



**CITTA' DI VITTORIA**  
**Libero Consorzio Provinciale**  
**DIREZIONE**  
**RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI**

**Oggetto:** Interpello interno per l'attivazione della procedura di mobilità per interscambio di n. 1 Funzionario Socio-Assistenziale – Area dei Funzionari.

**La Dirigente**

Vista la richiesta di mobilità per interscambio, acquisita al protocollo generale n. 49813 del 15/06/2026, con la quale un dipendente del Comune di Siracusa, inquadrato nell'Area dei Funzionari con il profilo professionale di Funzionario Socio-Assistenziale, assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ha manifestato la volontà di essere trasferito presso il Comune di Vittoria mediante l'istituto della mobilità per interscambio;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 27/03/2015, recante chiarimenti in materia di mobilità per interscambio tra dipendenti di pubbliche amministrazioni, secondo cui, nei casi di domanda congiunta di compensazione tra dipendenti appartenenti a corrispondenti profili professionali, previo nulla osta delle amministrazioni di provenienza e di destinazione, le amministrazioni interessate devono verificare l'assenza di eventuali controinteressati al trasferimento, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, anche mediante l'espletamento di un interpello interno finalizzato ad accertare l'eventuale interesse di altri dipendenti;

Visto l'art. 13 del Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 117 del 17/02/2010 e successive modifiche e integrazioni, concernente la mobilità per interscambio del personale, come integrato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 14/04/2015, che disciplina i criteri di valutazione delle istanze dei dipendenti interessati, prevedendo l'esperimento preventivo di un interpello interno;

**Rende noto**

che è indetta una procedura di interpello interno finalizzata all'individuazione di eventuali dipendenti di ruolo del Comune di Vittoria, inquadrati nell'Area dei Funzionari con il profilo professionale di Funzionario Socio-Assistenziale, interessati alla mobilità per interscambio con un dipendente di pari profilo del Comune di Siracusa.

**Interpella**

i dipendenti del Comune di Vittoria inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Socio-Assistenziale – Area dei Funzionari – affinché manifestino il proprio interesse alla mobilità per interscambio presso il Comune di Siracusa.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria e dovranno pervenire alla Direzione competente entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

Le istanze dovranno essere corredate del parere favorevole del Dirigente della Direzione "Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Sport".

Si precisa che l'eventuale mobilità per interscambio sarà perfezionata esclusivamente subordinatamente al positivo completamento della contestuale procedura di trasferimento del dipendente del Comune di Siracusa presso il Comune di Vittoria e all'acquisizione dei prescritti nulla osta da parte delle amministrazioni interessate.

Qualora pervengano più istanze, la relativa graduatoria sarà formulata secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 14/04/2015, nel seguente ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di servizio;
2. in caso di parità di anzianità di servizio, maggiore età anagrafica;
3. in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Vittoria per il periodo previsto.

La Dirigente

Dott.ssa Giuseppa Di Modica  
(D.S. n. 15/2026)



*Giuseppa Di Modica*