



CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

"CAMPI TENNIS VILLA COMUNALE – PALAZZETTO SPORT"

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI

L'Amministrazione Comunale di Vittoria

RENDE NOTO

Che nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, ritiene opportuno pubblicare un avviso finalizzato a ricevere proposte di gestione e progettuali, da parte dei soggetti interessati, per L' impianto sportivo di proprietà Comunale:

Campi di Tennis Villa Comunale – Palazzetto Sport disciplina praticabile **TENNIS**.

All'Amministrazione Comunale preme particolarmente la valorizzazione delle potenzialità degli impianti sportivi a favore della collettività oltre che del territorio di riferimento e che gli impianti sportivi siano gestiti da soggetti con capacità organizzativa e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità;

L'affidatario, all'avvio della concessione, deve provvedere a volturare i contratti di utenza elettrici esistenti relativi all'impianto.

L'Amministrazione interviene a sostegno del gestore con la riduzione del 50% del canone idrico, canone rifiuti;

Canone annuo a favore dell'ente: € 2.000

Il canone dovrà essere pagato annualmente ed anticipatamente alla scadenza.

A decorrere dalla seconda annualità il canone sarà adeguato sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT.

La manutenzione ordinaria spetta all'affidatario.

La manutenzione straordinaria spetta al Comune di Vittoria.

Ove gli impianti necessitano di riparazioni urgenti, l'Affidatario può richiedere di provvedere ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria, inviando all'Amministrazione una comunicazione scritta, la quale invierà i propri tecnici per un sopralluogo ispettivo, determinando in tal senso una quantificazione dei lavori oggetto di richiesta e valutando l'intervento. Dopo le verifiche dei propri tecnici, l'Amministrazione precisa se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte dell'Affidatario stesso, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile. Tale spesa potrà concorrere all'aumento della durata del periodo di gestione come previsto dall'art. 5 del presente Avviso Pubblico.

Art. 1 SOGGETTI AMMESSI

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- Federazioni Sportive, Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, discipline sportive associate, polisportive;
- i soggetti di cui sopra anche congiuntamente in accordo tra loro (allegato c); in tal caso i soggetti di cui sopra dovranno presentare le loro proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale e, in caso di affidamento, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico.

Art. 2 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi per essere ammessi alla presentazione delle proposte sono:

- a) essere in possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare di possedere tutti i requisiti generali previsti dagli art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e successive modificazioni, come da dichiarazione resa ai sensi dell'allegato b);
- b) di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Vittoria responsabile del presente procedimento;
- c) I soggetti comunque denominati dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni Sportive dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.
- d) di non aver contenziosi legali con l'Amministrazione Comunale

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE

La proposta di gestione e la documentazione che la compone devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria brevi manu entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12** del giorno **09.01.2026** pena l'irricevibilità della proposta. Le domande pervenute dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse sono escluse, intendendosi tale termine come perentorio. Resta inteso che il Comune, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di regolarizzare la documentazione mancante o incompleta applicando l'istituto del soccorso istruttorio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della procedura di affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione della proposta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura, che consentono di predisporre il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo di posta certificata (PEC) a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a "Comune di Vittoria Via Bixio, 34 97019 VITTORIA", con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "***Affidamento della gestione dell' impianto sportivo comunale Campi Tennis Villa Comunale – Palazzetto Sport.***

NON APRIRE.

Il plico dovrà contenere :

due buste distinte (**BUSTA A, BUSTA B**), ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, contenenti la documentazione di seguito indicata:

"Busta A"-

Nella **BUSTA A** il partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa redatta correttamente utilizzando il modulo di cui all'allegato b), contenente anche apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

La proposta di cui sopra dovrà essere datata e sottoscritta dai rappresentanti legali; in caso di presentazione della proposta congiunta da parte di più soggetti in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso, la proposta comprensiva delle dichiarazioni dovrà essere redatta, datata e sottoscritta da tutti i rispettivi rappresentanti legali.

Attenzione: dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori.

“Busta B” -

Nella **BUSTA B** l'operatore dovrà inserire un elaborato contenente l'esposizione della proposta di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti al paragrafo successivo. Per migliore comprensione delle proposte, è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano **Times New Roman 12**.

