



CITTA' DI VITTORIA

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017 e s.m.i.

VERBALE N. 20

Seduta della Commissione esaminatrice

Svolgimento della prova scritta, verifica delle operazioni e presa d'atto degli esiti

L'anno duemilaventisei, il giorno 20 del mese di aprile, alle ore 09:30, presso i locali individuati dall'Amministrazione e, in particolare, presso la Sala lacono sita in via Bixio n.36, nel Comune di Vittoria, per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017 e s.m.i., giusta convocazione disposta con le modalità di cui al verbale n. 17 del 18 marzo 2026 e ai relativi avvisi pubblicati sul portale inPA e sugli ulteriori canali istituzionali previsti, si è riunita la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta. La seduta si svolge in attuazione e in puntuale esecuzione delle determinazioni previamente assunte nei verbali n. 16, n. 17, n. 18 e, in particolare, nel verbale n. 19 del 16 aprile 2026, che si intende integralmente richiamato quale atto presupposto e regolatore della presente sessione, unitamente al relativo allegato tecnico interno acquisito agli atti nella medesima seduta quale esplicitazione istruttoria interna dei criteri metodologici di ripartizione e costruzione delle batterie di quesiti.

Sono presenti la Presidente dott.ssa Giuseppa Di Modica, la componente dott.ssa Tiziana Carbonaro, il componente esperto dott. Cosimo Costa e la Segretaria verbalizzante sig.ra Daniela Palummeri. Accertata la presenza di tutti i componenti nominati e la regolare costituzione dell'organo collegiale, la Presidente dichiara aperta la seduta, rilevando che le operazioni della giornata si svolgono in piena continuità logica e procedimentale con quanto già stabilito nei precedenti verbali, secondo un assetto previamente definito, conoscibile e verificabile, nel rispetto della normativa vigente, della *lex specialis* concorsuale e dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, buon andamento, tracciabilità, affidabilità e non modificabilità delle operazioni. La Commissione prende atto che ciascun componente conferma, sotto la propria responsabilità, l'assenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi, anche potenziale, nonché l'assenza di attività di docenza, formazione o collaborazione svolte in favore dei candidati, non risultando situazioni idonee a incidere

sull'imparzialità dell'azione amministrativa o sulla serenità del giudizio, in continuità con quanto già dichiarato e confermato nelle precedenti sedute.

La Commissione richiama il verbale n. 17 del 18 marzo 2026, con il quale si è proceduto, nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dal bando e dalla disciplina vigente, alla calendarizzazione della prova scritta per la data odierna, disponendo la convocazione dei candidati ammessi, pari a n. 46, mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale inPA e sugli ulteriori canali istituzionali previsti, con indicazione dei codici identificativi associati alle domande di partecipazione, in modo da assicurare la piena conoscibilità della convocazione, la tracciabilità delle comunicazioni e il rispetto della disciplina in materia di pubblicità legale e protezione dei dati personali.

La Commissione rileva inoltre che, in relazione alla prova odierna, non risultano pervenute, entro i termini previsti dal bando e dagli avvisi, istanze per l'adozione di misure compensative, dispensative o organizzative differenziate ulteriori rispetto all'ordinario svolgimento della prova, con conseguente svolgimento della sessione in forma ordinaria e uniforme per tutti i candidati convocati.

Prima dell'ingresso dei candidati, la Commissione procede alla verifica complessiva delle condizioni organizzative, logistiche e tecniche dell'aula destinata allo svolgimento della prova, in conformità a quanto previamente stabilito nella seduta del 16 aprile 2026. In particolare, viene accertata l'idoneità degli spazi, la corretta disposizione delle postazioni, la distanza tra le stesse in misura tale da garantire l'effettivo isolamento operativo dei candidati, la piena visibilità dell'intero ambiente ai fini della vigilanza e la disponibilità dei materiali, dei supporti e dei presidi organizzativi necessari al regolare svolgimento della sessione. Tale attività di verifica non viene espletata in via meramente formale, ma è concretamente orientata ad accertare che l'assetto predisposto dall'Amministrazione, con il supporto del soggetto incaricato delle attività tecniche esecutive, risulti effettivamente coerente con le esigenze di regolarità, ordine, controllabilità e parità di trattamento poste a base della procedura.

