



CITTÀ DI VITTORIA
DIREZIONE RISORSE UMANE E
SERVIZI INFORMATICI

Concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Autista con patente D o superiore e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, da inquadrare nell’Area degli Operatori Esperti - CCNL F.L. 16/11/2022 (ex. Cat. B del CCNL 1999).

Il Dirigente

Vista la determinazione n. 4065 del 13/11/2025 con la quale è stato disposto di:

1 Attivare il bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di “Autista con patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone”, appartenente all’Area degli Operatori Esperti, posto riservato, ex art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 e s.m.i., a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale o il servizio civile universale senza demerito, mediante concorso pubblico “ per titoli e prova pratica - teorica” nei seguenti termini:

- VALUTAZIONE DEI TITOLI secondo i criteri fissati del Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 05/4/2005 con valutazione, per i servizi prestati negli Enti Locali territoriali, unicamente dei servizi prestati nella figura professionale di autista scuola bus/bus urbano;
- PROVA SCRITTA consistente in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti alle seguenti materie:
 - Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) - principi di base, antinfortunistica, utilizzo D.P.I;
 - Codice della strada (titoli I e II) e regolamento di attuazione (D. Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992, testi vigenti), con particolare riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere;
 - conoscenza della lingua inglese (base);
 - Utilizzo dei principali strumenti informatici, del web e del pacchetto Office (conoscenze di base).
- PROVA PRATICA applicativa che consisterà in:

- conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni/urbano in dotazione al Comune di Vittoria;
- operazioni di piccola manutenzione.

2. dare atto che nel caso in cui non sia presente un candidato avente diritto alla riserva, il posto sarà attribuito al primo candidato non riservatario;

3. utilizzare per il predetto concorso pubblico la deroga prevista dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso (art. 18 c.2 lett.b), prevedendo lo svolgimento della prova teorica scritta e dunque l'omissione del colloquio orale, stante che la figura in oggetto non riguarda un profilo professionale apicale (dirigente);

4. dare atto che ha avuto esito negativo la procedura della mobilità obbligatoria - ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii – di cui alla nota prot. gen. n. 9007 del 13/02/2025 – ai fini dell'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità per la copertura in organico della suddetta figura professionale, come comunicato dai soggetti di cui all'art. 34bis commi 2 e 3 con note prot. n. 6863 del 17/02/2025 e n. 16395 del 27/02/2025;

Visti:

- ✓ il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 15/03/2024, che aggiorna il vigente ROUS;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- ✓ il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- ✓ la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- ✓ il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- ✓ l'OREL vigente in Sicilia;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 48,89%
- Maschi: 51,11%

e, pertanto, essendo il differenziale non superiore al 30% (48,89% - 51,11%=2,22%) non si applica

il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

Informa che il concorso è riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale o il servizio universale senza demerito. Nel caso in cui non sia presente un candidato avente diritto alla riserva, il posto sarà attribuito al primo candidato non riservatario;

Rende Noto

Articolo 1.

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE- DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1) E' indetto concorso pubblico per titoli e prova pratica - teorica per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ***“Autista con patente di categoria “D” o superiore e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone”***, appartenente all'Area degli “Operatori Esperti”, (ex Cat. B), riservato, ex art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 e s.m.i., agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale o il servizio civile universale senza demerito;

2) Per tale profilo professionale è prescritto il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

3) La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con il **D.P.R.S. del 05.04.2005**. Per i servizi prestati negli Enti Locali territoriali, saranno valutati unicamente dei servizi prestati nella figura professionale di autista scuola bus/bus urbano.

4) La selezione è disciplinata dal CCNL 16/11/2022 del personale del Comparto “Funzioni locali, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994 oltre che dal presente avviso.

5) E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

6) Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

7) Il presente bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

8) I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché ai provvedimenti adottati dall'ente in attuazione delle disposizioni contrattuali.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Autista Scuolabus/Autobus urbano.

Attività

Il possesso di questo profilo comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate:

- conduce automezzi per i quali sono richieste patenti speciali e altre abilitazioni;
- cura la manutenzione ordinaria dello scuolabus/bus urbano e la costante efficienza funzionale dello stesso, anche analizzando disfunzioni segnalando gli interventi ritenuti necessari od opportuni;
- controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- rifornimento del materiale di consumo;
- corretta gestione e la funzionalità del magazzino ove è ricoverato lo Scuolabus/Autobus urbano;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- altre connesse e/o assimilabili per contenuti professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Conoscenze

Conoscenze necessarie allo svolgimento dell'attività di conduzione scuolabus/bus urbano. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici in particolare in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Competenze

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Comportamenti, ruolo e relazioni

La conduzione dello scuolabus/bus urbano deve essere effettuata in sicurezza nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale e sul trasporto delle persone.