Art. 4 ELEMENTI OBBLIGATORI

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale che gli impianti sportivi siano gestiti da soggetti con capacità organizzativa e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

La scelta dell'affidatario avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo di 100 punti da assegnare secondo gli elementi tecnico qualitativi- quantitativi sotto descritti.

L'elaborato contenente la proposta di gestione dovrà contenere tutti i punti sotto elencati:

1. Progetto di Gestione Max punti 20 deve comprendere:

- a) Valutazione complessiva delle modalità organizzative per la gestione dell'impianto, con orario di funzionamento giornaliero in riferimento alle attività sportive a valenza agonistica e non agonistica specificando fasce d'età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale, che il proponente intende realizzare. Max Punti 10
- b) Elenco delle figure impiegate per l'espletamento del servizio con indicazione dei relativi titoli di studio e con esperienza acquisita nel settore sportivo. Max Punti 10

**2. Storicità del sodalizio sportivo con particolare riferimento al radicamento nel territorio
punti max 10 così distinti:**

- da zero a tre anni di costituzione del sodalizio punti 2
- da tre anni a cinque di costituzione del sodalizio punti 5
- da sei anni in su di costituzione del sodalizio punti 10

**3. La consistenza societaria/associativa in termini numerici di tesserati; punti max 10
così distinti:**

- da n. 10 a n. 20 tesserati punti 2

da n. 21 a n. 40 tesserati punti 6

da n. 41 a 80 tesserati punti 8

da 81 a più punti 10.

4. L'esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici o privati analoghi a quelli di cui si propone la gestione; max punti 10

da uno a tre anni punti 2

da tre a 5 anni punti 5

oltre punti 10

5. Proposte Migliorative e di Manutenzione Max punti 30

- a) - Proposte relative a interventi di miglioria dell'impianto per rifacimento o ripristino delle parti ammalorate max punti 5

Spese da sostenere da

€ 1.000,00 a € 5.000,00 punti 1

€ 5.000,01 a € 10.000,00 punti 2

€ 10.000,01 a € 15.000,00 punti 3

€ 15.000,01 in su punti 5

- b) Proposte relative a interventi di manutenzione come indicato dalla scheda tecnica redatta dalla Direzione CUC: Manutenzione straordinaria dell'impianto, Ripristino recinzione, Spogliatoi e altri locali di pertinenza, ecc. max punti 10.

spese da sostenere da

€ 1.000,00 a € 5.000,00 punti 5

€ 5.000,01 a € 10.000,00 punti 7

€ 10.000,01 a € 15.000,00 punti 9

€ 15.000,01 in su punti 10

- c) - Fornitura di nuovi macchinari per la gestione automatica del lancio dei piattelli, attrezzature o arredi necessari al buon funzionamento dell'impianto sportivo max punti 15:

spese da sostenere da

€ 1.000,00 a € 5.000,00 punti 5

€ 5.000,01 a € 10.000,00 punti 7

€ 10.000,01 a € 15.000,00 punti 10

€ 15.000,01 in su punti 15

(In caso di acquisti di nuovi arredi o attrezzature, questi diverranno, al termine della gestione, di proprietà del Comune di Vittoria).

6. Importanza del campionato di appartenenza max punti 20

Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione alla tipologia del campionato svolto:

Comunale - Provinciale	punti 5
Regionale	punti 10
Nazionale	punti 15
internazionale	punti 20

Qualora la documentazione contenesse proposte/informazioni incoerenti o insufficienti per una adeguata valutazione dei singoli parametri, la Commissione assegnerà un punteggio pari a zero.

Le offerte contenute negli elaborati con gli elementi obbligatori su indicati, che conseguiranno un punteggio relativo inferiore a 35 punti, saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Comune.

Il soggetto proprietario della struttura in concessione rimane il Comune di Vittoria, con funzioni di indirizzo, di controllo e di partecipazione alla programmazione, al quale si affiancano, secondo le proprie competenze, il soggetto gestore (Associazioni, Enti, Società Sportive, Federazioni Sportive, ect.) e il soggetto utente (Società Sportive, utenze comunque organizzate e utenti individuali). L'affidatario dovrà garantire la possibilità di utilizzo ad altre associazioni sportive iscritte all'albo delle associazioni sportive del Comune di Vittoria che ne facciano richiesta, in giornate e orari compatibili con l'età delle squadre impegnate e in concertazione con il Comune stesso.

