

Città di Vittoria

Allegato B – Proposta Progettuale

SPETT.LE COMUNE DI VITTORIA
Direzione Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Sport
pec: protocollogenerale@pec.comune.vittoria.rg.it

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di Enti aventi configurazione giuridica di Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.), disponibili alla co-progettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di servizi a favore di minori e giovani per l'integrazione sociale nel territorio del Comune di Vittoria nell'ambito del progetto "Individuazione degli Invisibili" del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 a valere sul Fondo FSE+. CUP: D59I24001340006 CIG: BC907E7CB4

R.T.I./A.T.I./ A.T.S. /CONSORZIO _____

Capogruppo del raggruppamento/Rappresentante legale del consorzio: _____

La proposta dovrà essere di min. 7 pagine e max 30 pagine scritte con un carattere Times New Roman 12, interlinea 1,15.

PROPOSTA PROGETTUALE

Descrivere la proposta progettuale, evidenziandone la coerenza con l'oggetto e gli obiettivi dell'Avviso, nonché con le caratteristiche e i bisogni del contesto territoriale di riferimento.

(Da compilare in aderenza alle caratteristiche del progetto in calce riportate)

I-QUALITÀ PROGETTUALE (max 30 punti)

QP1 – CHIAREZZA ESPOSITIVA, COERENZA CON L'AVVISO E CON IL CONTESTO TERRITORIALE

Descrivere in maniera chiara, organica e adeguatamente motivata l'impostazione complessiva della proposta progettuale, evidenziandone la coerenza con l'oggetto, le finalità e gli obiettivi dell'Avviso pubblico. La descrizione dovrà contenere:

a) L'analisi del contesto territoriale

Descrivere sinteticamente il contesto territoriale, con particolare riferimento alle problematiche e alle opportunità tenendo conto dei servizi già presenti aventi quali beneficiari il target di riferimento;

b) Obiettivi specifici

Descrivere gli obiettivi specifici che il raggruppamento/consorzio propone di perseguire in coerenza con gli obiettivi dell'avviso, il contesto, le risorse e tempistiche previste per la realizzazione del progetto per ciascuna azione di intervento:

- **attività educativa territoriale;**
- **attività di educativa domiciliare;**
- **attività dell'equipe socio-psico-pedagogico;**
- **attività relative al trasporto scolastico.**

c) Le modalità di intercettazione dei destinatari

Modalità attraverso le quali i destinatari diretti e indiretti saranno intercettati e coinvolti, nonché le eventuali aree territoriali caratterizzate da una maggiore concentrazione dei fenomeni di vulnerabilità.

d) Descrizione delle modalità di integrazione e raccordo con i Servizi sociali comunali

Modalità di integrazione con i servizi sociali comunali e gli altri soggetti della comunità educante, precisando il ruolo assunto da ciascun attore nell'attuazione del progetto.

QP2 – CONTENUTI PROGETTUALI DELLA SOLUZIONE PROPOSTA. QUALITÀ E COMPLETEZZA DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE (per ciascuna azione prevista dal progetto)

Descrivere in maniera dettagliata la soluzione progettuale proposta, illustrando l'insieme delle attività attraverso le quali intende concorrere al conseguimento degli obiettivi dell'Avviso.

La proposta dovrà descrivere:

