Città di Vittoria

Allegato B – Proposta Progettuale

SPETT.LE COMUNE DI VITTORIA
Direzione Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Sport
pec: protocollogenerale@pec.comune.vittoria.rg.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e gestione delle attività della «Casa dell'Amicizia e della Solidarietà presso ex Casa dei Cappuccini» nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021–2027 – FSE+.
CUP: D59I24001350006 CIG: BDE11EED70

R.T.I./A.T.I/ A.T.S. /CONSORZIO_____

Capogruppo del raggruppamento/**Rappresentante legale** del consorzio:_____

La proposta dovrà essere di min. 7 pagine e max 30 pagine scritte con un carattere Times New Roman 12, interlinea 1,15.

PROPOSTA PROGETTUALE
Descrivere la proposta progettuale, evidenziandone la coerenza con l'oggetto e gli obiettivi dell'Avviso, nonché con le caratteristiche e i bisogni del contesto territoriale di riferimento.
(Da compilare in aderenza alle caratteriste del progetto in calce riportate)

I –QUALITA' PROGETTUALE (max 30 punti)

QP1 – CHIAREZZA ESPOSITIVA, COERENZA CON L'AVVISO E CON IL CONTESTO TERRITORIALE

Descrivere in maniera chiara, organica e adeguatamente motivata l'impostazione complessiva della proposta progettuale, evidenziandone la coerenza con l'oggetto, le finalità e gli obiettivi dell'Avviso pubblico. La descrizione dovrà contenere:

a) L'analisi del contesto territoriale

Descrivere sinteticamente il contesto territoriale, con particolare riferimento alle problematiche e alle opportunità tenendo conto dei servizi già presenti aventi quali beneficiari il target di riferimento;

b) Obiettivi specifici

Descrivere gli obiettivi specifici che il raggruppamento/consorzio propone di perseguire in coerenza con gli obiettivi dell'avviso, il contesto, le risorse e tempistiche previste per la realizzazione del progetto per ciascuna azione di intervento:

- **Centro Donna**;
- **Assistenza legale e sanitaria;**
- **Centro Ragazzi;**
- **Trasporto urbano;**
- **Gestione e coordinamento dei servizi.**

c) Le modalità di intercettazione e coinvolgimento dei destinatari

La proposta dovrà illustrare le modalità di contatto, accoglienza, informazione e orientamento dei potenziali beneficiari, precisando gli strumenti e i canali di comunicazione che si intendono utilizzare, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi sociali comunali, delle istituzioni scolastiche, delle strutture sanitarie, delle associazioni e della rete territoriale.

d) Descrizione delle modalità di integrazione e raccordo con i Servizi sociali comunali

Modalità di integrazione con i servizi sociali comunali, l'Azienda Sanitaria Provinciale, i servizi sociosanitari territoriali, gli uffici pubblici competenti, le organizzazioni sindacali e gli altri soggetti della rete integrata dei servizi e degli attori territoriali, precisando il ruolo assunto da ciascun attore nell'attuazione del progetto.

QP2 – CONTENUTI PROGETTUALI DELLA SOLUZIONE PROPOSTA. QUALITÀ E COMPLETEZZA DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE (per ciascuna azione prevista dal progetto)

Descrivere in maniera dettagliata la soluzione progettuale proposta, illustrando l'insieme delle attività attraverso le quali intende concorrere al conseguimento degli obiettivi dell'Avviso.

La proposta dovrà descrivere:

a) **Le attività chiaramente identificate e tra loro coordinate**. *Per ciascuna azione dovranno essere indicati: la denominazione, l'obiettivo specifico di riferimento, i destinatari, i contenuti, le modalità di attuazione, la metodologia utilizzata, i tempi, la durata, la frequenza, i luoghi di svolgimento, le figure professionali coinvolte, le collaborazioni territoriali, gli output e i risultati attesi.*

b) **le modalità di individuazione, contatto, accoglienza e coinvolgimento dei destinatari**, *Descrivere le strategie operative che saranno adottate per favorire l'accesso e la partecipazione alle attività progettuali, con particolare attenzione alle persone e ai nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità sociale ed economica. Il soggetto proponente dovrà illustrare le misure previste per superare le barriere linguistiche, culturali, sociali e territoriali, garantire l'accessibilità dei servizi, la continuità della partecipazione e le pari opportunità di fruizione delle attività.*

