

SCHEMA DI ACCORDO PER LA GESTIONE DEL COSTITUENDO CENTRO MUSICALE NEI LOCALI DELL'EX MATTATOIO COMUNALE approvato con Deliberazione di G.C. n. 375 del 20.08.2025

Il Comune di Vittoria , in esecuzione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 375 del 20.08.2025, intende individuare uno o più soggetti con cui collaborare per la gestione delle unità immobiliari poste nei locali dell'ex Mattatoio comunale, ad uso del costituendo Centro Musicale, sala prove e spazi accessori.

La ricezione delle proposte non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere alla collaborazione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

1. SPAZI E DOTAZIONI

Il Centro Musicale è un complesso di proprietà del Comune di Vittoria situato nei locali dell'ex Mattatoio Comunale, composto da sale parzialmente attrezzate.

Il Centro dispone inoltre di servizi igienici e di impianto di riscaldamento e condizionamento, il tutto a norma di legge.

2. FINALITÀ

Oggetto della collaborazione è la gestione operativa del Centro Musicale, garantendo l'accessibilità di spazi e attrezzature per attività a tema di promozione culturale, in ambito musicale, destinate specialmente ai giovani del territorio.

Il Comune di Vittoria perseguità insieme al/ai futuro/i soggetto/i le finalità di seguito esplicitate:

1. Promuovere la musica quale linguaggio artistico, culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro con il mondo delle professioni dello spettacolo.
2. Sviluppare creatività artistica e capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi che diano spazio ad espressività, talenti ed abilità giovanili.
3. Proporre, in ambito educativo, percorsi laboratoriali e formativi specificatamente indirizzati alle giovani generazioni del territorio.
4. Sviluppare e promuovere luoghi e momenti d'incontro per utenti interessati ai diversi ambiti dell'argomento musicale.

Il costituendo Centro Musicale dovrà collocarsi come luogo significativo, nella rete delle risorse culturali ed educative della Città, caratterizzandosi come punto d'incontro e di raccolta della musica giovanile e di tutte le esperienze espressive che la animano, creando un contesto di scambio, promuovendone i talenti e valorizzando esperienze professionali.

5. Costituire la Banda Musicale Cittadina.
6. Costituire un'Orchestra Sinfonica Giovanile.

3. DURATA

La gestione degli spazi e delle attrezzature avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione dell'Accordo.

Alla scadenza naturale dell'Accordo, sarà possibile procedere a rinnovo per un massimo di anni 2 (due), o proroga per un massimo di anni 1 (uno), previo provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale e salvo verifica positiva dell'utilizzo e della gestione degli spazi.

4. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

Il soggetto interessato avrà gratuitamente spazi ed attrezzature, che utilizzerà principalmente per lo svolgimento di attività di produzione musicale e altre attività ad essa correlate; indicativamente lo spazio potrà anche ospitare workshop, seminari, laboratori e attività musicali aperte al pubblico. Le modalità e le caratteristiche dell'utilizzo saranno concordate con la Direzione Affari Generali e Attività Culturali.

Gli spazi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con l'obbligo di mantenerli in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione, a tal riguardo sarà redatto un verbale di consegna.

L'eventuale possibilità di affidare temporaneamente gli spazi a terzi verrà successivamente definita, in sede di accordo, con il soggetto interessato.

Il soggetto utilizzerà gli spazi e le attrezzature in modo adeguato, custodendole con diligenza , nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

5. DISPONIBILITÀ DEI LOCALI PER INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Vittoria, in qualità di ente proprietario e concedente degli spazi del Centro Musicale Comunale, si riserva il diritto di disporre dei locali per lo svolgimento di proprie iniziative istituzionali, culturali o sociali e in particolar modo gli spazi per la creazione e il funzionamento delle costituende Banda Musicale cittadina e Orchestra Sinfonica giovanile.

In tali occasioni le attività programmate dal gestore potranno essere sospese o riprogrammate senza che ciò comporti alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Il Comune garantirà un coordinamento preventivo al fine di minimizzare interferenze e disagi nello svolgimento delle attività regolarmente calendarizzate.

6. ACCESSO ALLE SALE DEL CENTRO MUSICALE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa valutazione di compatibilità con la programmazione e la disponibilità degli spazi, autorizzare l'utilizzo delle sale del Centro Musicale anche a favore di altre associazioni o enti non aderenti al presente accordo, compatibilmente con le iniziative programmate.

7. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Sarà a carico del soggetto affidatario:

1. Presentare una proposta di gestione e apertura del servizio con risorse proprie, assumere gli oneri gestionali del personale interessato, compresi quelli di natura previdenziale connessi e provvedere ad una adeguata formazione e a relativa certificazione in ambito di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro.
2. Gli interventi per gli allestimenti e le attrezzature dei locali in funzione delle esigenze di utilizzo e del servizio.
3. La gestione e la copertura economica della manutenzione ordinaria degli spazi, incluso il servizio di pulizia degli ambienti, fermo restando l'onere per il Comune della manutenzione straordinaria.
4. Pagamento al Comune di un canone annuo pari ad € 2.000,00 (duemila) quale compartecipazione al pagamento delle spese di utenza di energia elettrica, acqua e riscaldamento, telefono e connessione internet, allarme e vigilanza e varie da condividere con l'Amministrazione.
5. Prevedere la condivisione con il Comune di Vittoria di un calendario degli utilizzi delle sale, oltre che a strumenti di monitoraggio periodici delle prenotazioni degli spazi.
6. Provvedere alla riconsegna degli spazi e attrezzature al termine della gestione nelle condizioni in cui sono state verbalizzate alla consegna, oltre al rispetto della destinazione d'uso dello spazio nel corso della durata dell'accordo.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti, le associazioni, le ATS (Associazioni Temporanee di Scopo) e altri soggetti (in regime d'impresa, lavoratori autonomi, società, società cooperative , fondazioni, ecc.), operanti in campo di promozione culturale in ambito musicale, anche riuniti, che abbiano conferito mandato ad uno di essi detto capofila.

Eventuali modifiche alla compagine ATS dovranno essere approvate e autorizzate dall'Amministrazione comunale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER TUTTI

Il partecipante dovrà presentare e sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

1. Lo svolgimento di attività di produzione e programmazione musicale.
2. Attestazione di avvenuto sopralluogo da cui risulti l'accettazione dello spazio e delle relative attrezzature in dotazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.
3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. L'assenza di sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
5. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente.
6. Essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione.
7. Di avere preso visione dell'avviso e di accertarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge.

8. Per i soggetti tenuti a farlo, l'essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando prevalente attività e il legale rappresentante.

Gli ulteriori requisiti per soggetti imprenditoriali di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti riuniti che rientrino in tale casistica.

10. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- 1. progetto di attività** in cui il soggetto si fa carico dell'apertura del servizio, da proporre e realizzare iniziative mirate alla promozione di attività musicali e di eventuali collaborazioni alle proposte progettuali del Comune di Vittoria;
- 2. piano di comunicazione** relativo a promozione e ampliamento del servizio e relative attività connesse;
- 3. disponibilità alla corresponsione al Comune di un canone annuo pari ad € 2.000,00 (duemila)** per pagamento delle spese di utenza di energia elettrica, acqua e riscaldamento, telefono e connessione internet, allarme e vigilanza e varie da condividere con l'Amministrazione.

11. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare, in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE- Manifestazione di interesse per la gestione del Centro Musicale ex Mattatoio del Comune di Vittoria, i seguenti documenti:

1. Manifestazione di interesse, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Dichiarazione sostitutiva, per ognuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000 che attesti i requisiti di partecipazione;
3. Copia dell'atto costitutivo e /o dello statuto dell'associazione o di altro soggetto (in regime d'impresa, lavoratori autonomi, studi associati, fondazioni ecc.);
4. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
5. Relazione e/o curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione o altro soggetto;
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Vittoria.

La manifestazione di interesse (completa degli allegati) dovrà pervenire **a partire dal giorno 29.08.2025 ed entro giorno 29.09.2025 ore 12:00** secondo le seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vittoria- via Bixio n. 34;
2. Per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Vittoria – Ufficio Protocollo Generale- via Bixio n. 34 – 97019 Vittoria all'attenzione di Comune di Vittoria Direzione Affari Generali e Attività Culturali via Bixio n. 34 – 97019 Vittoria.
3. Trasmissione a mezzo pec all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it

Il sopralluogo obbligatorio dell'immobile potrà essere effettuato in date ed orari da concordare preventivamente contattando il n. 0932-514280 oppure 0932-514439 da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Dopo il sopralluogo verrà rilasciato , a cura del Comune di Vittoria, l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla manifestazione di interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Vittoria per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni di interesse ai fini della concessione dello spazio sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Affari Generali e Attività Culturali o suo delegato, da un rappresentante del Settore Economico Finanziario, da altro Dirigente o suo delegato che analizzeranno, previa ammissibilità e in seduta riservata, le richieste pervenute in ordine alla manifestazione di interesse.

Sarà quindi assegnato un punteggio ai soggetti proponenti, seguendo i criteri descritti di seguito:

1. Qualità del progetto di attività e del piano di comunicazione, anche attraverso l'esperienza musicale e culturale specifica svolta con programmazione regolare e continuativa, competenze in campo educativo, musicale, didattico e culturale (fino a 30 punti);
2. Piano economico e proposta di compartecipazione al pagamento delle spese di utenza che il soggetto intende proporre all'Amministrazione (fino a 20 punti);
3. Individuazione di eventuali collaborazioni e partnership con altre realtà cittadine, nazionali e internazionali (fino a 10 punti).
4. Creazione di un'Orchestra Sinfonica Giovanile (fino a 40 punti)

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purchè raggiunga la soglia dei 55 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

13. VERIFICHE

Il Comune di Vittoria si riserva di effettuare controlli e verifiche senza preavviso sull'attività oggetto del presente Accordo.

14. RISOLUZIONE

Il Comune di Vittoria si riserva, in ogni caso, di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente Accordo, così come può risolverlo, in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione circa gli impegni di cui al presente atto e/o nel caso di scioglimento, fallimento o cessazione dell'attività del soggetto

Le Parti forniscono i propri domicili digitali:

- per il Comune di Vittoria pec protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it;
- per la controparte _____.

15. FORO COMPETENTE

Il Foro di Ragusa è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente Accordo.

16. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente accordo le Parti rinviano alla normativa che disciplina la materia di che trattasi.