- a) Le attività chiaramente identificate e tra loro coordinate.** Per ciascuna azione dovranno essere indicati: la denominazione, l'obiettivo specifico di riferimento, i destinatari, i contenuti, le modalità di attuazione, la metodologia utilizzata, i tempi, la durata, la frequenza, i luoghi di svolgimento, le figure professionali coinvolte, le collaborazioni territoriali, gli output e i risultati attesi.
- b) le modalità di individuazione, contatto, accoglienza e coinvolgimento dei destinatari,** con particolare attenzione ai minori e ai giovani che presentano maggiori condizioni di vulnerabilità o che risultano difficilmente intercettabili dai servizi ordinari. Il soggetto proponente dovrà indicare le misure adottate per garantire l'accessibilità, la partecipazione continuativa e le pari opportunità di fruizione delle attività.
- c) quantità, frequenza e durata delle attività.** Per ciascuna attività il soggetto proponente dovrà descrivere il dimensionamento orientativo delle attività, indicando, ove pertinente, il numero stimato dei destinatari e dei percorsi attivabili, la frequenza e la durata indicativa degli interventi, le principali fasi temporali e le risorse professionali previste. Tali elementi dovranno consentire di valutare la concretezza, la proporzionalità e la fattibilità della proposta, ferma restando la loro definizione e articolazione operativa di dettaglio nell'ambito

del successivo tavolo di co-progettazione, nel rispetto degli obiettivi, delle caratteristiche essenziali, delle risorse disponibili e degli eventuali target vincolanti stabiliti dall'Avviso.

- d) un cronoprogramma delle attività**, con indicazione delle fasi preparatorie, operative e conclusive. La proposta dovrà inoltre evidenziare la coerenza tra la quantità e la complessità delle attività previste, la durata del progetto, il numero dei destinatari, il personale impiegato, gli spazi, le attrezzature e le risorse economiche disponibili.

In caso di partecipazione in forma associata, dovranno essere individuate con precisione le attività e le responsabilità attribuite a ciascun componente del raggruppamento.

II-CAPACITA' PROGETTUALE (max 40 punti)

CP1- ESPERIENZA ED ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL CONCORRENTE

Descrivere complessivamente le esperienze del raggruppamento/consorzio nelle azioni sotto definite (un paragrafo separato per ogni azione, sotto il relativo titolo), evidenziando metodi e strumenti specifici già sperimentati in altri contesti che l'ente/raggruppamento intende replicare nel presente progetto evidenziandone la coerenza con l'impianto progettuale:

- **Esperienze relative alle attività educativa territoriale;**
- **Esperienze relative alle attività di educativa domiciliare;**
- **Esperienze relative alle attività dell'equipe socio-psico-pedagogico;**
- **Esperienze relative al trasporto scolastico.**

Per ogni azione la proposta dovrà descrivere:

- a) i principali settori di attività, le esperienze maggiormente attinenti agli interventi rivolti a minori, giovani e famiglie, nonché le eventuali attività realizzate in collaborazione con Pubbliche Amministrazioni, istituti scolastici, servizi sociali e sanitari ed Enti del Terzo Settore.*
- b) l'assetto organizzativo generale e quello previsto per la gestione del progetto, indicando le funzioni di direzione, coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione e realizzazione delle attività, nonché le modalità di comunicazione interna, di assegnazione delle responsabilità e di gestione delle eventuali criticità o sostituzioni.*
- c) la propria capacità amministrativa, contabile e gestionale, con particolare riferimento alla gestione di interventi finanziati con risorse pubbliche, alla tracciabilità delle attività e delle spese, alla produzione della documentazione richiesta e al rispetto degli obblighi connessi all'attuazione e alla rendicontazione del progetto.*
- d) In caso di partecipazione in forma associata, la descrizione dovrà riguardare i componenti del raggruppamento nel loro complesso e dovrà specificare il **contributo organizzativo e professionale apportato da ciascuno**, la ripartizione delle attività, il ruolo della capogruppo e le modalità di coordinamento operativo, amministrativo e decisionale.*

CP2-QUALITÀ DELL'ESPERIENZA MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVA (in caso di RTI, del solo capogruppo)

Descrivere l'esperienza ritenuta maggiormente significativa nell'attuazione di un progetto integrato realizzato per conto di una Pubblica Amministrazione in ambito sociale, evidenziandone la pertinenza rispetto all'oggetto e alle finalità dell'Avviso.