c) **quantità, frequenza e durata delle attività**. *Per ciascuna attività il soggetto proponente dovrà descrivere il dimensionamento orientativo delle attività, indicando, ove pertinente, il*

numero stimato dei destinatari, la quantità e la tipologia delle attività e dei percorsi attivabili, la frequenza e la durata indicativa delle prestazioni, le principali fasi di attuazione e le risorse professionali previste. Tali elementi dovranno consentire di valutare la concretezza, la proporzionalità e la fattibilità della proposta, ferma restando la loro definizione e articolazione operativa di dettaglio nell'ambito del successivo tavolo di co-progettazione, nel rispetto degli obiettivi, delle caratteristiche essenziali, delle risorse disponibili e degli eventuali target vincolanti stabiliti dall'Avviso.

d) un cronoprogramma articolato per singola azione, *con indicazione delle fasi preparatorie, operative e conclusive. La proposta dovrà inoltre evidenziare la coerenza tra la quantità e la complessità delle attività previste, la durata del progetto, il numero dei destinatari, il personale impiegato, gli spazi, le attrezzature e le risorse economiche disponibili.*

In caso di partecipazione in forma associata, dovranno essere individuate con precisione le attività e le responsabilità attribuite a ciascun componente del raggruppamento.

II–CAPACITA' PROGETTUALE (max 40 punti)

CP1– ESPERIENZA ED ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL CONCORRENTE

Descrivere complessivamente le esperienze del raggruppamento/consorzio nelle azioni sotto definite (un paragrafo separato per ogni azione, sotto il relativo titolo), evidenziando metodi e strumenti specifici già sperimentati in altri contesti che l'ente/raggruppamento intende replicare nel presente progetto evidenziandone la coerenza con l'impianto progettuale:

- **Centro Donna**;
- **Assistenza legale e sanitaria;**
- **Centro Ragazzi;**
- **Trasporto urbano;**
- **Gestione e coordinamento dei servizi.**

Per ogni azione la proposta dovrà descrivere:

a) **I principali settori di attività,** *le esperienze maggiormente attinenti ai principali ambiti di intervento nei quali l'Ente o i componenti del raggruppamento hanno maturato esperienze significative, con particolare riferimento ai servizi rivolti a persone e nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità sociale ed economica, donne, minori, giovani, lavoratori agricoli italiani e stranieri e famiglie migranti.*

b) **l'assetto organizzativo generale** e *quello previsto per la gestione del progetto, indicando le funzioni di direzione, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione e realizzazione delle attività, nonché le modalità di comunicazione interna, di assegnazione delle responsabilità e di gestione delle eventuali criticità o sostituzioni.*

c) **la propria capacità amministrativa**, *contabile e gestionale, con particolare riferimento alla gestione di interventi finanziati con risorse pubbliche, alla tracciabilità delle attività e delle spese, alla produzione della documentazione richiesta e al rispetto degli obblighi connessi all'attuazione e alla rendicontazione del progetto.*

d) In caso di partecipazione in forma associata, la descrizione dovrà riguardare i componenti del raggruppamento nel loro complesso e dovrà specificare il **contributo organizzativo e professionale apportato da ciascuno**, *la ripartizione delle attività, il ruolo della capogruppo e le modalità di coordinamento operativo, amministrativo e decisionale.*

CP2–QUALITÀ DELL'ESPERIENZA MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVA (in caso di RTI, del solo capogruppo)

Descrivere l'esperienza ritenuta maggiormente significativa nell'attuazione di un progetto integrato realizzato per conto di una Pubblica Amministrazione in ambito sociale, evidenziandone la pertinenza rispetto all'oggetto e alle finalità dell'Avviso.

