



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 21 del 26 novembre 2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi a titolo gratuito;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha espresso l'esigenza di usufruire di un supporto tecnico ad elevato contenuto specialistico nelle materie comunque riconducibili alle funzioni attribuite agli enti locali, avvalendosi di professionalità altamente qualificate in grado di coniugare competenze tecniche ed esperienze di lavoro, attraverso incarichi di consulenza a titolo gratuito, al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa e la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO

Art.1 - MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Le materie nelle quali l'Amministrazione intende avvalersi di consulenti a titolo gratuito sono considerate prioritarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e sono le seguenti:

1. **Consulenza per problematiche sanitarie con particolare riferimento al progetto "Vittoria – Scoglitti cardiologicamente protette".**

L'oggetto di ciascun incarico sarà specificato nell'atto di conferimento.

Art.2 - REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Possono far pervenire la propria manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. consolidata e qualificata esperienza e/o di lavoro, maturata negli ambiti e nella materia individuata nell'art. 1 del presente bando;
2. non essere incorsi, in ogni tempo e nei rispettivi ordini, albi o altro ambito professionale di appartenenza, in sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti di natura disciplinare;
3. inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti eventualmente in servizio presso pubbliche amministrazioni la decadenza di diritto e/o il licenziamento;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità a svolgere attività di consulenza presso il Comune di Vittoria.

Art.3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -

1. Gli interessati, unitamente alla manifestazione di interesse, devono attestare, a pena di esclusione, il possesso di tutti i requisiti di cui sopra a mezzo di dichiarazione resa a norma dell'articolo 46 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:
 - curriculum vitae, regolarmente datato e sottoscritto;
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento di cui trattasi a mente del Regolamento UE 2016/279 e, in quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
3. Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, la domanda di manifestazione di interesse, completa della documentazione richiesta, con le seguenti modalità:
 - consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari n. 83 Vittoria- riportando sulla busta la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di consulenza a titolo gratuito”**;
 - pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comunevittoria-rq.it
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
5. Le domande pervenute saranno trasmesse alla Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici.
6. Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Dirigente della Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici verifica che alle richieste siano allegati le dichiarazioni di cui al precedente art.2 e la documentazione di cui all'art. 3, successivamente trasmette gli atti al Sindaco al fine del conferimento dell'incarico.

Art.4 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO -

Il conferimento di ciascun incarico avviene con determinazione del Sindaco contenente oggetto e termini di svolgimento.

Il soggetto da incaricare è individuato dal Sindaco a proprio insindacabile giudizio, solo esperita la valutazione dei curricula dei soggetti che per esperienza maturata e titoli posseduti sono maggiormente attinenti alle esigenze manifestate, integrata, se del caso, da colloquio con l'interessato.

Nell'atto sindacale di conferimento, a pena di nullità, è sempre riportata la condizione della totale gratuità dell'incarico.

In caso di rinuncia prima della scadenza del soggetto incaricato, nessun obbligo discende allo stesso rispetto alla regolare conclusione dell'incarico, fatta salva la facoltà del Comune di Vittoria di rivalersi per eventuali danni all'immagine subiti dall'Ente per condotte imputabili all'incaricato.

L'incarico può essere revocato con atto sindacale motivato.

Al termine dell'incarico, in relazione alle risultanze dello stesso, il Sindaco può adottare determinazione di apprezzamento.

Art.5 – NORME DI RINVIO -

1. Per tutto quanto non indicato nel presente bando/avviso si rimanda al Regolamento dell'Ente sugli incarichi a titolo gratuito approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 26 novembre 2021.



La Dirigente
(dot.ssa Giuseppa Di Modica)

Publicato all'Albo Pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per cinque (05) giorni consecutivi dal 17/06/2026 al 22/06/2026.