali

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	1.1.25	30.4.25
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	1.1.25	30.4.25

Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatrici.	20%	1.1.25	31.12.25
Realizzazione lavori	20%	1.1.25	31.12.25

NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
250	Arch. Salvatore Lorefice	Area Funzionari	Coordinatore attività
790	Geom. Giovanni Cultrone	Area Istruttori	Progettista
948	Arnò Antonio Giuseppe	Area Istruttori	Progettista
897	Stella Rotante	Area Operatori Esperti	Esecutività parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	Area Istruttori	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	Area Istruttori	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	Area Operatori Esperti	operatore parte tecnica
1393	Mangione Maurizio	Area Operatori Esperti	Esecutività parte tecnica
918	Di Vita Carmela	Area Operatori Esperti	esecutore parte amm.va

Città di Vittoria
DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
D.U.P. 2025 - 2027

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Manutenzione programmata delle strutture comunali (vari edifici, cimiteri, villa comunale, teatro comunale, impianti sportivi, ecc.)

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Effettuare interventi per mantenerne la fruibilità e la sicurezza

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

ALLEGATO "B"

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI

Scheda di Previsione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 –

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: *ad interim* Arch. Rosario Cultrone

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2_____

OGGETTO : Manutenzione programmata delle strutture comunali (vari edifici, cimiteri, villa comunale, teatro comunale, impianti sportivi, ecc.) edifici scolastici, per mantenerne la sicurezza

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.2

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	1.1.25	30.4.25

Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	1.1.25	30.4.25
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie.	20%	1.1.25	31.12.25
Realizzazione lavori	20%	1.1.25	31.12.25

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
250	Arch. Salvatore Lorefice	Area Funzionari	Coordinatore attività
790	Geom. Giovanni Cultrone	Area Istruttori	Progettista
948	Arnò Antonio Giuseppe	Area Istruttori	Progettista
897	Stella Rotante	Area Operatori Esperti	Esecutività parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	Area Istruttori	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	Area Istruttori	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	Area Operatori Esperti	operatore parte tecnica
1393	Mangione Maurizio	Area Operatori Esperti	Esecutività parte tecnica
918	Di Vita Carmela	Area Operatori Esperti	esecutore parte amm.va

NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

ALLEGATO "A"

Città di Vittoria
DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
D.U.P. 2025 – 2027
SCHEDA DI PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Intervenire per la Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Effettuare interventi per mantenerne la fruibilità e la sicurezza

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

ALLEGATO "B"

CITTÀ DI VITTORIA

**DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
SCHEDA DI PREVISIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 –

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: *ad interim* Arch. Rosario Cultrone

OBIETTIVO OPERATIVO N. _3_

OGGETTO : Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	Dal 1.1.2025	Al 30.04.2025
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.01.2025	Al 30.04.2025

Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatrici.	20%	Dall'01.01.2023	Al 31.12.2025
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.1.2025	Al 31.12.2025

NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
250	Arch. Salvatore Loreface	Area Funzionari	Coordinatore attività
790	Geom. Giovanni Cultrone	Area Istruttori	Progettista
948	Arnò Antonio Giuseppe	Area Istruttori	Progettista
897	Stella Rotante	Area Operatori Esperti	Esecutività parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	Area Istruttori	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	Area Istruttori	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	Area Operatori Esperti	operatore parte tecnica
1393	Mangione Maurizio	Area Operatori Esperti	Esecutività parte tecnica
918	Di Vita Carmela	Area Operatori Esperti	esecutore parte amm.va

ALLEGATO "B"

CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 –
SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: *ad interim* Arch. Rosario Cultrone**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

OGGETTO : Manutenzione degli Impianti di pubblica illuminazione a supporto della ditta incaricata della gestione degli stessi, per mantenerne la fruibilità e rendere più sicure le strade e le piazze di Vittoria e Scoglitti

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

FASI :

Verifica degli interventi da effettuare	50%	Dal 1.1.2025	Al 31.12.2025
Interventi effettuati	50%	Dal 1.1.2025	Al 31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
738	Cilia Massimo	Area Istruttori	Responsabile
399	Tolomeo Maurizio	Area Istruttori	Figura tecnica
1469	Calabrese Giuseppe	Area Operatore Esperto	Figura tecnica

ALLEGATO "B"

Città di Vittoria
DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
SCHEDA DI PREVISIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 –

DIRIGENTE: *ad interim* Arch. Rosario Cultrone

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Gestione pratiche in Precontenzioso e Contenzioso, Informatizzazione ed Aggiornamento Ufficio sinistri della Direzione

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Buon andamento dell'Ufficio Sinistri della Direzione Servizi Manutentivi con un continuo aggiornamento dell'archivio informatico, al fine della consultazione rapida delle pratiche in itinere ed una migliore gestione d'insieme -

FASI : da gennaio 2025 a dicembre 2025

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione, catalogazione e disamina delle pratiche e degli atti giudiziari - Richieste relazioni, pareri e documentazione alle Direzioni deputate per la ricostruzione dei fatti - Rapporti con professionisti esterni ed incaricati	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Informatizzazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio pratiche in tempo reale.	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025

Reperimento informazioni e gestione cartacea delle pratiche	30%	Gennaio 2025	Dicembre 2025
Consultazione, estrapolazione dei dati anche a fini statistici	10%	Gennaio 2025	Dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
281	ELMO SALVATORE	Area Funzionari	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
947	GIARRATANA ADRIANA	Area Funzionari	FUNZIONE AMMINISTRATIVA

