



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: *Concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Autista con patente D o superiore e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti - CCNL F.L. 16/11/2022. Posto riservato, ex art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 e s.m.i.*

Verbale n. 3

Seduta della Commissione esaminatrice

Svolgimento della prova Scritta

L'anno duemilaventisei, il giorno venti (20) del mese di aprile, alle ore 15,40, presso i locali della **Sala R. Iacono siti in Via Bixio n.40** - nel Comune di Vittoria, si è riunita a Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 25/03/2026, Reg. Gen. n. 983 del 26/03/2026, per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto, in attuazione e in puntuale esecuzione delle determinazioni previamente assunte nel verbale n. 1 del 30/03/2026, che si intende integralmente richiamato.

Sono presenti il Presidente Arch. Emanuele Cicciarella Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 co.1, del d.lgs 267/2000 in servizio presso il Comune di Vittoria; la componente Sig.ra Anna Leonardi, appartenente all'area dei Funzionari, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria; il componente sig. Giovanni Alescio, appartenente all'area degli Operatori Esperti, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria, e la Segretaria verbalizzante Dott.ssa Concetta Giaquinta, Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, in servizio a tempo indeterminato presso la direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici".

Accertata la presenza di tutti i componenti nominati e la regolare costituzione dell'organo collegiale, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando atto che le operazioni odierne si svolgono in continuità logica e procedimentale con quanto stabilito nel verbale n. 1 del 30/03/2026, nel rispetto della normativa vigente, della lex specialis concorsuale e dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, buon andamento, tracciabilità, affidabilità e immutabilità delle operazioni.

La Commissione dà atto che ciascun componente conferma, sotto la propria responsabilità, l'assenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi, anche potenziale, nonché l'assenza di attività di docenza, formazione o collaborazione svolte in favore dei candidati, in continuità con quanto già dichiarato nella precedente seduta.

La Commissione dà inoltre atto che, in relazione alla prova odierna, non sono pervenute, nei termini previsti, istanze per l'adozione di misure compensative o organizzative ulteriori rispetto all'ordinario svolgimento della prova, che pertanto si tiene in forma uniforme per tutti i candidati.

Il Presidente comunica che:

- i candidati M73T2CWF77 E ASDU3HHV9U, ammessi con riserva per mancata allegazione del bollettino di pagamento, hanno successivamente trasmesso la documentazione attestante il pagamento effettuato entro la scadenza del bando (05/12/2025); la riserva è pertanto sciolta e i candidati sono ammessi alla prova scritta;
- ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e dell'art. 17 del bando, il candidato 47EE6PY669 ha trasmesso il foglio matricolare, ritenuto regolarizzabile in quanto già posseduto alla data di presentazione della domanda.

Le attività tecniche esecutive della prova scritta sono affidate **alla ditta SELETEK s.r.l.**

Ai sensi dell'art. 10 del bando, la Commissione procede, come stabilito nel verbale n. 1 del 30/03/2026, alla predisposizione di n. 3 buste contenenti ciascuna n. 25 quesiti.

Prima dell'ingresso dei candidati, la Commissione verifica le condizioni organizzative, logistiche e tecniche dell'aula, accertando la conformità dell'assetto predisposto ai principi di regolarità, ordine, controllabilità e parità di trattamento.

Con il supporto del personale tecnico incaricato, operante in funzione meramente esecutiva e privo di qualsiasi autonomia decisionale sui contenuti della prova e sugli esiti valutativi, la Commissione procede altresì alla verifica del corretto funzionamento della piattaforma digitale e dei dispositivi informatici predisposti per la somministrazione, accertando in particolare:

- la configurazione dei dispositivi per l'uso esclusivo ai fini della prova;
- l'assenza di accesso a risorse esterne;
- il corretto funzionamento dei sistemi di identificazione;
- la garanzia di anonimato, tracciabilità, registrazione dei tempi, randomizzazione dei quesiti e immodificabilità degli elaborati.