Con il supporto del personale tecnico incaricato, operante in funzione meramente esecutiva e privo di qualsiasi autonomia decisionale sui contenuti della prova e sugli esiti valutativi, la Commissione procede altresì alla verifica del corretto funzionamento della piattaforma digitale e dei dispositivi informatici predisposti per la somministrazione. In tale fase viene accertato che ciascun dispositivo risulta configurato in modalità tale da consentire esclusivamente lo svolgimento della prova, senza possibilità di accesso autonomo a risorse esterne, applicazioni o funzionalità estranee; che le credenziali individuali e i sistemi di identificazione risultano correttamente predisposti; che la configurazione tecnica consente l'anonimato dei candidati mediante codice identificativo, la tracciabilità delle operazioni, la registrazione dei tempi, la randomizzazione dei quesiti e delle opzioni di risposta e la non modificabilità degli elaborati una volta salvati. La Commissione dà atto che tali verifiche sono svolte nell'ambito delle proprie funzioni di controllo sulla regolarità della procedura, fermo restando che la gestione tecnica delle attività esecutive permane in capo alla struttura amministrativa competente e al soggetto incaricato del supporto informatico.

Ultimate le verifiche preliminari, alle **ore 10:30** hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati convocati, che avvengono mediante esibizione di valido documento di riconoscimento e sottoscrizione del registro delle presenze, con contestuale verifica della corrispondenza tra l'identità del candidato, i dati risultanti dalla domanda di partecipazione e il sistema identificativo predisposto per la prova. La Commissione rileva che, dei n. 46 candidati convocati, risultano presenti n. 45 candidati e assente n. 1 candidato, senza che si siano verificate esclusioni. La rilevazione delle presenze e dell'assenza è riportata a verbale quale elemento essenziale ai fini della completa ricostruzione della sessione e della verifica della regolarità delle operazioni

Completata l'identificazione, i candidati vengono assegnati alle postazioni secondo criteri oggettivi e predeterminati, senza possibilità di scelta autonoma, in modo da garantire una distribuzione ordinata, la separazione fisica tra i partecipanti e l'effettivo isolamento operativo, prevenendo ogni possibile forma di comunicazione o interferenza. A ciascun candidato vengono consegnati il dispositivo informatico individuale previamente configurato, la scheda anagrafica precompilata, i sistemi identificativi individuali e il foglio contenente le istruzioni operative uniformi per lo svolgimento della prova. La Commissione prende atto che, contestualmente a tali operazioni, a ciascun candidato vengono altresì consegnate una coppia di etichette adesive, di cui una recante codice a barre e una recante codice alfanumerico, secondo le modalità indicate nel foglio istruzioni. La Commissione precisa che la scelta e l'utilizzo delle predette etichette identificative avvengono a cura di ciascun candidato, secondo le modalità indicate nel foglio istruzioni, senza alcun intervento selettivo o discrezionale da parte della Commissione o del personale addetto, garantendo così l'assoluta neutralità del sistema di associazione tra candidato e codice identificativo e il pieno rispetto del principio di anonimato. I candidati vengono invitati a verificare l'esattezza dei dati riportati nella scheda anagrafica e ad apporre la propria firma negli spazi previsti, restando inteso che l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre sulla scheda anagrafica avviene secondo le modalità e nel momento indicati nel corso delle operazioni preliminari, sotto il presidio della Commissione e del personale addetto, al fine di garantire la regolarità, la tracciabilità e l'integrità del processo di associazione tra candidato e sistema identificativo. La Commissione verifica la corretta associazione tra candidato, postazione, dispositivo e sistema identificativo, così da assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, la corretta imputazione delle risposte e la ricostruibilità del percorso di ciascun elaborato.

Prima dell'avvio della prova, i candidati sono invitati a spegnere i telefoni cellulari; non è consentito l'uso di *smartwatch* né di altri dispositivi elettronici non autorizzati. Tutti i predetti dispositivi vengono riposti, a cura dei candidati, in appositi contenitori o buste chiuse, che restano nella disponibilità dei rispettivi candidati per tutta la durata della prova, senza possibilità di utilizzo sino alla conclusione della sessione. La Commissione evidenzia che tale misura è finalizzata ad assicurare l'assenza di strumenti idonei a consentire comunicazioni, consultazioni o interferenze non autorizzate durante lo svolgimento della sessione.