ALLEGATO "B"**Città di Vittoria****DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
SCHEDA DI PREVISIONE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 –****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** *ad interim* Arch. Rosario Cultrone**OBIETTIVO OPERATIVO N.6****OGGETTO :** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. _____**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	(A cura del Dirigente)	01.01.2025	31.12.2025

Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

OBIETTIVI DIREZIONE

ECOLOGIA CIMITERI

E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
D.U.P. 2025 – 2027**

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Cimiteri comunali
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Gestione Cimiteri Comunali
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
MISSIONE	Miglioramento della gestione dei cimiteri comunali
ASSESSORATO	Urbanistica
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Procedere ad organizzare la gestione dei cimiteri, prevedere gli improcastinabili lavori di manutenzione straordinaria, ai lavori di manutenzione ordinaria e alla verifica e controllo dei contratti in essere, procedendo alla realizzazione di un database quale base di partenza per la</p>	

realizzazione di sistema informativo territoriale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Area Ecologia

D.U.P. 2025 – 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire il corretto funzionamento del depuratore.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2023 - completamento e approvazione della progettazione esecutiva, completamento gara d'appalto e inizio lavori</p> <p>2024- ultimazione dei lavori e gestione dell'impianto da parte del Comune, terminata la fase di gestione da parte del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione</p> <p>2025 - gestione degli impianti da parte del Comune</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ECOLOGIA
MISSIONE	Miglioramento della rete fognaria e di depurazione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Area Ecologia

D.U.P. 2025 – 2027

SCHEMA PREVISIONE**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2023 - Portare a regime i servizi previsti nel contratto di raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani</p> <p>2024 - Mantenere i limiti di legge di percentuale di raccolta differenziata e recupero di materia</p> <p>2025 - Implementare un sistema premiale di riduzione TARI secondo il principio del “chi più differenzia meno paga”</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ECOLOGIA
MISSIONE	Aumento delle percentuali di R.D.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Area Ecologia

D.U.P. 2025 – 2027

SCHEDA PREVISIONE**OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Razionalizzare il servizio di distribuzione idrica alla cittadinanza

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2023 - Conclusione dei lavori e gestione della rete idrica</p> <p>2024 - Redigere e approvare il progetto per l'applicazione di moderne tecnologie di telecontrollo della rete idrica</p> <p>2025 - Reperimento dei fondi per la realizzazione dell'intervento e avvio lavori</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ECOLOGIA
MISSIONE	Servizio Idrico Integrato
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Area Ecologia

D.U.P. 2025 – 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Recuperare aree di pregio dal punto di vista ambientale e garantirne la fruibilità pubblica

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	2023 - 2025 Tutela ambientale, manutenzione del verde, risanamento e bonifica discariche
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ECOLOGIA
MISSIONE	Tutela ambientale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica

discariche abusive, la cura e il mantenimento del verde pubblico comunale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Area Ecologia

D.U.P. 2025 – 2027

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2023 - Completamento del progetto di risanamento del canile sanitario comunale, indizione gara d'appalto e avvio lavori.</p> <p>2024 - Completamento dei lavori</p> <p>2025 - Incremento adozioni, sterilizzazioni e microchippature</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	TUTELA DEGLI ANIMALI
MISSIONE	Miglioramento della lotta al randagismo

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle

procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali, nonché il risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Cimiteri

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Cicciarella

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Controllo durata Concessioni Cimiteriali e rinnovo Contratti

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica contratti in scadenza	10%	01/01/2025	31/03/2025
Invio note di sollecito	30%	01/04/2025	31/12/2025
Nuove Assegnazioni e Rinnovo Concessioni	60%	01/04/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
921	Sig.ra Abate Alessandra	B2	Esecutore Amministrativo
517	Sig. Incardona Giombattista	A5	Operatore dei Servizi Comunali
843	Sig.Gatto PierPaolo	A2	Operatore dei Servizi Comunali

533	Sig. Misuri Angelo	A5	Operatore dei Servizi Comunali
803	Sig. Palmieri Sandro	B	Op. spec. addetto. alla manutenzione

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di depurazione di Vittoria**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:** __**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.	100	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
951	Arch. Giovanni Caci	D	Funzionario Responsabile del Servizio Idrico Integrato
253	geom. Cilia Emanuele	C	Funzione tecnica

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE**ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** Raccolta Differenziata porta a porta**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:** __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Incremento delle percentuali di R.D. e mantenimento del valore >65%	100	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	dott. geol. Garofalo Chiara	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Maria Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Ecologia

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**OGGETTO:** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di distribuzione.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:** __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione dell'intervento di rifacimento delle rete idrica		01.01.2025	31.12.2025
Ottimizzazione del servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte		01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
958	geom. Montevergine Daniele	C	Funzione tecnica
	Geom. Paolo Magrì	C	Funzione tecnica
247	Geom Barrera Emanuele	C	Funzione Tecnica
301	Greco Biagio	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
385	Lunetta Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
312	Gulotta Francesco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
985	Camilleri Paolo	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
1492	Vavarella Rocco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
907	Salvatrice Schembri	A	Collaboratrice parte amm.va
772	Consiglio Giuseppe	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
773	Di Caro Claudio	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
774	Guastella Salvatore	A	operatore tecnico per la gestione del servizio

784	Radicia Adriano	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
-----	-----------------	---	--

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Ecologia

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**OGGETTO:** Individuazione e bonifica di discariche abusive.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8**PESO OBIETTIVO:** __**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica di discariche abusive.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del Piano di Caratterizzazione e aggiornamento dell'Analisi di rischio della discarica esaurita di C.da Pozzo Bollente		01.01.2025	31.03.2025
Avvio gara d'appalto dei lavori di bonifica del sito		01.04.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	dott. Geol. Garofalo Chiara	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Maria Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Ecologia