Le relazioni sono continue con gli altri autisti scuolabus/bus urbano, se presenti, e con il responsabile diretto rispetto alla programmazione dell'attività e le sue risultanze. Le relazioni con gli utenti hanno natura diretta, indiretta o mediata.

Articolo 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
- possesso della Licenza scuola media inferiore se conseguita entro l'anno scolastico 2006/2007. Se conseguita dall'anno scolastico 2007/2008 in poi è necessaria la certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo e l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricula relativi ai primi due anni degli istituti di istruzione secondaria superiore;
- possesso della patente di categoria "D" o superiore e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alle procedure selettive devono possedere alla data di scadenza della presentazione della domanda anche i seguenti requisiti specifici:

- assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, (qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione);
- assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico lavorativo di pubblico impiego;
- insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Articolo 4

TITOLI DI STUDIO

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione:

- della Licenza scuola media inferiore se conseguita entro l'anno scolastico 2006/2007. Se conseguita dall'anno scolastico 2007/2008 in poi è necessaria la certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo e l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricula relativi ai primi due anni degli istituti di istruzione secondaria superiore ;
- patente di categoria "D" o superiore e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;

2. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri partecipano alla procedura secondo quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001, come sostituito dal D.L. 14 marzo 2025 n. 25, ovvero " Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito

all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi (...), con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento (...) solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

3. Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 5

RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

RISERVE:

- Ai sensi dell'art. 5 c. 1 del DPR 9 maggio 1994 n. 487: “Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comune denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”;
- Con il presente bando si generano le seguenti riserve:

Concorso titolo	Posti messi a concorso	Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.	Riserva art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 modificato dall'art. 4, c.4 d.l. n. 25/2025
Autista con patente D e CQC Area Operatore esperto	1	0,30 che cumulata al precedente resto di 2,5 porta ad un totale di 2,80.	0,15X1= 0,15 che cumulata al precedente resto di 1,75 porta ad un totale di 1,90 – Riserva con il presente provvedimento 1. Resto 0,90.

Dato atto:

- che con il presente provvedimento il numero complessivo di posti messi a concorso è pari a 1;
- che nel concorso per “Istruttori Amministrativo/contabili a tempo determinato – Area Istruttori” è stata assolta la “Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.”, con resto mentre si è computato nei successivi concorsi la “Riserva art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 s.m.i.”;
- che si ritiene di riservare il posto di “Autista con patente D e CQC” per “Riserva art. 18, c. 4 del d.lgs. 40/2017 e s.m.i.”, con resto 0,90.

PREFERENZE:

Sono applicati, a parità di merito, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c.4 del DPR 487/1994 e s.m.i. e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 (NON OPERANTE PER IL PRESENTE CONCORSO);
- n) minore età anagrafica.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 48,89%
- Maschi: 51,11%

e, pertanto, essendo il differenziale non superiore al 30% ($48,89\% - 51,11\% = 2,22\%$) non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

Articolo 6

FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale si articola in tre fasi, di cui la prima attiene alla verifica dei requisiti di ammissione, la seconda nell'espletamento delle prove e la terza nella valutazione delle prove e dei titoli, che si conclude con l'approvazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione esaminatrice di cui al seguente articolo 7, con apposito verbale.

La fase della verifica dei requisiti di ammissione è finalizzata alla costituzione dell'elenco degli ammessi e/o degli esclusi alla procedura concorsuale, previa disamina della documentazione prodotta dai candidati ed afferente al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dal ROUS e dalla normativa in vigore.

Tali elenchi sono definiti ed approvati dalla Commissione con apposito verbale il quale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione trasparente- sezione Bandi e Concorsi, all'Albo pretorio online e sul portale InPA.gov.it.

Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla stessa Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.