Il soggetto proponente dovrà descrivere:

a) **i principali dati quantitativi relativi alle attività e ai destinatari**, *nonché i risultati conseguiti, le eventuali criticità affrontate e gli elementi che rendono l'esperienza significativa e trasferibile rispetto all'intervento oggetto della presente procedura.*

b) **l'esperienza dichiarata** *mediante contratto, convenzione, attestazione della Pubblica Amministrazione, certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente.*

CP3–STABILITÀ E CONTINUITÀ PREGRESSA DELL'INCARICO DEL PERSONALE IMPIEGATO DALL'ENTE NELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AVVISO

Indicare il personale che prevede di impiegare nelle attività oggetto dell'Avviso, illustrando, per ciascuna figura professionale, il ruolo previsto, la qualificazione posseduta, anni minimi di esperienza:

Azioni	**Figura richiesta nome e cognome**	**Anni minimi di esperienza nel ruolo garantiti**	**Titoli di studio garantiti**
CENTRO DONNA	Educatore		
	Assistente sociale		
	Animatore sociale		
ASSISTENZA LEGALE SANITARIA	Medico		
	Legale abilitato all'esercizio della professione forense		
CENTRO RAGAZZI	Educatore		
	Animatore		
	Assistente sociale		
TRASPORTO URBANO	Autista 1		
	Autista 2		
	Autista 3		
	Autista 4		
GESTIONE DEI SERVIZI, MATERIALE DI CONSUMO DESTINATO ALLE ATTIVITÀ	Coordinatore gestionale		
	Amministrativo esperto in rendicontazione		

La durata dichiarata dovrà essere comprovabile mediante contratti, lettere di incarico, comunicazioni obbligatorie, documentazione lavoristica o altra documentazione equivalente, da produrre unitamente alla domanda o su richiesta dell'Amministrazione.

Esperienza specifica figure eventualmente già individuate
Descrivere sinteticamente l'esperienza, coerente con il ruolo che andranno a coprire, delle figure eventualmente già individuate. Allega i curricula in formato europeo sottoscritti dagli stessi esperti.

FIGURA (usare dicitura riportata nella colonna "figura richiesta")	**DESCRIZIONE SINTETICA ESPERIENZA**

CP4–STABILITÀ E CONTINUITÀ PREGRESSA DELL'INCARICO DEL COORDINATORE GESTIONALE E DELL'AMMINISTRATIVO

Individuare il coordinatore gestionale e coordinatore amministrativo, in caso di raggruppamento appartenete al capogruppo, che sarà impiegato nell'attuazione del progetto, indicando la qualificazione professionale posseduta, il ruolo ricoperto nell'organizzazione, la tipologia del rapporto intercorrente con l'ente, la data di avvio dell'incarico e la relativa durata continuativa, espressa in mesi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata:

a) ***la stabilità e la continuità del rapporto professionale*** *già maturato tra i coordinatori e l'ente proponente alla data di scadenza dell'Avviso. Sarà considerato il periodo continuativo e documentato immediatamente precedente alla predetta data;*
b) ***le principali attività svolte dai coordinatori*** *per conto dell'ente e le funzioni che gli saranno attribuite nell'ambito del progetto, illustrandone le funzioni che saranno attribuite alle due figure nell'ambito del presente progetto, specificando le modalità di raccordo operativo, amministrativo e funzionale tra le diverse azioni.*

La durata del rapporto dichiarata dovrà essere comprovabile mediante contratto di lavoro, lettera d'incarico, contratto di collaborazione, comunicazione obbligatoria o altra documentazione equivalente, da produrre unitamente alla domanda o su richiesta dell'Amministrazione.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere individuato un unico coordinatore per l'intero raggruppamento, specificando l'ente di appartenenza e le modalità attraverso le quali garantirà il coordinamento unitario delle attività e dei componenti.

III--QUALITÀ DEL SERVIZIO (max 20 punti)

QS1-MODALITÀ E STRUMENTI DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Descrivere un sistema chiaro e strutturato per il monitoraggio dell'attuazione del progetto, la rilevazione e l'aggiornamento dei bisogni dei destinatari, la verifica delle attività realizzate, la valutazione dei risultati e l'individuazione delle eventuali azioni correttive.

La proposta dovrà definire:

a) **le modalità e la frequenza orientativa delle rilevazioni**, *gli strumenti utilizzati, le responsabilità attribuite agli operatori e al coordinatore, nonché le modalità di condivisione dei dati con l'Amministrazione e con gli eventuali componenti del raggruppamento. Dovranno inoltre essere indicate le modalità di condivisione delle informazioni con il Comune di Vittoria e, in caso di partecipazione associata, con i componenti del raggruppamento, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.*

b) **Gli indicatori di output e indicatori di risultato**, *riferiti alle attività e alle prestazioni concretamente realizzate, riferiti ai cambiamenti prodotti nei confronti dei destinatari e del sistema territoriale.*
La proposta dovrà evidenziare la coerenza del sistema di monitoraggio con gli indicatori previsti dall'Avviso pubblico, che individuano un valore atteso di 150 partecipanti complessivamente coinvolti e di 100 partecipanti per i quali si prevede un miglioramento della condizione iniziale.

c) **il processo attraverso il quale saranno rilevati gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi**, *analizzate le relative cause, individuate e attuate le azioni correttive e verificata l'efficacia delle soluzioni adottate, secondo una logica di miglioramento continuo.*

d) **le modalità di predisposizione e trasmissione dei report periodici, intermedi e finali**, *nonché le misure adottate per assicurare l'attendibilità, la riservatezza e la protezione dei dati, con particolare attenzione alle informazioni riguardanti i minori.*

Gli elementi di dettaglio, gli indicatori definitivi e i relativi valori-obiettivo potranno essere precisati nell'ambito del tavolo di co-progettazione, nel rispetto degli eventuali target obbligatori stabiliti dall'Avviso e dal programma di finanziamento.

IV--COFINANZIAMENTO IN TERMINI DI RISORSE AGGIUNTIVE (MAX PUNTI 10)

COF1–PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE CHE I PROPONENTI INTENDONO METTERE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO, RISORSE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE APPORTATE

Indicare la percentuale di compartecipazione che il raggruppamento/consorzio si impegna a mettere a disposizione del progetto, specificando il relativo valore economico e la composizione delle risorse aggiuntive offerte. Le tipologie di risorse aggiuntive:

- *Risorse finanziarie;*
- *Risorse professionali;*
- *Beni, mezzi e attrezzature;*

- *Sedi e spazi.*

Si mettono a disposizione del progetto le seguenti risorse aggiuntive per la realizzazione delle attività, i cui costi non sono coperti da contributi diretti nell'ambito della co-progettazione:

tipologia di risorsa aggiuntive	**Valore stimato**	**Percentuale di compartecipazione**

la percentuale è calcolata mediante la seguente formula:

Percentuale di compartecipazione = valore complessivo delle risorse aggiuntive offerte / costo complessivo del progetto × 100.

Le risorse dichiarate dovranno essere effettivamente disponibili, pertinenti alle finalità progettuali, economicamente quantificabili e verificabili mediante idonea documentazione. Non potranno essere considerate risorse aggiuntive le prestazioni, i beni o le attività già integralmente finanziati nell'ambito del contributo pubblico riconosciuto per la medesima operazione.

PIANO ECONOMICO PREVISIONALE

Il soggetto proponente dovrà predisporre un piano economico previsionale coerente con le attività, il personale, la durata e i risultati indicati nella proposta progettuale, nel rispetto dei massimali economici stabiliti dall'Avviso. Il piano dovrà evidenziare, per ciascuna azione, il costo del personale e delle prestazioni professionali, gli altri costi ammissibili direttamente riferibili alle attività e il totale previsto, specificando i principali criteri di calcolo utilizzati. Gli importi hanno carattere previsionale e potranno essere precisati o rimodulati in sede di co-progettazione, senza superare il contributo pubblico massimo complessivo di euro 827.400,00 e nel rispetto dei massimali assegnati alle singole azioni. Le eventuali risorse aggiuntive offerte a titolo di compartecipazione dovranno essere indicate separatamente nella sezione COF1, evitando qualsiasi duplicazione o doppia imputazione.

Azione	**Massimale dell'Avviso (€)**	**Costo del personale (€)**	**Altri costi ammissibili (€)**	**Totale previsto (€)**
CENTRO DONNA	Euro 132.600,00			
ASSISTENZA LEGALE SANITARIA	Euro 62.400,00			
CENTRO RAGAZZI	Euro 166.400,00			
TRASPORTO URBANO	Euro 416.000,00			
GESTIONE DEI SERVIZI, MATERIALE DI CONSUMO DESTINATO ALLE ATTIVITÀ	Euro 50.000,00			
	Euro 827.400			

Per ciascuna azione, il prospetto dovrà essere accompagnato da un breve dettaglio delle principali voci di spesa e dei relativi criteri di quantificazione. Il totale proposto per ciascuna azione non potrà superare il corrispondente massimale indicato nell'Avviso.

Il Legale Rappresentante/Il legale rappresentante del capogruppo
(firma)