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 12****OGGETTO:** Manutenzione del verde pubblico comunale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8**PESO OBIETTIVO :** __**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il decoro urbano attraverso la potatura degli alberi e la sistemazione del verde urbano secondo la normativa vigente in materia.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di manutenzione del verde pubblico comunale		01.01.2025	31.03.2025
Avvio gara d'appalto e avvio dei lavori		01.04.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
768	Salerno Giuseppe	C	Funzione amministrativa
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Area Ecologia

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 9**PESO OBIETTIVO:** __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Facilitazione delle procedure di adozione, microchippatura e sterilizzazione degli animali	100	01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Area Ecologia

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Cicciarella

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

OGGETTO: Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

PESO OBIETTIVO: __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di completamento del canile sanitario comunale		01.01.2025	30.04.2025
Indizione e aggiudicazione gara d'appalto		01.05.2025	31.08.2025
Avvio lavori.		01.09.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Ecologia

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Cicciarella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 15****OGGETTO:** Cicli di Educazione ambientale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO :** __**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Progettare un ciclo di incontri di educazione ambientale in ogni scuola di ordine e grado del Comune, e nei quartieri della città alla presenza di esperti del settore.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettare un ciclo di incontri di educazione ambientale in ogni scuola di ordine e grado del Comune, e nei quartieri della città alla presenza di esperti del settore		01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
768	Salerno Giuseppe	C	Funzione amministrativa
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE: Arch. Emanuele Cicciarella**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 16**OGGETTO:** Riqualificazione aree attrezzate a verde**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO :** __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge		01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
768	Salerno Giuseppe	C	Funzione amministrativa
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella

OBIETTIVO OPERATIVO N. 17**OGGETTO:** Aggiornamento Regolamento tutela e benessere animali**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO :** __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Aggiornare il Regolamento per il Benessere e la Tutela degli Animali, in modo da renderlo uno strumento ancora più efficace nell'obiettivo di garantire i diritti degli animali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 della Costituzione nonché dalle leggi europee, nazionali, regionali esistenti

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aggiornare il Regolamento per il Benessere e la Tutela degli Animali, in modo da renderlo uno strumento ancora più efficace nell'obiettivo di garantire i diritti degli animali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 della Costituzione nonché dalle leggi europee, nazionali, regionali esistenti		01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

**DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 18**

OGGETTO: Iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza contro l'abbandono degli animali e per favorire la loro adozione

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

PESO OBIETTIVO : __

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Promuovere iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza contro l'abbandono degli animali e per favorire la loro adozione, campagne verso i proprietari di animali per un rispettoso rapporto di convivenza urbana che faccia salvo il decoro della città (raccolta delle deiezioni degli animali, punti di distribuzione automatica di sacchetti) e sia rispettosa anche della sensibilità di cittadini non proprietari di animali

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Promuovere iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza contro l'abbandono degli animali e per favorire la loro adozione, campagne verso i proprietari di animali per un rispettoso rapporto di convivenza urbana che faccia salvo il decoro della città (raccolta delle deiezioni degli animali, punti di distribuzione automatica di sacchetti) e sia rispettosa anche della sensibilità di cittadini non proprietari di animali		01.01.2025	31.12.2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

**DIREZIONE ECOLOGIA CIMITERI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Cicciarella

OBIETTIVO OPERATIVO N. 19

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

OBIETTIVI DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO

ALLEGATO "A"

Città di Vittoria
DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Avviare e/o porre in essere le iniziative per definire la realizzazione delle opere oggetto di finanziamento PNRR.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Monitoraggio su piattaforma dedicata e avanzamento tecnico/finanziario Anno 2025: Realizzazione/Completamento lavori Anno 2026: Collaudo Opere e rendicontazione progetti e attività di monitoraggio
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione C.U.C. Provveditorato
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

La Direzione nel triennio 2025-2027 potrà in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PNRR..

Tenuto conto che la rendicontazione, come da programma PNRR, dovrà avvenire entro il 2026.

PNRR, M4. C1.I.1.1 - PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA avvio/realizzazione lavori:

REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA NEI PRESSI DELLA DISTILLERIA DELL'EX CONSORZIO AGRARIO DI VITTORIA

Importo complessivo:€2.664.000,00

REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA A PIAZZA BERLINGUER - VITTORIA.

Importo complessivo:..... € 5 390.400,00

REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIALE EUROPA -VITTORIA

Importo complessivo:..... €3 456.000,00

REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO NEI PRESSI DELLA DISTILLERIA EX CONSORZIO AGRARIO DI VITTORIA

Importo complessivo:..... €2.520.000,00

PNRR, M4. C1.I.1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE avvio/realizzazione lavori:

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'ASILO NIDO "C. COLLODI" – VITTORIA - VIA SALVEMINI 86 –

Importo complessivo :.....€ 500.000,00

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'I.C. PORTELLA DELLE GINESTRE" – VITTORIA

Importo complessivo :.....€ 1 000.000,00

PNRR M5 C2 I.3.1 – SPORT E INCLUSIONE SOCIALE

IMPIANTO POLIVALENTE ALL'INTERNO DELL'EX CAMPO DI CONCENTRAMENTO– CLUSTER 1

Importo complessivo :.....€ 2 000.000,00

RIGENERAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT Via La China CLUSTER 2

Importo complessivo €500.000,00

PNRR M5 C2 I2.1 – RIGENERAZIONE URBANA avvio/realizzazione lavori

LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA E COMPLETAMENTO CAMPO DI CALCIO N.ANDOLINA -

Importo complessivo €600.000,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELL'IMPIANTO EX COOPERATIVA SPORTIVA PISCINA - N. TERRANOVA

Importo complessivo €1.500.000,00

RIQUALIFICAZIONE RIVIERA LANTERNA 2°STRALCIO – COMPLETAMENTO

Importo complessivo €1.907.382,00

PISTE CICLABILI A SCOGLITTI

Importo complessivo €500.000,00

RESTAURO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI PALAZZO RICCA

Importo complessivo €2.400.000,00

INERBIMENTO CAMPO CALCIO EMAIA

Importo complessivo €750.000,00

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

ALLEGATO “A”

Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	1. Monitoraggio fasi conclusive di rendicontazione progetti PO-FESR 2014/2020 2. Monitoraggio fasi esecutive e avvio realizzazione progetti ammessi nell'ambito della programmazione PR FESR 2021/2027– FUA

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Anno 2025: 1. Monitoraggio fasi conclusive rendicontazione progetti PO- FESR 2014/2020 2. Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2026: Avvio gara lavori – Inizio lavori Anno 2027: Realizzazione/ Fine lavori
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione C.U.C. Provveditorato
MISSIONE	
<p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA': La Direzione concluderà l'attività di rendicontazione della programmazione complementare PO-FESR 2014/2020</p> <p>La Direzione nel triennio 2025-2027 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PR FESR 2021-2027 – FUA. Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti. Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

ALLEGATO "A"

Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento e rendicontazione delle programmazioni 2014/2020 2. Avviare e/o porre in essere tutte le iniziative per l'avvio realizzazione progetti ammessi a valere su altri finanziamenti nazionali/regionali 2021-2027

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Anno 2025: Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2026: Avvio gara lavori / Inizio lavori Anno 2027: Realizzazione lavori
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione C.U.C. Provveditorato
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' realizzare :

Asse 7 – Az. 7.1.2 - Manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale "Delegazione Municipale" sito a Scoglitti
 - € 1.683.589,48 - prot. n° 11622 del 07/12/2020 Ministero dell'Interno

LEGGE 30 DICEMBRE 2019 N° 145

Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina - € 945.250,00
 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al "boschetto" della Villa Comunale di Vittoria - €995.000,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

Mitigazione del rischio idrogeologico del fronte roccioso di C.da Nipitella – Vittoria - € 946.200,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al Cimitero di Vittoria in C.da Cappellaris - € 947.150,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

PSC

Ex Asse 6 Az. 6.6.1 - Antiche Vie Pino D'Aleppo - Recupero e valorizzazione dei percorsi storici in zona ZCS - R.N.O. Pino d'Aleppo - € 4.500.000,00 - D.D.G. n.11 del 04.02.2020

PAC

Intervento di adeguamento sismico del plesso scolastico Giovanni XXIII - € 4.828.619,00 - PAC salvaguardia 2007/2013

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

ALLEGATO "B"

Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Rosario Cultrone

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**OGGETTO:** Realizzazione completamento interventi a valere sul programma PNRR**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.1**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2025	30/06/2025
Redazione progetti per ottenimento finanziamenti	70%	01/01/2025	30/10/2025
Ottenimento pareri e approvazione	20%	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amm.vi - affid. servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

ALLEGATO "B"**Città di Vittoria**

DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Rosario Cultrone
(D.S. n.7 del 25/01/2024)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Monitoraggio fasi conclusive di rendicontazione progetti PO-FESR 2014/2020**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.2**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
	10%	01/01/2025	
	70%	01/01/2025	
	20%	01/01/2025	

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica

ALLEGATO "B"**Città di Vittoria**

DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Rosario Cultrone
(D.S. n.7 del 25/01/2024)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Progettazione interventi a valere sul programma PR FESR 2021/2027- FUA**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.2**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2025	30/04/2025
Redazione ed approvazione progetti	70%	01/01/2025	30/10/2025
Avvio gare	20%	01/01/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amm.vi - affid. servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Rosario Cultrone

(D.S. n.7 del 25/01/2024)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**OGGETTO:** Completamento interventi a valere su finanziamenti nazionali e regionali
PO FESR Sicilia 2014/2020**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.3**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Avvio gare/affidamento lavori	30%	01/01/2025	31/03/2025
Avvio lavori/realizzazione	70%	01/04/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Panasia Lucia	C	Atti amm.vi - affid. servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

ALLEGATO "B"**Città di Vittoria**

DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Rosario Cultrone
(D.S. n.7 del 25/01/2024)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Avvio realizzazione progetti ammessi a valere su altri finanziamenti nazionali/regionali 2021-2027**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.3**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	20%	01/01/2025	31/03/2025
Redazione Progetti / Approvazione	70%	31/03/2025	30/10/2025
Avvio gare	10%	01/11/2025	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amm.vi - affid. servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