Ultimate tali operazioni, la Commissione fornisce ai candidati, in forma uniforme e

comprensibile, le istruzioni operative relative allo svolgimento della prova, illustrando la durata, le modalità di accesso alla piattaforma, il corretto utilizzo del dispositivo, i divieti, le cause di esclusione, le modalità di conclusione della prova e i comportamenti da tenere durante l'intera sessione, così da garantire che tutti i partecipanti abbiano preventiva e chiara conoscenza delle regole cui attenersi. Prima dell'inizio della prova, anche mediante comunicazione resa tramite apposito *speaker*, vengono fornite a tutti i candidati, in modo uniforme, le informazioni analitiche relative al numero complessivo dei quesiti, alle opzioni di risposta, al tempo a disposizione pari a 90 minuti e ai criteri di attribuzione del punteggio previsti dal bando e richiamati nelle precedenti determinazioni della Commissione. Viene altresì ribadito che il dispositivo consegnato deve rimanere nello stato di consegna fino al segnale di avvio impartito.

Successivamente, alle **ore 12:00**, in apertura della sessione d'esame, la Commissione procede alla verifica pubblica dell'integrità delle tre buste contenenti le serie di quesiti predisposte e approvate nella seduta del 16 aprile 2026. Tre candidati presenti vengono invitati a constatare l'integrità delle buste e l'assenza di segni distintivi o alterazioni; uno di essi procede quindi all'estrazione della busta da utilizzare. La busta estratta, contrassegnata con il numero 3, viene aperta dalla Commissione, che ne verifica la corrispondenza alla serie previamente approvata e ne dispone il caricamento sulla piattaforma digitale sotto il proprio diretto presidio.

La Commissione dà atto che le operazioni tecniche di caricamento della batteria estratta sono eseguite dal personale incaricato in funzione meramente esecutiva, sotto il diretto controllo dell'organo collegiale, e che viene accertata la piena corrispondenza tra la batteria caricata e quella approvata e custodita in busta sigillata, nonché l'assenza di qualsiasi possibilità di modifica successiva del contenuto. Viene altresì dato atto che il sistema di somministrazione utilizzato opera mediante associazione univoca tra ciascun quesito, identificato da uno specifico codice, e la relativa risposta esatta previamente validata dalla Commissione. La randomizzazione dell'ordine delle opzioni di risposta per ciascun candidato incide esclusivamente sulla loro visualizzazione grafica sullo schermo e non modifica in alcun modo il legame logico e informatico tra il quesito somministrato e la soluzione esatta già registrata nel sistema. Ne consegue che la correzione automatizzata avviene esclusivamente sulla base del contenuto del quesito e della risposta in concreto selezionata dal candidato, restando del tutto irrilevante, ai fini del punteggio, la posizione materiale assunta dall'opzione corretta tra le alternative visualizzate. La Commissione aggiunge, altresì, che tale sistema di gestione informatica esclude in modo oggettivo e verificabile qualsiasi incidenza della disposizione grafica delle risposte sull'esito della prova, assicurando che la valutazione automatizzata sia fondata esclusivamente sulla corrispondenza tra la risposta selezionata e quella esatta previamente validata, secondo criteri predeterminati, uniformi e non modificabili.

La Commissione dà inoltre atto che la piattaforma utilizzata assicura, per ciascun candidato, la randomizzazione dell'ordine dei quesiti e delle opzioni di risposta, l'attribuzione di un codice identificativo anonimo, la tracciabilità degli accessi e delle

operazioni compiute, la registrazione dei tempi e la non modificabilità degli elaborati una volta conclusa la prova o comunque decorso il termine assegnato.

Alle **ore 12.07** la Commissione dispone l'avvio della prova. I candidati accedono alla piattaforma mediante credenziali individuali e la prova si svolge per la durata prevista di 90 minuti.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione esercita vigilanza costante e diretta sull'andamento delle operazioni, verificando il rispetto delle regole impartite, la corretta utilizzazione dei dispositivi, l'assenza di comunicazioni tra candidati e la regolarità complessiva della sessione. La Commissione precisa che, nell'ambito delle istruzioni fornite, è stato espressamente richiamato il rispetto delle modalità di permanenza in aula durante lo svolgimento della prova, secondo quanto previsto nel foglio istruzioni, evidenziando che non è consentito l'allontanamento durante il tempo assegnato per la prova, ferma restando la possibilità di uscita esclusivamente a seguito della conclusione e consegna della stessa, secondo le modalità organizzative adottate.

