



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Atto di interpello riservato al personale interno per la verifica di professionalità altamente qualificate.

Il Segretario Generale

Richiamato il D.A. n. 426/S.3/2026 del 9.07.2026 di nomina del Commissario ad acta per il procedimento di approvazione del Rendiconto di gestione 2025;

Visto l'art. 7 del citato D.A. n. 426/S.3/2026: *"E' fatto obbligo agli Enti di mettere a disposizione dei Commissari ad acta il personale, gli atti e la documentazione necessari per l'esercizio delle funzioni sostitutive"*

Richiamata la Determina del Sindaco n. 39 del 8.10.2026;

Dato atto della corrispondenza tra l'Amministrazione Comunale e il Commissario ad acta;

Considerata l'urgenza di supportare il procedimento di approvazione dei documenti amministrativi, finanziari e contabili inerenti il Rendiconto 2025 ed eventuali refluenze sui Bilanci 2026-2028 e 2027-2029, e che il ritardo nell'approvazione degli atti genera le conseguenze previste dal TUEL e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di utilizzare professionalità altamente qualificate al fine di avere un supporto tecnico ad elevato contenuto professionale nella materia sopra citata;

Con il seguente provvedimento;

Interpella

Tutti i dipendenti in possesso di professionalità altamente qualificate da dimostrare con la produzione di curriculum vitae, a manifestare la propria disponibilità a coadiuvare il Commissario ad acta per:
supporto al procedimento di approvazione dei documenti amministrativi, finanziari e contabili inerenti il Rendiconto 2025 ed eventuali refluenze sui Bilanci 2026-2028 e 2027-2029.

Considerata l'urgenza, come si evince dai contenuti delle note del Commissario ad acta pervenute all'Amministrazione,

le istanze, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:
protocollogenerale@pec.comune.vittoria.rg.it entro giorni 3 (tre) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale di questa Amministrazione e all'albo pretorio.

Alla istanza, il richiedente dovrà allegare il curriculum vitae dal quale evincere il possesso di professionalità altamente qualificata nelle materie sopra specificate, riservandosi una valutazione, considerata la specificità dell'argomento.

Si specifica che l'eventuale servizio offerto all'Amministrazione non darà luogo a compensi aggiuntivi e che la mancata individuazione di disponibilità interne all'Ente comporterà l'attivazione del procedimento di affidamento di incarico esterno.

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Russo

Pubblicato all'Albo Pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per giorni consecutivi dal _____ al _____