I titoli valutabili per la formazione della graduatoria ed i criteri per la loro valutazione sono disciplinati dal vigente ROUS ovvero dal Decreto Presidenziale della Regione Siciliana del 05 aprile 2005, salvo successive modifiche ed integrazioni, che s'intendono all'uopo automaticamente operanti. Per quanto concerne i servizi prestati presso Enti Pubblici, saranno valutati unicamente i servizi svolti con la qualifica di autista scuolabus/bus urbano.

Articolo 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Il Presidente è scelto fra il personale dirigenziale/incaricato di E.Q. appartenente al Comune o ad altra amministrazione locale.

La Commissione di concorso dispone, complessivamente, di 100 punti, così distinti: a) Punti 40 per la prova scritta; b) Punti 40 per la prova pratica; c) Punti 20 per titoli.

Articolo 8

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI

I concorrenti dovranno indicare i seguenti titoli valutabili ritenuti utili per la valutazione ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle indicazioni riportate nel bando:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- titoli formativi;
- servizio prestato presso gli Enti pubblici nella figura professionale di autista scuolabus/bus urbano;

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli che non consentiranno una valutazione certa o non abbiano i requisiti richiesti dal presente bando e dalle norme attinenti alla materia.

I titoli sono valutati secondo i criteri previsti dal Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 5/4/2005, ad eccezione del servizio prestato presso Enti Pubblici, in quanto sarà valutato unicamente il servizio prestato nella figura professionale di autista scuolabus/bus urbano. Su un totale di 100 punti viene assegnato:

- 1) il punteggio di 20 punti al titolo di studio del diploma di scuola media inferiore;
- 2) il punteggio massimo di 30 punti ai titoli formativi, così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3:

punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

- 3) il punteggio massimo di 50 punti ai servizi prestati presso enti pubblici nella figura professionale di autista scuolabus/bus urbano:

punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 50 punti.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestato dovranno allegare copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Il punteggio 100 punti è riproporzionato, tenendo conto che i titoli hanno un valore di 20 punti su un totale di 100 punti attribuibili per l'intera procedura concorsuale come previsto nel precedente articolo 7 del presente bando.

Articolo 9

PROVE D'ESAME CONTENUTI E MODALITA'

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici.

Le prove (scritta e pratica) saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico- professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

LA PROVA SCRITTA sarà svolta in modalità digitale e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla su uno o più argomenti delle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) - principi di base, antinfortunistica, utilizzo D.P.I.
- Codice della strada (titoli I e II) e regolamento di attuazione (D. Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992, testi vigenti), con particolare riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere.
- conoscenza della lingua inglese (base).
- Utilizzo dei principali strumenti informatici, del web e del pacchetto Office (conoscenze di base).

Durante la prova scritta saranno somministrati quesiti situazionali volti ad accertare le competenze trasversali. Esse prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.

La prova scritta si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una votazione minima di 28/40.

LA PROVA PRATICA consisterà in una prova a contenuto pratico tesa a verificare le competenze del candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di "Autista scuolabus/ bus Urbano e precisamente:

- 1) nella conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni/urbano in dotazione al Comune di Vittoria;
- 2) operazioni di piccola manutenzione.

La prova pratica si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una votazione minima di 28/40.

La valutazione della prova pratica sarà resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vittoria e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA.gov.it.

I candidati per lo svolgimento delle prove saranno convocati mediante pubblicazione sul Portale InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it, nella sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione – Bandi di Concorso –

L'assenza dalla prova sarà considerata rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Vittoria assicura la partecipazione alle prove d'esame senza pregiudizio alcuno, alle candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento alle quali sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 45 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi.

Articolo 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati per la prova scritta saranno convocati secondo le modalità individuate nell'art. 9 del presente bando.

Per la prova scritta e prima del suo inizio, la Commissione predisporrà le tracce concernenti le materie oggetto delle medesime secondo quanto indicato nell'art. 9 del presente bando .

La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova, previa la loro identificazione mediante idoneo documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. All'identificazione provvederà il personale addetto alla vigilanza.

Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi.

Il candidato che contravverrà alle disposizioni dettate potrà essere escluso dal concorso a giudizio della commissione, che verbalizzerà, seduta stante, il provvedimento.

Durante la prova, almeno 2 componenti della commissione, o un componente e il segretario, permarranno nei locali degli esami.

Articolo 11

FORMAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la valutazione delle prove (scritta e pratica) secondo quanto previsto all'art. 8 del presente bando;

La graduatoria provvisoria è determinata sommando: il voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova pratica e il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli da ciascun candidato ed approvata dalla Commissione con apposito verbale.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e specificati nell'art. 5 del presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per dieci giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso – e sul portale InPA. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.

A completamento della superiore procedura, la Commissione determina ed approva con apposito verbale la graduatoria definitiva. Quindi trasmette tale graduatoria unitamente a tutti gli altri atti e i documenti del concorso, alla Direzione delle Risorse Umane e Servizi Informatici per i successivi adempimenti.

La graduatoria definitiva del concorso è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti da speciali disposizioni di legge.

Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.

Articolo 12

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salve ulteriori modifiche previste per legge, e può essere utilizzata per la costituzione, oltre ai posti messi a concorso, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, tramite scorrimento da parte del Comune di Vittoria.

In seguito alle assunzioni operate dal Comune Vittoria, è consentito l'utilizzo della graduatoria concorsuale finale, con criterio di priorità rispetto ad eventuali altre Amministrazioni richiedenti, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti, da definire in convenzione con l'utilizzo della graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione non pregiudica lo scorrimento in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, al contempo la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 13

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E RELATIVI CONTROLLI

Il candidato dichiarato vincitore dovrà documentare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di dichiarazioni mendaci, procederà a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

Articolo 14

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore nel caso in cui non si presenti alla stipula del contratto individuale di lavoro, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunciatario al posto ed è conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.

La stipula del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità per il posto da ricoprire, che effettuerà il medico competente del Comune di Vittoria.

Articolo 15

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vittoria sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga

del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/pec personale del candidato. A tale fine il candidato **deve essere titolare di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui personalmente intestato**, regolarmente attivo alla data di presentazione della domanda. Tale indirizzo potrà essere utilizzato dall'amministrazione per ogni comunicazione ufficiale inerente alla procedura selettiva.

Allegati –

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:
Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito Istituzionale del Comune di Vittoria - sezione Portale del Cittadino – Pagamento on line - Pagamento spontaneo - (Tipologia di pagamenti – menù a tendina scegliere la voce “Diritti vari”; indicare nella causale Tassa concorso Autista scuolabus/bus urbano, area Operatori Esperti);
2. Gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestato dovranno allegare copia del **foglio matricolare o dello stato di servizio.**
3. Documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Articolo 16

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto

Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;

- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- l'assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico di pubblico impiego;
- l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in possesso della Licenza scuola media inferiore **se conseguita entro l'anno scolastico 2006/2007**

OPPURE

- di essere in possesso della Licenza scuola media inferiore conseguita dall'anno scolastico 2007/2008 in poi **UNITAMENTE** alla certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo e l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricula relativi ai primi due anni degli istituti di istruzione secondaria superiore;
- di essere in possesso della patente di categoria "D" o superiore e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obblighi di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
- di usufruire della preferenza, a parità di merito tra quelli specificati di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Articolo 17

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- 1) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- 2) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- 3) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- 4) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- 5) assenza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ente e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Articolo 18

SEDE DEL CONCORSO

Le prove saranno svolte presso una sede idonea che il Comune di Vittoria provvederà ad individuare e sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante pubblicazione nel portale inPA www.inpa.gov.it sul sito web istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it.- Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del

Comune di Vittoria (www.comunevittoria-rg.it) – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso -

Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario delle prove verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Articolo 19

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 16/11/2022 – trattamento iniziale previsto per i dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Articolo 20

PERIODO DI PROVA

Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova di mesi due (2) con le modalità previste dall'art. 25 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022.

Articolo 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Articolo 22

CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per le cause previste dal CCNL, salvo risoluzione anticipata per dimissioni o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

Articolo 23

CLAUSOLA DELLA REVOCA DEL BANDO E/O DI NON PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni professionali oggetto del presente avviso.

Articolo 24

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per 15 gg. sul portale inPA – www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso -

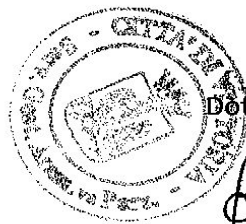
Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge Regionale Siciliana 21 maggio 2019 n.7, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto

è il dirigente pro-tempore della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, dott.ssa Giuseppa Di Modica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514242- 514262.

Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.



Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Di Modica

(D.S. n. 36/2024)

Pubblicato sul portale inPA - www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale web (www.comunevittoria-rg.it) del Comune di Vittoria, sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi di concorso, per 15 giorni consecutivi.