Non si sono registrate anomalie tecniche o criticità organizzative tali da incidere sulla regolarità della prova.

Alla scadenza del tempo assegnato, il sistema ha provveduto automaticamente alla chiusura della prova, inibendo ogni ulteriore operazione e assicurando l'immodificabilità degli elaborati. Allo scoccare del termine finale, si è preso atto che il sistema informatico ha inibito automaticamente ogni ulteriore operazione sui dispositivi, in conformità alle modalità operative previamente comunicate ai candidati. I candidati sono stati invitati a interrompere ogni attività e a rimanere presso la propria postazione fino al completamento delle operazioni di chiusura, che si sono svolte in modo ordinato e sotto il controllo della Commissione.

Conclusa la prova, la Commissione ha proceduto, alla presenza dei candidati ancora presenti in sala, all'apertura delle buste non estratte, verificandone l'integrità e la conformità alle serie approvate nella seduta del 16 aprile 2026, a conferma della regolarità, della continuità della custodia e della non alterazione del procedimento. All'esito delle verifiche, si è riscontrata la presenza delle buste contrassegnate dai nn. 1 e 2.

Successivamente, il soggetto incaricato del supporto tecnico trasmette alla Commissione, in formato idoneo alla conservazione e alla verifica, la documentazione relativa alla sessione, comprendente, oltre agli esiti elaborati dal sistema, i tracciati individuali delle prove sostenute da ciascun candidato, contenenti l'indicazione dei quesiti somministrati nella sequenza effettivamente visualizzata, delle risposte fornite, delle risposte non fornite, del tempo di esecuzione e del punteggio attribuito; i *log* delle operazioni effettuate durante l'intera sessione; i dati di tracciabilità relativi agli accessi, ai tempi e alle operazioni di risposta; la copia della batteria effettivamente somministrata; nonché ogni ulteriore elemento utile a consentire la verifica puntuale della correttezza delle operazioni, della regolarità della sessione e della piena corrispondenza tra i contenuti approvati dalla Commissione e quelli concretamente utilizzati.

La Commissione rileva che la documentazione trasmessa risulta idonea a consentire

una verifica autonoma, puntuale e completa degli esiti e procede, pertanto, a una verifica diretta, analitica e sostanziale degli stessi, mediante confronto tra le risposte fornite dai candidati e le griglie di risposta validate nella seduta del 16 aprile 2026, accertando la piena corrispondenza tra i dati restituiti dalla procedura informatica e i punteggi attribuiti, al fine di escludere qualsiasi errore tecnico, incongruenza o disallineamento tra i contenuti approvati e quelli concretamente valutati. Con specifico riguardo ai quesiti situazionali, la Commissione dà atto che la verifica viene condotta applicando i criteri di punteggio previamente stabiliti, assicurando la coerenza tra le opzioni di risposta validate e il punteggio attribuito dal sistema. All'esito di tale verifica, la Commissione redige il prospetto dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, dando atto che per ciascun partecipante è disponibile un tracciato completo della prova sostenuta, idoneo a garantirne la piena ricostruibilità e verificabilità in sede amministrativa, contabile, giurisdizionale o di accesso agli atti. Gli esiti della prova sono resi conoscibili nelle forme previste dalla disciplina della procedura, mediante pubblicazione dell'avviso recante i punteggi conseguiti dai candidati identificati secondo i codici previsti dalla procedura stessa, nel rispetto della normativa vigente e della disciplina in materia di protezione dei dati personali. La Commissione specifica espressamente che tale pubblicazione ha natura meramente informativa e non costituisce approvazione di graduatoria, neppure provvisoria, la cui formazione resta demandata a successiva e distinta seduta della Commissione, da svolgersi ai sensi degli artt. 12 e 14 del bando, sulla base del punteggio attribuito alla prova scritta.