Il soggetto proponente dovrà descrivere:

- i principali dati quantitativi relativi alle attività e ai destinatari, nonché i risultati conseguiti, le eventuali criticità affrontate e gli elementi che rendono l'esperienza significativa e trasferibile rispetto all'intervento oggetto della presente procedura.**
- l'esperienza dichiarata mediante contratto, convenzione, attestazione della Pubblica Amministrazione, certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente.**

CP3-STABILITÀ E CONTINUITÀ PREGRESSA DELL'INCARICO DEL PERSONALE IMPIEGATO DALL'ENTE NELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AVVISO

Indicare il personale che prevede di impiegare nelle attività oggetto dell'Avviso, illustrando, per ciascuna figura professionale, il ruolo previsto, la qualificazione posseduta, anni minimi di esperienza:

Azioni	Figura richiesta nome e cognome	Anni minimi di esperienza nel ruolo garantiti	Titoli di studio garantiti
Educativa territoriale	Educatore		
	Assistente sociale		
	Animatore sociale		
	Mediatore culturale		
Educativa domiciliare	Educatore domiciliare 1		
Equipe socio-psico-pedagogico	Psicologo 1		
	Psicologo 2		
	Pedagogista 1		
	Pedagogista 2		
	Mediatore culturale 1		
	Mediatore culturale 2		
Trasporto scolastico	Autista 1		
	Autista 2		
	Autista 3		
	Accompagnatore 1		
	Accompagnatore 2		
	Accompagnatore 3		
Gestione dei servizi	Coordinatore gestionale		
	Amministrativo esperto in rendicontazione		

La durata dichiarata dovrà essere comprovabile mediante contratti, lettere di incarico, comunicazioni obbligatorie, documentazione lavoristica o altra documentazione equivalente, da produrre unitamente alla domanda o su richiesta dell'Amministrazione.

Esperienza specifica figure eventualmente già individuate

Descrivere sinteticamente l'esperienza, coerente con il ruolo che andranno a coprire, delle figure eventualmente già individuate. Allega i curricula in formato europeo sottoscritti dagli stessi esperti.

FIGURA (usare dicitura riportata nella colonna "figura richiesta")	DESCRIZIONE SINTETICA ESPERIENZA

CP4-STABILITÀ E CONTINUITÀ PREGRESSA DELL'INCARICO DEL COORDINATORE GESTIONALE E DELL'AMMINISTRATIVO

Individuare il coordinatore gestionale e coordinatore amministrativo, in caso di raggruppamento appartenete al capogruppo, che sarà impiegato nell'attuazione del progetto, indicando la qualificazione professionale posseduta, il ruolo ricoperto nell'organizzazione, la tipologia del rapporto intercorrente con l'ente, la data di avvio dell'incarico e la relativa durata continuativa, espressa in mesi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata:

- la stabilità e la continuità del rapporto professionale già maturato tra i coordinatori e l'ente proponente alla data di scadenza dell'Avviso. Sarà considerato il periodo continuativo e documentato immediatamente precedente alla predetta data;*
- le principali attività già svolte dai coordinatori per conto dell'ente e le funzioni che gli saranno attribuite nell'ambito del progetto.*

La durata del rapporto dichiarata dovrà essere comprovabile mediante contratto di lavoro, lettera d'incarico, contratto di collaborazione, comunicazione obbligatoria o altra documentazione equivalente, da produrre unitamente alla domanda o su richiesta dell'Amministrazione.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere individuato un unico coordinatore per l'intero raggruppamento, specificando l'ente di appartenenza e le modalità attraverso le quali garantirà il coordinamento unitario delle attività e dei componenti.

III--QUALITÀ DEL SERVIZIO (max 20 punti)

QS1-MODALITÀ E STRUMENTI DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Descrivere un sistema chiaro e strutturato per il monitoraggio dell'attuazione del progetto, la rilevazione e l'aggiornamento dei bisogni dei destinatari, la verifica delle attività realizzate, la valutazione dei risultati e l'individuazione delle eventuali azioni correttive.

La proposta dovrà definire:

- le modalità e la frequenza orientativa delle rilevazioni**, gli strumenti utilizzati, le responsabilità attribuite agli operatori e al coordinatore, nonché le modalità di condivisione dei dati con l'Amministrazione e con gli eventuali componenti del raggruppamento.
- Gli indicatori di output e indicatori di risultato**, riferiti alle attività e alle prestazioni concretamente realizzate, riferiti ai cambiamenti prodotti nei confronti dei destinatari e del sistema territoriale.
- il processo attraverso il quale saranno rilevati gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi**, analizzate le relative cause, individuate e attuate le azioni correttive e verificata l'efficacia delle soluzioni adottate, secondo una logica di miglioramento continuo.
- le modalità di predisposizione e trasmissione dei report periodici, intermedi e finali**, nonché le misure adottate per assicurare l'attendibilità, la riservatezza e la protezione dei dati, con particolare attenzione alle informazioni riguardanti i minori.

Gli elementi di dettaglio, gli indicatori definitivi e i relativi valori-obiettivo potranno essere precisati nell'ambito del tavolo di co-progettazione, nel rispetto degli eventuali target obbligatori stabiliti dall'Avviso e dal programma di finanziamento.

IV--COFINANZIAMENTO IN TERMINI DI RISORSE AGGIUNTIVE (MAX PUNTI 10)

COF1--PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE CHE I PROPONENTI INTENDONO METTERE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO, RISORSE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE APPORTATE

Indicare la percentuale di compartecipazione che il raggruppamento/consorzio si impegna a mettere a disposizione del progetto, specificando il relativo valore economico e la composizione delle risorse aggiuntive offerte. Le tipologie di risorse aggiuntive:

- Risorse finanziarie;
- Risorse professionali;
- Beni, mezzi e attrezzature;
- Sedi e spazi.

Si mettono a disposizione del progetto le seguenti risorse aggiuntive per la realizzazione delle attività, i cui costi non sono coperti da contributi diretti nell'ambito della co-progettazione:

tipologia di risorsa aggiuntive	Valore stimato	Percentuale di compartecipazione

la percentuale è calcolata mediante la seguente formula:

Percentuale di compartecipazione = valore complessivo delle risorse aggiuntive offerte / costo complessivo del progetto × 100.

PIANO ECONOMICO PREVISIONALE

Il soggetto proponente dovrà predisporre un piano economico previsionale coerente con le attività, il personale, la durata e i risultati indicati nella proposta progettuale, nel rispetto dei massimali economici stabiliti dall'Avviso. Il piano dovrà evidenziare, per ciascuna azione, il costo del personale e delle prestazioni professionali, gli altri costi ammissibili direttamente riferibili alle attività e il totale previsto, specificando i principali criteri di calcolo utilizzati. Gli importi hanno carattere previsionale e potranno essere precisati o rimodulati in sede di co-progettazione, senza superare il contributo pubblico massimo complessivo di euro 1.451.000,00 e nel rispetto dei massimali assegnati alle singole azioni. Le eventuali risorse aggiuntive offerte a titolo di compartecipazione dovranno essere indicate separatamente nella sezione COFI, evitando qualsiasi duplicazione o doppia imputazione.

Azione	Massimale dell'Avviso (€)	Costo del personale (€)	Altri costi ammissibili (€)	Totale previsto (€)
Educativa territoriale	117.000,00			
Educativa domiciliare	195.000,00			
Équipe socio-psico-pedagogica	765.000,00			
Trasporto scolastico	324.000,00			
Gestione dei servizi e materiale di consumo	50.000,00			
TOTALE	1.451.000,00			

Per ciascuna azione, il prospetto dovrà essere accompagnato da un breve dettaglio delle principali voci di spesa e dei relativi criteri di quantificazione. Il totale proposto per ciascuna azione non potrà superare il corrispondente massimale indicato nell'Avviso.

Il Legale Rappresentante/Il legale rappresentante del capogruppo
(firma)