

OGGETTO: Istanza per il servizio di trasporto interurbano gratuito degli studenti frequentanti gli istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado ai sensi della L.R. n. 24 del 26/05/1973 s.m.i. Anno Scolastico 2026-2027

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

In data _____ residente a _____ in via _____ n. _____

email _____ tel. _____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, con la presente

CHIEDE

di voler ammettere il proprio figlio/a al beneficio del trasporto gratuito per l'Anno Scolastico 2026/2027 ai sensi della L.R. n. 24 del 26/05/1973 s.m.i.

DICHIARA

Che il proprio figlio/a _____, nato a _____ il _____

iscritto all'Anno Scolastico 2026/2027 alla classe _____ sezione _____ dell'Istituto _____

con indirizzo di studio _____ per la tratta da _____ a _____

con sede a _____, effettuato dalla Ditta _____

dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- Se la frequenza dello studente per un mese, certificata dall'Istituto Scolastico, **sarà inferiore a quindici giorni in un mese (accertate a seguito di trasmissione di frequenza scolastica insufficiente da parte dei relativi istituti), si provvederà d'ufficio a sospendere l'abbonamento dello studente per il mese o i mesi successivi, commisurati in compensazione al periodo di assenza o scarsa frequenza dello studente;**
- **Se nella piattaforma della Ditta Giamporcuro non ci saranno movimenti di prenotazioni di corse, l'abbonamento sarà sospeso;**
- **In caso di rinuncia o di non utilizzo dell'abbonamento la card rilasciata dalla Ditta Giamporcuro deve essere restituita agli Uffici Servizi Sociali;**
- Se l'alunno non frequenta o varia l'Istituto Scolastico **dovrà darne comunicazione immediata** agli uffici Servizi Sociali;
- In caso di smarrimento o riemissione della card rilasciata dalla Ditta Giamporcuro il duplicato sarà a carico della famiglia dell' alunno pendolare.

Allega i seguenti documenti:

- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale del richiedente;
- Fotocopia Carta d'Identità e Codice fiscale dell'alunno;
- Certificazione ISEE (la certificazione è richiesta al fine di consentire al Comune di rendicontare le spese sostenute secondo le ultime indicazioni emanate dalla Regione Siciliana. Si precisa, altresì, che l'attestazione ISEE valida è quella rilasciata dopo il 15 gennaio di ogni anno solare.)

La presente dichiarazione va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Vittoria, con sede in Via Bari, entro e non oltre giorno 25/08/2026

Vittoria, _____

FIRMA