La Commissione richiama altresì le modalità indicate nel foglio istruzioni consegnato ai candidati prima dell'inizio della prova, secondo le quali l'accesso individuale agli atti potrà essere effettuato mediante collegamento al sito internet www.accessoagliatti.it/vittoria, utilizzando come credenziali il codice della domanda di partecipazione presentata tramite InPA e la *password* individuale consegnata a ciascun candidato. Si prende atto che, nell'ambito dei materiali consegnati, ciascun candidato ha ricevuto il codice alfanumerico individuale da applicare sul proprio foglio istruzioni, necessario per il successivo accesso agli atti online secondo le modalità tecniche predisposte dall'Amministrazione. La Commissione rileva che tali credenziali sono state rese disponibili ai candidati prima dell'avvio della prova e che gli stessi sono stati invitati a conservarle con cura, in quanto strumento personale di accesso ai contenuti individualmente consultabili, non essendo previsto il rilascio di ulteriori credenziali sostitutive al di fuori delle modalità organizzative stabilite dall'Amministrazione.

Si conferma, inoltre, che tali modalità di accesso sono conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in quanto consentono la consultazione individuale degli elaborati e dei relativi esiti esclusivamente da parte del diretto interessato, senza diffusione generalizzata dei dati nominativi o di dettaglio, nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza.

La Commissione dà atto che, ai sensi degli artt. 12 e 14 del bando, l'attività della stessa non si esaurisce con la sessione odierna, ma prosegue ai fini della stabilizzazione dei risultati e della conclusione del procedimento concorsuale. In particolare, con successiva verbalizzazione, la Commissione procederà alla determinazione e approvazione della

graduatoria provvisoria sulla base del punteggio attribuito alla prova scritta, con successiva trasmissione agli uffici competenti per la pubblicazione per dieci giorni consecutivi nelle forme previste dal bando, ai fini dell'eventuale presentazione di opposizioni o reclami da parte degli interessati.

Decorso tale termine, la Commissione procederà all'esame delle eventuali opposizioni pervenute e, ove ne ricorrano i presupposti, all'adozione dei conseguenti provvedimenti correttivi. Solo a completamento di tale fase la Commissione procederà, in distinta successiva seduta, alla determinazione e approvazione della graduatoria definitiva, nonché alla verifica dei titoli di preferenza e degli ulteriori elementi rilevanti secondo quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile, con trasmissione dell'intero carteggio concorsuale alla Direzione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

La Commissione dà atto che tutte le operazioni risultano interamente tracciate, documentate e ricostruibili sulla base degli elementi acquisiti agli atti, non emergendo profili di irregolarità idonei a incidere sulla validità della procedura o sulla parità di trattamento tra i candidati.

La Commissione dà infine atto che l'intero svolgimento della prova si è realizzato in modo conforme alle determinazioni previamente assunte, nel rispetto delle disposizioni del bando, della normativa vigente e dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, tracciabilità, affidabilità e verificabilità delle operazioni.

Si dà atto che vengono acquisiti e conservati agli atti della sessione odierna, per la successiva trasmissione a cura del Presidente della Commissione esaminatrice alla Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, il registro delle presenze, la documentazione relativa all'estrazione della serie somministrata, la documentazione tecnica trasmessa dal soggetto incaricato del supporto informatico, comprensiva dei *log*, dei tracciati individuali, dei dati di tracciabilità e della copia della batteria effettivamente somministrata, il prospetto dei punteggi accertati dalla Commissione, nonché ogni ulteriore elemento utile alla piena ricostruzione delle operazioni svolte.

La Commissione dispone che il presente verbale sia trasmesso alla Direzione "*Risorse Umane e Servizi Informatici*" per i conseguenti adempimenti di competenza, ivi compresi quelli relativi alla pubblicazione e alla comunicazione secondo le modalità previste dall'Amministrazione.

Null'altro essendovi da trattare, la seduta è chiusa alle ore 14:45.

Vittoria, 20 aprile 2026.

La Presidente

F.to dott.ssa Giuseppa Di Modica

I Componenti

F.to dott.ssa Tiziana Carbonaro

F.to dott. Cosimo Costa

La Segretaria verbalizzante

F.to sig.ra Daniela Palummeri