Art. 5 DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE

La durata minima della convenzione sarà di anni 2 (due). La durata potrà essere estesa in proporzione all'entità dell'investimento economico previsti per le migliorie all'impianto dichiarate in seno all'avviso pubblico comma 5 dell'art. 4 "Proposte migliorative e di manutenzione" e per lavori straordinari. Tali spese possono essere effettuate nell'arco dei due anni di concessione: investimento economico da € 5.000,00 fino a € 10.000,00 ulteriori 2 anni di concessione (2+2); investimento economico oltre € 10.001,00 ulteriori 4 anni di concessione (2+4).

Art. 6 DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

Verrà nominata, a termine di legge, apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute. La data, l'ora e il luogo di inizio della procedura di valutazione delle proposte pervenute sarà comunicata successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e

riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

la Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

1. a riscontrare che la procedura sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
2. a verificare l'integrità e la regolarità formale delle domande pervenute ;
3. all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. L'analisi della documentazione amministrativa avverrà in modalità riservata. Se necessario, l'Amministrazione potrà invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili;
4. Verificata la documentazione amministrativa, la Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;
 - in seduta riservata, la Commissione procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" attribuendo i relativi punteggi ;
5. In seduta pubblica
 - Dare atto della graduatoria finale;

Le operazioni della Commissione potranno avvenire in sequenza anche durante la stessa giornata.

La Commissione Giudicatrice, esperita la procedura di gara, procederà a comunicare la graduatoria all'Ufficio competente per la pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria all'Albo pretorio on line ed a trasmettere gli atti di gara al dirigente competente per la determinazione di aggiudicazione definitiva. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all'eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

Nelle more la Commissione potrà scegliere di aggiudicare in via provvisoria salvo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di antimafia.

L'affidamento sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La commissione, a seguito di valutazione, individuerà le proposte ritenute più idonee in relazione agli impianti da gestire nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso. La commissione potrà richiedere spiegazioni e/o integrazioni di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

Art. 7 AVVERTENZE

Il soggetto proprietario della struttura sportiva in concessione rimane il Comune di Vittoria, con funzioni di indirizzo, di controllo e di partecipazione alla programmazione. Il contratto dovrà prevedere una quota oraria di utilizzo e gestione da parte del Comune al fine di garantire, comunque, la fruibilità pubblica e sociale dell'impianto.

Se le operazioni di affidamento si svolgeranno in più giornate i verbali delle sedute saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva :

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta

conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

a) L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio a terzi e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni alle persone sia a cose nonché qualsiasi danno di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio assunto. L'affidatario è tenuto a contrarre prima dalla stipula del contratto e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio con primaria compagnia assicuratrice con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 100.000,00. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario.

b) E' vietata ogni cessione del contratto. L'inosservanza provocherà la decadenza dall'affidamento la risoluzione del contratto senza alcuna formalità.

c) L'ente si riserva di verificare e controllare che le attività descritte nella gestione dell'impianto siano effettivamente realizzate dall'aggiudicatario con riferimento all'organizzazione degli eventi descritti in fase progettuale.

d) Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del C.C., a seguito di formale comunicazione inviata dall'Ente all'affidatario, nei seguenti casi:

- a. nelle ipotesi previste dalla legge
- b. per gravi inadempimenti degli oneri ed obblighi contrattuali
- c. per aver conferito il servizio a terzi non rispettando le condizioni stabilite nel bando

In tali casi, è facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione delle inadempienze al Concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente potrà risolvere automaticamente il contratto, senza obbligo di pagamento da parte dell'Ente stesso ma con diritto al risarcimento dei danni.

Il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate dalla commissione di valutazione, procederà ad affidare la gestione degli impianti .

Per ulteriori informazioni e chiarimenti o sopralluoghi rivolgersi all'Ufficio per lo Sport del Comune di Vittoria mail: ufficiosport@comunevittoria-rg.it

Responsabile del Procedimento Prof. Silvio Scavone.

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sul sito Web Del Comune di Vittoria e all'Albo Pretorio per la durata di gg. 30 naturali e consecutivi.

Allegati:

- Allegato a) Convenzione per affidamento gestione Impianti Sportivi;
- Allegato b) Istanza/dichiarazione partecipazione affidamento della gestione impianti sportivi ;
- Allegato c) Modulo costituzione Associazione Temporanea Sportiva.

Vittoria li

Il Dirigente Servizi alla Persona Pubblica Istruzione Sport

f.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro