



CITTA' DI VITTORIA

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di “**Agente di Polizia Municipale**”, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, ai sensi dell’art. 18, c. 4 del d.lgs. 40/2017 e s.m.i.

Verbale n. 3

Seduta di prosecuzione della Commissione esaminatrice

L’anno duemilaventicinque, il giorno sedici del mese di settembre, alle ore 15:30, presso i locali della Direzione “Risorse Umane e Servizi Informatici” del Comune di Vittoria, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale n. 2819 del 04/08/2025, per la prosecuzione dei lavori relativi al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “Agente di Polizia Municipale”, Area degli Istruttori (di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell’art. 18, comma 4, D.Lgs. 40/2017 e s.m.i.).

Sono presenti:

- Presidente: dott.ssa Giuseppa Di Modica;
- Componente: dott.ssa Tiziana Carbonaro;
- Componente esperto: dott. Cosimo Costa;
- Segretario verbalizzante: sig.ra Daniela Palummeri.

Constatata la regolare presenza di tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che, con la presente seduta, si conclude l’analisi delle domande di partecipazione dalla n. 134 alla n. 194, completando così l’esame di tutte le 194 istanze pervenute entro il termine di scadenza del bando e regolarmente trasmesse tramite il portale InPA. La Commissione prende atto che eventuali difficoltà riscontrate durante la verifica delle domande risultano riconducibili esclusivamente alle modalità di compilazione delle istanze da parte dei candidati e non a malfunzionamenti del sistema informatico.

Nel corso dell’attività di verifica, per ciascuna domanda è stata esaminata la completezza dei dati anagrafici dichiarati, la correttezza dei titoli autocertificati, la presenza e la congruità della documentazione allegata, la coerenza delle dichiarazioni rese e la regolarità dell’attestazione di pagamento della tassa concorsuale.

Sono emerse alcune irregolarità di natura esclusivamente formale e, pertanto, sanabili, quali la mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale, obbligatoria ai sensi del bando, anche se in alcuni casi è stato possibile riscontrare l’avvenuto pagamento, nonché la dichiarazione incompleta del possesso della patente di guida, requisito essenziale ai fini dell’ammissione.

Sono stati inoltre rilevati casi in cui i titoli di preferenza o di riserva, pur dichiarati dai candidati, non risultano documentati agli atti; tali circostanze, allo stato, non incidono sull’ammissione generale, ma assumono rilevanza in prospettiva della corretta applicazione delle riserve e della formazione della graduatoria finale.

Tutte le osservazioni sono state puntualmente registrate nel registro delle istanze, con l’indicazione della tipologia di irregolarità, dei documenti mancanti e delle azioni correttive consentite, così da garantire omogeneità e chiarezza al procedimento.

Alla luce delle verifiche svolte, la Commissione conferma che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e dell'art. 19 del bando, deve essere avviato il soccorso istruttorio, limitato alla regolarizzazione di carenze meramente documentali o formali. Tale attività sarà condotta sotto la diretta responsabilità del Presidente della Commissione, che curerà l'inoltro delle comunicazioni ai candidati, avvalendosi del supporto del Segretario per gli aspetti amministrativi relativi alla redazione dei modelli, alla protocollazione e al monitoraggio delle risposte.

Le posizioni dei candidati, in questa fase, vengono provvisoriamente annotate distinguendo tra istanze regolari con tutti i requisiti dichiarati e documentati, istanze con irregolarità formali sanabili per le quali sarà attivato il soccorso istruttorio e istanze nelle quali, allo stato, risulta mancante un requisito essenziale non sanabile. Le singole posizioni sono riportate in un elenco riepilogativo, redatto a cura del Segretario sotto la supervisione della Presidente, che costituisce parte integrante del presente verbale. La Commissione prende atto che tale elenco ha carattere meramente istruttorio e provvisorio, destinato esclusivamente alla gestione interna del procedimento e alla predisposizione dell'elenco definitivo. Esso sarà aggiornato secondo l'evoluzione delle integrazioni pervenute e sarà sottoposto all'approvazione della Commissione nella seduta del 14 ottobre 2025, momento in cui sarà adottato l'elenco definitivo degli ammessi e dei non ammessi, da rendere oggetto di pubblicazione secondo le modalità previste dal bando e dalla normativa vigente.

La Commissione stabilisce che il Segretario, entro cinque giorni lavorativi dalla data odierna, predisponga e curi l'invio ai candidati interessati delle comunicazioni relative al soccorso istruttorio, predisponendo modelli distinti per tipologia di integrazione (ricevuta di pagamento e/o copia della patente di guida). Le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo PEC dichiarato dai candidati e, ove presente, ad altro indirizzo certificato o indicato nel fascicolo personale. Le stesse dovranno contenere l'esposizione chiara del motivo della richiesta, l'esatto oggetto documentale da integrare, il riferimento normativo (art. 6 L. 241/1990 e art. 19 del bando), il termine di regolarizzazione fissato in dieci giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione, nonché le modalità di trasmissione, che dovranno avvenire mediante PEC con allegato in formato PDF firmato digitalmente o altro canale certificato indicato. La data di ricezione sarà comprovata dalla ricevuta di consegna PEC o, ove utilizzato, dalla registrazione di protocollo dell'Ente.

In particolare, per la ricevuta di pagamento, il candidato che non l'abbia allegata dovrà trasmettere copia conforme o idonea attestazione del versamento effettuato entro il termine di scadenza del bando, attraverso i canali previsti (PagoPA - Portale Pagamenti Elettronici del Comune di Vittoria, causale "*Tassa concorso Agente di Polizia Municipale - Area Istruttori*"). La mancata effettuazione del pagamento entro il termine fissato dal bando costituisce causa di esclusione non sanabile. Diversamente, se il pagamento è stato effettuato nei termini ma la ricevuta non è stata allegata, la regolarizzazione sarà ammessa mediante l'integrazione richiesta. Per la patente di guida, i candidati dovranno trasmettere copia fronte/retro del documento in corso di validità, così da consentire la verifica del possesso del requisito obbligatorio (categoria B senza limitazioni ed eventuale categoria A2 nei termini di legge).

Tutte le comunicazioni inviate e le integrazioni ricevute saranno protocollate e acquisite a fascicolo. Il Segretario curerà il registro del soccorso istruttorio, con evidenza della data di ricezione e del contenuto dei documenti integrativi. Decorso inutilmente il termine di dieci giorni senza che sia pervenuta la documentazione richiesta, la Commissione procederà alla valutazione definitiva della posizione del candidato sulla base degli atti disponibili, escludendo coloro che non abbiano dimostrato il possesso del requisito richiesto. Le relative motivazioni saranno indicate nel verbale di approvazione degli elenchi definitivi, a garanzia della trasparenza e della completezza della motivazione.

Le posizioni dei candidati, già nella fase preliminare di verifica documentale, sono state annotate provvisoriamente in tre categorie: "*Ammessi*", "*Ammessi con riserva*" (per le istanze con irregolarità formali sanabili) e "*Non ammessi*". Al termine del soccorso istruttorio e della ricezione delle integrazioni richieste, la

Commissione predisporrà un elenco aggiornato, che sarà sottoposto alla seduta del 14 ottobre 2025. In tale occasione la Commissione prenderà atto delle integrazioni pervenute, effettuerà le valutazioni definitive e adotterà l'elenco finale, articolato in due sole sezioni: "Ammessi" e "Non ammessi", riflettendo le determinazioni conclusive sulle posizioni dei candidati.

Una volta conclusa la fase preliminare di verifica documentale, la Commissione conferma che la prima prova concorsuale sarà quella di efficienza fisica, di carattere selettivo e con esito esclusivamente binario, consistente nella corsa piana di 1000 metri e nei piegamenti sulle braccia, come previsto dal bando. La Direzione Risorse Umane curerà ogni aspetto organizzativo, provvedendo all'individuazione del luogo idoneo, alla fissazione della data, alla predisposizione delle misure di sicurezza e di assistenza sanitaria con personale qualificato e strumentazione adeguata, nonché alla comunicazione preventiva ai candidati con tutte le informazioni utili in ordine alle modalità di svolgimento, all'abbigliamento richiesto e ai criteri di valutazione. Preso atto della determinazione n. 3244 del 15 settembre 2025, adottata dal Segretario Generale, avente ad oggetto la nomina di un componente aggiunto della Commissione esaminatrice con specifiche competenze tecniche per la valutazione della prova di efficienza fisica prevista dal concorso in oggetto, la Commissione ritiene necessario evidenziare l'opportunità di procedere alla nomina di un ulteriore componente, al fine di garantire la piena regolarità, l'imparzialità e il corretto svolgimento delle prove. A tal fine, la Direzione Risorse Umane provvederà a sottoporre al Segretario Generale ulteriori nominativi di soggetti in possesso di adeguate competenze tecnico-sportive, da designare successivamente mediante apposita determinazione.

Con riferimento alla prova scritta informatizzata, che seguirà la prova fisica, la Direzione Risorse Umane dovrà individuare una società esterna qualificata in grado di garantire adeguata organizzazione logistica e tecnica, elevati *standard* di sicurezza delle procedure, corrette modalità di anonimizzazione delle prove e piena tutela della riservatezza dei dati personali. La Commissione concorderà con la società prescelta le modalità di svolgimento, i protocolli di sicurezza informatica e le misure necessarie a garantire regolarità e trasparenza.

Il cronoprogramma delle attività prevede, dunque, l'invio delle comunicazioni di soccorso istruttorio entro cinque giorni lavorativi dalla data del presente verbale, la ricezione delle integrazioni entro dieci giorni dalla comunicazione, la predisposizione del primo elenco provvisorio, la seduta del 14 ottobre 2025 per la valutazione delle integrazioni e l'approvazione dell'elenco definitivo, la convocazione e lo svolgimento della prova di efficienza fisica con preavviso minimo di quindici giorni e, successivamente, la calendarizzazione della prova scritta informatizzata, anch'essa con preavviso minimo di quindici giorni ai candidati.

La Commissione stabilisce che nella seduta del 14 ottobre 2025 saranno assunti gli atti necessari e propedeutici allo svolgimento delle prove, con particolare riguardo alla presa d'atto delle integrazioni pervenute, alla predisposizione e verbalizzazione degli elenchi definitivi degli ammessi e dei non ammessi, all'adozione delle determinazioni relative alla programmazione logistica della prova di efficienza fisica e all'insediamento dei componenti aggiuntivi, nonché a ogni altra determinazione utile ai fini dell'organizzazione della prova scritta informatizzata.

Dopo le comunicazioni di prassi e in assenza di ulteriori argomenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:30.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 16/09/2025

IL PRESIDENTE F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL COMPONENTE F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro

IL COMPONENTE F.to Dott. Cosimo Costa

IL SEGRETARIO F.to Sig.ra Daniela Palummeri