**OBIETTIVI DIREZIONE
POLIZIA MUNICIPALE
E PROTEZIONE CIVILE**

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Contrastare i fenomeni di inciviltà con misure mirate alla prevenzione/repressione dei fenomeni che compromettono la qualità, la salubrità dell'ambiente e la salvaguardia del territorio, con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed impedire la compromissione del tessuto urbanistico cittadino.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	<p style="text-align: center;">TUTELA AMBIENTALE E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO</p> <p>(Contrasto alle varie forme di inquinamento ambientale acustico, dell'aria, dell'acqua e del suolo, alla formazioni di discariche abusive e all'abbandono illecito dei rifiuti. Controlli nei cantieri edili per la verifica del rispetto delle norme urbanistiche e la salvaguardia della sicurezza sul posto di lavoro)</p>
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle attività di controllo nei confronti di pubblici esercizi e attività commerciali che diffondono emissioni sonore - anche mediante servizi congiunti con altre Forze di Polizia ed Enti - al fine di arginare l'inquinamento acustico e tutelare la salute dei cittadini. - Programmazione dell'attività di controllo e monitoraggio del territorio allo scopo di individuare micro e macro discariche abusive (in special modo quelle ove sono presenti rifiuti speciali). - Predisposizione dell'attività di prevenzione e di contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti, sia di quelli solidi urbani, che di rifiuti speciali e/o pericolosi. - Organizzazione di appositi servizi di sorveglianza, in particolar modo nel periodo estivo, finalizzati all'individuazione di eventuali "fumarole"; - Pianificazione della vigilanza edilizia, nei cantieri, anche in collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato del lavoro e con altre Forze dell'Ordine, allo scopo di verificare il rispetto delle norme edilizie e a salvaguardia della sicurezza sul lavoro. 	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Monitoraggio e controllo del fenomeno del randagismo, vigilanza sul rispetto delle norme che regolano la civile convivenza tra uomini ed animali, contrasto all'abbandono dei cuccioli ed al maltrattamento degli animali.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	MONITORAGGIO DEL RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Predisposizione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali.

Assicurazione della vigilanza relativa al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

D.U.P. 2025 - 2027

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Attività di contrasto all'abusivismo commerciale e tutela del cittadino-consumatore mediante interventi mirati nelle attività commerciali, artigianali, nei pubblici esercizi e nei mercati diurni e settimanali.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	VIGILANZA E CONTROLLO SETTORE COMMERCIALE (Assicurare la tutela del consumatore e vigilare sul rispetto delle norme e delle procedure previste dalla vigente normativa)
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>L'attività da svolgersi prevede interventi mirati nel settore del commercio, dell'artigianato e dei pubblici esercizi, del commercio su area pubblica e/o privata sia nella forma a posto fisso che in quella itinerante, con lo scopo di verificare la piena osservanza delle norme, delle ordinanze e dei regolamenti a tutela del consumatore sotto il profilo amministrativo, economico, sanitario e fiscale, anche con l'ausilio di altri Enti, Uffici e/o Forze di Polizia, nonché al fine di garantire il principio della libera concorrenza e la tutela della sicurezza urbana.</p> <p>I controlli, in particolar modo mirati al contrasto dell'abusivismo commerciale ed alla vendita di prodotti contraffatti, saranno esercitati anche all'interno delle aree mercatali cittadine quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercato Ortofrutticolo; - Mercato Ittico; - Mercato dei Fiori; - Mercatini Settimanali; - Mercatini del Contadino. 	

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Vigilare sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza stradale e di una corretta mobilità. Favorire la diffusione della cultura della civile convivenza e promuovere i percorsi di legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	SICUREZZA URBANA

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

- Favorire la crescita della percezione di maggior sicurezza urbana, attraverso il controllo del territorio al fine di prevenire, contenere e reprimere i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono nocumeto per la pacifica convivenza.
- Perseguire la tutela della legalità e della sicurezza urbana, oltre che attraverso il presidio del territorio attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine, anche mediante la formazione dei ragazzi presso le scuole in stretta collaborazione con le Direzioni Didattiche e l'Ufficio Scolastico Provinciale.
- Controllo e monitoraggio delle attività e dei luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida".
- Gestione e monitoraggio della segnaletica stradale e suo adeguamento in funzione delle necessità emergenti.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.5

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire maggiore sicurezza stradale. Prevenire e ridurre i comportamenti pericolosi sulla strada. Formare le nuove generazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	SICUREZZA STRADALE – EDUCAZIONE STRADALE

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Assicurazione dei servizi di polizia stradale (in particolar modo riguardo a quelli afferenti al rispetto della normativa sull'uso del casco e delle cinture, sul rispetto dei limiti di velocità, sul consumo di alcol e droghe da parte di conducenti e sull'uso manuale del telefonino) al fine della prevenzione e dell'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

Sviluppo di attività di formazione delle giovani generazioni verso la sensibilizzazione alle tematiche riguardanti la sicurezza stradale, attraverso la realizzazione di programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti fondamentali per la sicurezza in genere delle persone e l'ordinata convivenza sociale.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Tutela dei cittadini attraverso azioni mirate a promuovere la coesione sociale, la vivibilità del territorio e la qualità della vita. Salvaguardare gli spazi di aggregazione e il patrimonio artistico, culturale della Città.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	SICUREZZA E VIVIBILITÀ DEL TERRITORIO
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Garantire alla collettività servizi di qualità, sempre più rispondenti alle necessità contingenti, adeguando l'intervento sul territorio alle aspettative della cittadinanza: strade più sicure, giardini pubblici fruibili e presidio del territorio. Assicurare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città, nonché dei principali spazi di aggregazione giovanile e non (ad es. piazze, villa comunale, etc.).</p>	

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.7

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Consolidamento della videosorveglianza come strumento di controllo anche dalla centrale operativa del Comando.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Realizzazione di servizi volti alla salvaguardia della sicurezza urbana ed, in particolar modo, al contrasto della microcriminalità, dell'abbandono dei rifiuti e degli atti di vandalismo, mediante l'utilizzo della videosorveglianza.</p>	