Alle ore 16:30 vengono aperti i varchi. Il personale incaricato della ditta **SELETEK s.r.l.** sotto la supervisione della Commissione procede:

1. all'identificazione dei candidati, con esibizione di valido documento di riconoscimento e sottoscrizione del registro delle presenze;
2. all'imbustamento e sigillatura dei cellulari spenti dei candidati e riconsegnati agli stessi;
3. alla consegna a ciascun candidato del dispositivo informatico individuale previamente configurato, della scheda anagrafica precompilata, dei sistemi identificativi individuali e del foglio contenente le istruzioni operative uniformi per lo svolgimento della prova.

La Commissione dà atto che, contestualmente a tali operazioni, a ciascun candidato vengono altresì consegnate una coppia di etichette adesive, di cui una recante codice a barre e una recante codice alfanumerico, secondo le modalità indicate nel foglio istruzioni. La Commissione dà atto che la scelta delle predette etichette identificative avviene a cura di ciascun candidato, secondo le modalità indicate nel foglio istruzioni, senza alcun intervento selettivo o discrezionale da parte della Commissione o del personale addetto, garantendo così l'assoluta neutralità del sistema di associazione tra candidato e codice identificativo e il pieno rispetto del principio di anonimato. I candidati vengono invitati a verificare l'esattezza dei dati riportati nella scheda anagrafica e ad apporre la propria firma negli spazi previsti, restando inteso che l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre sulla scheda anagrafica avviene secondo le modalità e nel momento indicati nel corso delle operazioni preliminari, sotto il presidio della Commissione e del personale addetto, al fine di garantire la regolarità, la tracciabilità e l'integrità del processo di associazione tra candidato e sistema identificativo.

Alle ore 16,50 i varchi vengono chiusi. Risultano presenti n. 16 candidati e assenti n.8 .

La Commissione procede quindi alla verifica pubblica dell'integrità delle tre buste. Tre candidati presenti P4S2N2H969, PYE3YHK5PV e Q686KN61DV vengono invitati a constatare l'integrità delle buste e l'assenza di segni distintivi o alterazioni, e uno di essi il candidato Q686KN61DV procede all'estrazione della busta n. 3 contenente i quesiti da somministrare. Successivamente vengono aperte le buste non estratte la n. 1 e la n. 2 e su ciascuna di esse viene riportata la dicitura "Busta non estratta".

Ciascun questionario viene firmato dai candidati per esteso sulla prima pagina e siglato pagina per pagina. La Commissione dispone il caricamento dei quesiti sulla piattaforma digitale;

La Commissione dà atto che la piattaforma utilizzata assicura, per ciascun candidato, la randomizzazione dell'ordine dei quesiti e delle opzioni di risposta, l'attribuzione di un codice identificativo anonimo, la tracciabilità degli accessi e delle operazioni compiute, la registrazione dei tempi, e la non modificabilità degli elaborati una volta conclusa la prova o comunque decorso il termine assegnato.

Il funzionario informatico della ditta **SELETEK s.r.l.** , ricorda:

- le regole di svolgimento della prova scritta;
- la durata della prova in 60 minuti ;
- i punteggi di attribuzione ai quesiti tecnici e situazionali.

Alle ore 16,57 ha inizio la prova.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione esercita vigilanza costante e diretta sull'andamento delle operazioni, verificando il rispetto delle regole impartite, la corretta utilizzazione dei dispositivi, l'assenza di comunicazioni tra candidati e la regolarità complessiva della sessione. La Commissione dà atto che, nell'ambito delle istruzioni fornite, è stato espressamente richiamato il rispetto delle modalità di permanenza in aula durante lo svolgimento della prova, secondo quanto previsto nel foglio istruzioni, precisando che non è consentito l'allontanamento durante il tempo assegnato per la prova, ferma restando la possibilità di uscita esclusivamente a seguito della conclusione e consegna della stessa, secondo le modalità organizzative adottate.

Alla scadenza del tempo assegnato e precisamente alle ore 17,57, il sistema provvede automaticamente alla chiusura della prova, inibendo ogni ulteriore operazione e assicurando l'immodificabilità degli elaborati.

Successivamente, il soggetto incaricato del supporto tecnico della ditta **SELETEK s.r.l.** trasmette alla Commissione, in formato idoneo alla conservazione e alla verifica, la documentazione relativa alla sessione, comprendente, oltre agli esiti elaborati dal sistema, i tracciati individuali delle prove sostenute da ciascun candidato, contenenti l'indicazione dei quesiti somministrati nella sequenza effettivamente visualizzata, delle risposte fornite, delle risposte non fornite, del tempo di esecuzione e del punteggio attribuito; i log delle operazioni effettuate durante l'intera sessione; i dati di tracciabilità relativi agli accessi, ai tempi e alle operazioni di risposta; la copia della batteria effettivamente somministrata; nonché ogni ulteriore elemento utile a consentire la verifica puntuale della correttezza delle operazioni, della regolarità della sessione e della piena corrispondenza tra i contenuti approvati dalla Commissione e quelli concretamente utilizzati.

Conclusa la fase di valutazione, si procede allo scioglimento dell'anonimato. Alle ore 18,00 viene stampato l'allegato elenco degli idonei sulla base dei punteggi acquisiti. Risultano idonei n. **8** candidati che hanno ottenuto un punteggio da 28 a 40, come da allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente verbale.

la Commissione dà atto che per ciascun candidato è disponibile un tracciato completo della prova sostenuta, idoneo a garantirne la piena ricostruibilità e verificabilità in sede amministrativa, contabile, giurisd-

zionale o di accesso agli atti. La Commissione dispone che gli esiti della prova siano resi conoscibili nelle forme previste dalla disciplina della procedura, mediante pubblicazione dell'avviso recante i punteggi conseguiti dai candidati identificati secondo i codici previsti dalla procedura stessa, nel rispetto della normativa vigente e della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

I candidati idonei, n. 8, di cui all'allegato A) elenco sono convocati per la **prova pratica il giorno 23 aprile alle ore 16:30 presso l'autoparco sito in Via Virgilio Lavore, C/da Giardinazzo – Vittoria**, come da verbale n. 1 del 30/03/2026, nel quale è stata calendarizzata la suddetta prova pratica nel rispetto dei termini minimi di preavviso.

La Commissione dà altresì atto che, secondo le modalità indicate nel foglio istruzioni consegnato ai candidati prima dell'inizio della prova, l'accesso individuale agli atti potrà essere effettuato mediante collegamento al sito internet www.accessoagliatti.it/vittoria, utilizzando come credenziali il codice della domanda di partecipazione presentata tramite InPA e la password individuale consegnata a ciascun candidato. Si dà atto che, nell'ambito dei materiali consegnati, ciascun candidato ha ricevuto il codice alfanumerico individuale da applicare sul proprio foglio istruzioni, necessario per il successivo accesso agli atti online secondo le modalità tecniche predisposte dall'Amministrazione. La Commissione prende atto che tali credenziali sono state rese disponibili ai candidati prima dell'avvio della prova e che gli stessi sono stati invitati a conservarle con cura, in quanto strumento personale di accesso ai contenuti individualmente consultabili, non essendo previsto il rilascio di ulteriori credenziali sostitutive al di fuori delle modalità organizzative stabilite dall'Amministrazione. La Commissione dà atto che tali modalità di accesso sono conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in quanto consentono la consultazione individuale degli elaborati e dei relativi esiti esclusivamente da parte del diretto interessato, senza diffusione generalizzata dei dati nominativi o di dettaglio, nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza.

Si attesta che tutte le operazioni risultano tracciate, documentate e verificabili e che non emergono irregolarità.

Per quanto sopra, il Presidente dà mandato alla Segretaria verbalizzante di pubblicare sul portale InPa, sul sito web istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line :

- il presente verbale;
- l'elenco A) degli idonei ammessi alla prova pratica;

Null'altro essendovi da trattare, la seduta è chiusa alle ore 18,30.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 20/04/2026.

F.TO IL PRESIDENTE Arch. Emanuele Ciciarella

F.TO IL COMPONENTE Sig.ra Anna Leonardi

F.TO IL COMPONENTE Sig. Giovanni Alescio

F.TO LA SEGRETARIA Dott.ssa Concetta Giaquinta