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.8

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire la gestione del contenzioso e, conseguentemente, ridurre i costi del processo, attraverso una puntuale e rapida formazione dei ruoli ed una celere istruzione dei ricorsi.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI RUOLI
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Garantire regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo sanzionatorio, accorciandone i tempi e fornendo ai cittadini un servizio che consenta di obblare le sanzioni con il minor aggravio possibile sia in termini economici che di tempo.</p> <p>Assicurare i passaggi ed il rispetto dei tempi afferenti alla gestione dei procedimenti giudiziari relativi, in particolar modo, a ricorsi avverso l'attività sanzionatoria di questa Direzione di Polizia Municipale, allo scopo di ridurre la percentuali di contenzioso che vede l'ente soccombente a vario titolo.</p>	

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.9

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<p>Il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale trova fondamento nell'art. 13 della L.R. 17/1990, tenendo conto che la L.R. 28/01/2014 n. 5, ha profondamente modificato la disciplina regionale relativa ai trasferimenti in favore dei Comuni dell'isola, informando, al contempo, che tale normativa, in luogo del soppresso fondo, ha previsto l'istituzione di un fondo perequativo comunale destinato alla realizzazione di specifici obiettivi tra cui quelli della P.M. .</p> <p>Il piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, mediante il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione. Tali obiettivi diventano raggiungibili, proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in special modo nelle ore notturne (fascia oraria compresa tra la mezzanotte e le sette del mattino) in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 13 L.R. n. 17/1990
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Incrementare la sicurezza sia nelle aree del centro cittadino che nelle aree a maggiore rischio, migliorare il servizio erogato ai cittadini e provvedere ad una continua formazione ed aggiornamento degli operatori di Polizia Municipale.</p>	

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.10

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITÀ
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire la regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	GARANTIRE IL BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Conformare l'attività amministrativa ad un modello strategico, integrato e sistemico, orientato ad attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p>	

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. 2025 - 2027
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.11

LINEA PROGRAMMATICA	PROTEZIONE CIVILE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
MISSIONE	
<p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Le Direzioni ed i servizi dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo della Giunta Comunale. Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.</p>	

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* **Dott.ssa G. Di Modica**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: CONTRASTO ALLE VARIE FORME DI INQUINAMENTO AMBIENTALE ACUSTICO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Assicurare i controlli in tutto il territorio comunale al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'inquinamento acustico causato dalle attività lavorative e programmare controlli mirati nelle zone critiche della città, dove maggiormente si verifica la diffusione di musica da parte di pubblici esercizi e degli operatori commerciali, con possibile ripercussione sul diritto al riposo e sulla salute pubblica.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assicurazione dei servizi di controllo relativi alle verifiche sulle emissioni sonore nei confronti delle attività artigianali, dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali del territorio comunale.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio Pancrazi Filippo	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
807	Comm.rio NOTO COSIMO DAVIDE	D	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
1330	Ass. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* **Dott.ssa Giuseppa Di Modica**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI E AL FENOMENO DELLE "FUMAROLE"

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Lotta alle discariche abusive e predisposizione di controlli mirati alle zone critiche della città, al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata effettuata nel Comune, di controllare la corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento dei rifiuti e di intervenire sanzionando chi viola le norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti. Contrasto dinamico e/o a mezzo sistemi di video sorveglianza al fenomeno delle "fumarole" e dei "roggi".

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle responsabilità relative all'abbandono di rifiuti.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Predisposizione dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento rifiuti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
807	Comm.rio NOTO COSIMO DAVIDE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255		D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni

835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
1330	Ass. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
			Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME URBANISTICHE E SULLA SICUREZZA DEL LAVORO NEI CANTIERI EDILI.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Vigilanza sul territorio tesa a contrastare ogni forma di abusivismo edilizio ed a verificare che nei cantieri edili urbani ed extraurbani siano rispettate le norme urbanistiche e quelle vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle di eventuali cantieri edili impegnati nella realizzazione di opere abusive.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Predisposizione di controlli sulle corretta osservanza, all'interno dei cantieri edili, delle norme urbanistiche, del lavoro e della sicurezza dei lavoratori.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
807	Comm. NOTO COSIMO DAVIDE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia

		C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
1330	Ass. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
	Isp. MOLÈ MARIO	C	

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Assicurazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali. Predisposizione vigilanza relativa al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione dei passaggi che vanno dall'individuazione di animali abbandonati e/o feriti alla segnalazione verificata alla Direzione Ecologia. Monitoraggio branchi. Contrasto all'abbandono ed al maltrattamento degli animali.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Assicurazione dei controlli sulla osservanza da parte dei cittadini delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm. MOLE' ARNO SALVATORE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
1330	Ass. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Gi Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: CONTRASTO COMMERCIO ABUSIVO E CONTROLLO OCCUPAZIONE
SUOLO PUBBLICO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in ambito di attività produttive.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Pianificazione dell'attività di controllo sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Assicurazione dei controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio Pancrazi Filippo	D	Comm.responsabile sezione attività produttive
807	Comm.rio Noto Cosimo Davide	D	Ufficiale di turno – Coordinamento servizi esterni
979	Isp.C. CALLEA ANGELO	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli anonari

1318	Isp. SABATINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**OGGETTO:** TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Verifica del regolare svolgimento delle attività nel settore commerciale – anche mediante interventi mirati - della piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore, sia sotto il profilo igienico sanitario che per quanto attiene al rispetto della normativa di settore e alla originalità dei marchi riportati dai prodotti, al fine di garantire la tutela del consumatore stesso.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assicurazione delle verifiche nelle attività produttive e commerciali sul rispetto della normativa igienico-sanitaria e ambientale.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Lotta alla vendita di prodotti riportanti marchi contraffatti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio Pancrazi Filippo	D	Comm. responsabile nucleo antievasione
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. SABATINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO: CONTROLLO DEI MERCATI E DEI MERCATINI.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: controllo delle aree mercatali cittadine con particolare riferimento al Mercato Ortofrutticolo; al Mercato Ittico; al Mercato dei Fiori; al Mercato Settimanale del Sabato all'interno dell'area dell'ex "Campo di Concentramento"; del Mercato settimanale del Lunedì a Scoglitti e dei Mercati del Contadino.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo dell'utilizzo regolare delle aree mercatali da parte degli aventi diritto, rispetto dei Regolamenti Comunali dei mercati e del commercio delle aree pubbliche.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Contrasto all'abusivismo commerciale, ed alla vendita di prodotti non conformi alla normativa CEE e/o con marchi contraffatti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio Pancrazi Filippo	D	Comm. responsabile sezione attività produttive e nucleo antievasione
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali

979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. SABATINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO: SICUREZZA E MOBILITÀ**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo del territorio al fine di prevenire, contenere e reprimere i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono detrimento per la pacifica convivenza. Garantire una maggiore tutela della legalità e della sicurezza urbana, attraverso il presidio del territorio attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine. Controllo e monitoraggio delle attività e dei luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida". Gestione del piano della segnaletica stradale, rivedendolo e migliorandolo in funzione delle necessità della città.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Interventi di manutenzione, sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Controllo del Territorio con particolare riferimento alle aree di incontro di ragazzi e adolescenti ed ai siti ove si svolge la cosiddetta "movida"			
Ottimizzazione delle azioni a sostegno della circolazione stradale, a tutela, in particolare delle fasce più deboli (disabili, bambini, pedoni e ciclisti).			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm. PANCRAZI FILIPPO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm. MOLE' ARNO SALVATORE	D	Comm. Responsabile infortunistica – coordinamento servizi esterni
288	Comm. MARANGIO SERGIO	D	Ufficio infortunistica e risarcimento danni
409	Isp. CONTI LUCIA	C	Squadra infortunistica
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
276	Isp. GRASSO GIUSEPPE	C	Squadra infortunistica
692	Isp. BARONE Rosaria	C	Sala Radio
727	Isp. DI MARTINO DANIEL	C	Servizi di viabilità
905	Isp. SCADUTO GAETANA	C	Servizi di viabilità
718	Isp. GIACCONE M. CONCETTA	C	Servizi di viabilità
974	Ass. ALESSANDRELLO ANNALISA	C	Servizi di viabilità
975	Ass. BUSCEMA GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
688	Isp. Busacca Lucia	C	Servizi di viabilità
1328	Ass. KOUMBIEVA TANIA	C	Servizi di viabilità
698	Isp. Giarratana Gianna	C	Servizi di viabilità
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Servizi di viabilità
712	Isp. Contino Santo	C	Servizi di viabilità
978	Ass. TUTTOBENE DARIA	C	Servizi di viabilità
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Servizi di viabilità

1259	Geom. LA MATTINA CLAUDIO	C	Ufficio traffico
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica
993	Ag. Alessi Renato	C	Servizi di viabilità
989	Isp. Ottone Linda	C	Servizi di viabilità
992	Ag. Brugaletta Stefano	C	Servizi di viabilità
1001	Ag. Statello Alessandro	C	Servizi di viabilità
1000	Ag. Morabito Vincenzo	C	Servizi di viabilità
999	Ag. La Rocca Gaetano	C	Servizi di viabilità

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITÀ**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Formazione dei ragazzi, presso le scuole, in collaborazione con le Direzioni Didattiche e l'Ufficio Scolastico Provinciale, attraverso la creazione di momenti di approfondimento sulla cultura della "legalità".**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Incontri, con i giovani ed i loro genitori, aventi per tema lo sviluppo di una società etica in cui la legalità sia strumento fondamentale ed insostituibile di un migliore sviluppo sociale, culturale ed economico della città.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm. PANCRAZI FILIPPO	D	Ufficiale di turno – Coordinamento servizi esterni
258	Comm. MOLE' ARNO SALVATORE	D	Ufficiale di turno – Coordinamento servizi esterni
288	Comm. MARANGIO SERGIO	D	Ufficiale di turno – Coordinamento servizi esterni

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO: SICUREZZA STRADALE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale allo scopo di ridurre e prevenire l'incidentalità stradale.**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento dei servizi di vigilanza stradale e ottimizzazione dei servizi di pronto intervento.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Lotta agli eccessi di velocità, guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope, mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche.			
Controllo delle arterie stradali caratterizzate da un elevato traffico veicolare per ridurre l'incidentalità.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio PANCRAZI FILIPPO	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
289	Comm.rio MOLE' ARNO SALVATORE	D	Ufficiale Responsabile infortunistica

698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** EDUCAZIONE STRADALE CIVICA NELLE SCUOLE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente le giovani generazioni all'osservanza del Codice della Strada.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione di corsi rivolti agli studenti delle scuole medie e delle scuole medie superiori, finalizzati all'educazione stradale	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio PANCRAZI FILIPPO	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
288	Comm.rio MARANGIO SERGIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale

291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DI STABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica**OBIETTIVO OPERATIVO N.12****OGGETTO:** SICUREZZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Assicurare le condizioni perché i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e possano vivere la città in maggiore sicurezza. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Potenziamento delle attività previste nel patto "Vittoria sicura"			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio PANCRAZI FILIPPO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
807	Comm.rio NOTO COSIMO DAVIDE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria

	Ag. LA ROCCA GAETANO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
	Ag. STATELLO ALESSANDRO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi di infortunistica stradale
1330	Ass. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica**OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO:** CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Maggiore efficacia nell'attività di intervento sul territorio anche mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza.**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle aree che presentano rischi per l'ordine pubblico, la sicurezza e problemi ambientali	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Riduzione dei tempi di intervento mediante la radio localizzazione dei veicoli di PM in servizio operativo			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
997	Comm.rio PANCRAZI FILIPPO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
	Comm.rio MOLE' ARNO SALVATORE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
933	Isp. DENARO CELESTINA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
806	BARONE ROSARIA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14**OGGETTO:** GESTIONE CONTENZIOSO**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Ottimizzazione del procedimento**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
La gestione del procedimento sanzionatorio costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Ottimizzare i costi del processo con relazione finale sui risultati conseguiti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
288	Comm.rio MARANGIO SERGIO	D	Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi.
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e iscrizione a ruolo.

698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi.
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	Operatori Esperti	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	Operatori Esperti	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi
959	Sig,ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione.
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	Operatori Esperti	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
289	Sig.ra GIOMBARRESI ROSANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
	Sig.ra Pennacchio Ornella	A	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

OGGETTO: “PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE. EX ART. 13 L.R. 17/1990” – ANNUALITÀ 2024 -

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aumentare la sicurezza sia nelle aree del centro cittadino che nelle aree a maggior rischio.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Migliorare il servizio erogato all'utenza.			
Formazione e aggiornamento.			

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il Personale di Polizia municipale che in possesso dei requisiti, svolge effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica**OBIETTIVO OPERATIVO N. 16****OGGETTO: MIGLIORAMENTO “SATISFACTION” DELL’UTENZA****TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 10**PESO OBIETTIVO :** _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione del sistema strutturato di comunicazione interna per dei flussi informativi.	100%	1 gennaio 2025	31 dicembre 2025
Predisposizione schede informative da condividere nella rete intranet.			
Rispetto dei termini procedurali.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
255	Comm.rio	D	Ufficiale responsabile ufficio comando, segreteria e forniture
258	Comm.rio	D	Ufficiale responsabile ufficio ruoli e verbali Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi.
799	Isp. BADALAMENTI FLAVIO	Istruttori	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l’ufficio forniture
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	Istruttori	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l’ufficio verbali e iscrizione a ruolo.
254	Isp. SCIRÈ ANNA MARIA	Istruttori	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l’ufficio servizi

977	Ass. BERTOLONE ANGELO LUCA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio servizi
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi.
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione.
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	Operatore Esperto	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	Operatore Esperte	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	Operatore Esperto	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
289	Sig.ra GIOMBARRESI ROSANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
831	Sig.ra CULTRONE ADALGISA	Operatore Esperto	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
836	Sig.ra DI DIO MARIA	Operatore Esperto	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio protocollo
885	Sig.ra PENNACCHIO ORNELLA	Operatore	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio traffico
554	Sig. PUGLISI ROSARIO	Operatore	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distaccamento di Scoglitti
	Sig.ra Alfieri Gabriella	Operatore	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio protocollo

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

PROTEZIONE CIVILE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica**OBIETTIVO OPERATIVO N. 17****OGGETTO : Pianificazione e prevenzione rischi: Redazione aree percorse dal fuoco 2025 – Aggiornamento catasto incendi.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.****PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO % (A cura del Dirigente)	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	-------------------------------------	-----------------	---------------

Raccolta e verifica report inviati da Vigili del Fuoco e Consorzio dei Comuni	10%	01/01/2025	15/01/2025
Verifica georeferenziale dati SIF e redazione catasto incendi	60%	10/01/2025	31/01/2025
Redazione Atti amministrativi di approvazione	30%	01/02/2025	30/06/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino	Istruttori	Redazione catasto incendi e atti amministrativi

CITTÀ DI VITTORIA**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

PROTEZIONE CIVILE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica**OBIETTIVO OPERATIVO N. 18****OGGETTO : Pianificazione e prevenzione rischi: Aggiornamento Piano di Protezione Civile anche in forma speditiva****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.****PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO % (A cura del Dirigente)	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccolta e verifica dati da aggiornare	10%	01/01/2025	15/01/2025
Redazione piano aggiornato anche informa speditiva	60%	10/01/2025	31/01/2025
Redazione Atti amministrativi di approvazione	30%	01/02/2025	30/06/2025

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol.Chiera Garofalo	D	Coordinatore attività

954	Ing. Rosanna Gulino (Dipendente in forza alla Direzione CUC e a supporto P.C. solo al bisogno)	Istruttori	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi
250	Arch. Salvatore Loreface	D	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi

CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

PROTEZIONE CIVILE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: *ad interim* Dott.ssa Giuseppa Di Modica

OBIETTIVO OPERATIVO N. 19

OGGETTO : Amministrazione e gestione di volontari, strutture e mezzi in dotazione alla P.C.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO % (A cura del Dirigente)	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Curare i rapporti col Dipartimento Regionale di Protezione Civile sia in periodo di quiete che in periodo di emergenza	20%	01/01/2025	31/12/2025
Sopralluoghi e interventi di emergenza in caso di eventi o calamità	50%	01/01/2025	31/12/2025
Proposta Ordinanze di Pubblica Utilità	10%	01/01/2025	31/12/2025
Redazione Atti utili o necessari per richiesta stato di calamità	10%	01/01/2025	31/12/2025
Gestione amministrativa in coordinamento col D.R.P.C. di volontari e	10%	01/01/2025	31/12/2025

mezzi			
-------	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	AREA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol. Chiara Garofalo	Funzionari ed E.Q.	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino (Dipendente in forza alla Direzione CUC e a supporto P.C. solo al bisogno)	Istruttori	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi
250	Arch. Salvatore Loreface	Funzionari ed E.Q.	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi